



## MRP ENGINEERING CO.,LTD.

88 M.5 T. MUANG A.MUANG CHONBURI 20130  
Tel : (038) 399333 (50 Line Auto) Fax : (038) 399300 - 1  
Website : www.mrp.co.th E-mail : mrp@mrp.co.th

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ขอยกเลิกรับนักศึกษาเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ

เรียน คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์กับทางสถานประกอบการ รับ  
นิสิตเข้าฝึกงาน ได้มีหนังสือ ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2562 ระยะเวลาการฝึกวันที่ 20 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 12  
มิถุนายน 2563 (8 สัปดาห์) และทางบริษัทฯ ได้ทำหนังสือตอบรับที่จะรับนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าฝึกงานกับสถานประกอบการ ดังรายนามดังนี้

นายชินภัทร เคนดี รหัสประจำตัวนิสิต 60361057

นายภาคิน เพ็ชรประเสริฐ รหัสประจำตัวนิสิต 60363662

นายรัชชานนท์ ยอดแก้ว รหัสประจำตัวนิสิต 60363952

ทางบริษัทฯ ต้องขออภัยที่จะขอยกเลิกรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน เนื่องจากผิดนโยบายของบริษัท  
เนื่องจากบริษัทฯ มีนโยบายรับนักศึกษาฝึกวิชาชีพต้องมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่า 4 เดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

*Opdnl Smd*



(นายอนุศักดิ์ สมศรี)

เจ้าหน้าที่บุคลากร



## MRP ENGINEERING CO.,LTD.

88 M.5 T. MUANG A.MUANG CHONBURI 20130  
Tel : (038)399333 (50 Line Auto) Fax : (038)399300-1  
Website : www.mrp.co.th E-mail : mrp@mrp.co.th

### หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

#### หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1. เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือ เอกชน ในประเทศเท่านั้น
2. ระยะเวลาการขอเข้าฝึกต้องไม่น้อยกว่า 4 เดือน หรือ พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป
3. เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.), อนุปริญญา และปริญญาตรี หรือสูงกว่าขึ้นไป
4. นักศึกษาที่ประสงค์ขอเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องยังคงสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษานั้น และลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. สถาบันการศึกษาต้องทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมายังบริษัท ฯ
6. นักศึกษาต้องสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท ฯ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน โดยบริษัท ฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสมและสมควรแก่กรณี
7. นักศึกษาต้องนำหนังสือส่งตัวและหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษามารายงานตัวต่อบริษัท ฯ ใน วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
8. นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ (สะสมเป็นรายชั่วโมงหรือเป็นจำนวนวันทำงานแล้วแต่กรณีตามเงื่อนไขของสถาบันการศึกษา)
9. ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หากบริษัท ฯ พบว่านักศึกษาประพฤติตนไม่สมกับเป็นนักศึกษา และประพฤติตนขัดต่อระเบียบข้อบังคับ หรือคุณธรรม จริยธรรม อันดี บริษัท ฯ จะดำเนินการส่งตัวนักศึกษากลับสถาบันทันที
10. นักศึกษาต้องมีเอกสารการยินยอมของผู้ปกครองให้เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับบริษัท ฯ
11. บริษัท ฯ อาจเรียกขอเอกสารเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็นกับทางสถาบันการศึกษาและนักศึกษา เพื่อยืนยันความถูกต้อง

#### การแต่งกาย (สำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

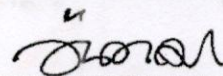
1. สวมชุดสีขาวของสถาบันฯ ตลอดระยะเวลาการฝึกงาน (สามารถให้เสื้อสีขาวเปลี่ยนได้ ขอให้เป็นของสถาบันฯ)
2. ห้ามนุ่งกางเกงยีนส์โดยเด็ดขาด
3. สวมรองเท้าเซฟตี้
4. สำหรับนักศึกษาที่ฝึกงานด้านเอกสาร/ธุรการ ในสำนักงาน ให้สวมชุดนักเรียนนักศึกษาของสถาบันฯหรืออาจให้ใส่ชุดพลະแล้วแต่ความเหมาะสมของหน่วยงานที่ฝึก
  - a. นักศึกษาผู้หญิง ให้สวมชุดนักศึกษา กระโปรงเลยหัวเข่าลงไป และสวมรองเท้าผ้าใบหรือรองเท้าหุ้มส้นสีดำ
  - b. นักศึกษาผู้ชาย ให้สวมชุดนักศึกษากางเกงสีด้าหรือสีที่สถาบันฯกำหนด สวมรองเท้าผ้าใบหรือรองเท้าหนังสีด้า

#### วันทำงาน เวลาทำงานปกติ วันหยุด และสิทธิประโยชน์ (สำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

1. วันทำงานปกติ วันจันทร์ – วันเสาร์
2. วันหยุดประจำสัปดาห์ คือ วันอาทิตย์
3. วันหยุดตามประเพณีตามประกาศของบริษัท ฯ หรือตามที่บริษัท ฯ เห็นสมควร
4. เวลาทำงานปกติ เวลา 08.00 – 17.00 น.
5. เวลาพักกลางวัน ตั้งแต่ 12.00 – 13.00 น.

6. เวลาพักช่วงเย็น ตั้งแต่ 17.00 – 17.30 น. (ถ้าฝึกงานล่วงเวลา)
7. สามารถฝึกงานล่วงเวลาได้ไม่เกิน 20.30 น.
8. ห้ามนักศึกษาเข้าฝึกงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ / วันหยุดนักขัตฤกษ์ที่บริษัทฯ ประกาศให้หยุด ( ห้ามทำ OT วันหยุด)
9. ห้ามนักศึกษาออกไปฝึกงานภายนอกบริษัทฯ
10. นักศึกษาต้องบันทึกเวลาการมาฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยตนเองทุกครั้งตามวิธีที่บริษัท ฯ กำหนด
11. บริษัท ฯ จะจ่ายค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษาตามระเบียบเรื่องการจ่ายเบี้ยเลี้ยงนักศึกษาฝึกงานตลอดระยะเวลาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (เฉพาะวันที่มาปฏิบัติงานเท่านั้น)

นักศึกษาฝึกงาน	ระดับ ปวช.	วันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
นักศึกษาฝึกงาน	ระดับ ปวส.- ปริญญาตรี	วันละ 225 บาท (สองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)
นักศึกษาฝึกงานระยะยาว ตั้งแต่ 8 เดือนขึ้นไป (ปวส. - ปริญญาตรี)		วันละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
12. บริษัท ฯ จะคิดคำนวณจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้กับนักศึกษา ทุก ๆ 15 วัน หรือวันสุดท้ายที่สิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
13. นักศึกษาต้องเปิดบัญชีธนาคารตามที่บริษัทฯ กำหนด (ธนาคารกสิกรไทย สาขาใดก็ได้ที่ตั้งอยู่ในเขต จ.ชลบุรี) เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี
14. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่มีสถานภาพการเป็นลูกจ้าง จึงไม่อยู่ในข่ายบังคับของ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน
15. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หากมีความจำเป็นต้องการลางาน เช่น ลาป่วย ลากิจ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการลางานของบริษัท ฯ โดยต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมดูแลรับทราบและอนุมัติก่อนทุกครั้ง ถึงจะได้สิทธิการลาประเภทนั้น ๆ
16. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมแล้วแต่บริษัท ฯ เห็นสมควรเป็นกรณี ๆ ไป



(นางสาววันทนา รัตนะ)

ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ

10 มี.ค. 2562



เลขที่ 1๖๖๖๖ ๐1

ที่ อว. 0603.09/ว.1181

คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ  
จังหวัดพิษณุโลก 65000

16 ตุลาคม 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าฝึกงาน

เรียน คุณอนุศักดิ์ สมศรี  
บริษัท เอ็มอาร์ที เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย  หนังสือตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน เลขที่ ... 1๖๖๖๖ ๐1  
 ประวัตินิสิต  ผลการเรียนนิสิต

ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดให้นิสิตระดับปริญญาตรี ออกฝึกงานตามหลักสูตรภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2562 โดยเน้นให้นิสิตศึกษาหาความรู้ และประสบการณ์นอกเหนือจากการเรียนการสอน ระหว่างวันที่ 20 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 12 มิถุนายน 2563 (8 สัปดาห์)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เห็นว่าสถานประกอบการของท่านเหมาะสมที่จะให้ความรู้ และประสบการณ์ตรงกับนิสิตได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์รับนิสิตสาขาวิศวกรรมเครื่องกล เข้าฝึกงานในสถานประกอบการของท่านจำนวน 3 ราย ตามรายชื่อข้างท้ายนี้

- |                           |                   |          |
|---------------------------|-------------------|----------|
| 1. นายชินภัทร เคนดี       | รหัสประจำตัวนิสิต | 60361057 |
| 2. นายภาคิน เพ็ชรประเสริฐ | รหัสประจำตัวนิสิต | 60363662 |
| 3. นายรัชชานนท์ ยอดแก้ว   | รหัสประจำตัวนิสิต | 60363952 |

ทั้งนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งผลการตอบรับในหนังสือตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน ให้คณะฯ ทราบด้วยโดยทางโทรสาร, จดหมาย อีเมล : training.eng.nu@gmail.com และตอบกลับภายในวันที่ 31 มกราคม 2563 ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิษุภภัณฑ์ แคนลา)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
โทรศัพท์.055-964015  
โทรสาร.0-55964019/055-964000  
E-mail : training.eng.nu@gmail.com

