

คู่มือการใช้งานระบบแจ้งซ่อม

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



จัดทำโดย หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สำหรับผู้แจ้งซ่อม.....	1
สำหรับผู้ให้บริการงานซ่อม.....	7
สำหรับผู้บริหาร.....	13

** บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ สามารถแจ้งใช้งานในระบบได้โดยตรง **

*** นิสิต สามารถเขียนแบบฟอร์มส่งได้ที่คุณเพ็ญนภาผ่อง อินยงค์ งานธุรการ ***

**** ผู้ใช้งานอื่นๆ สามารถแจ้งได้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ****

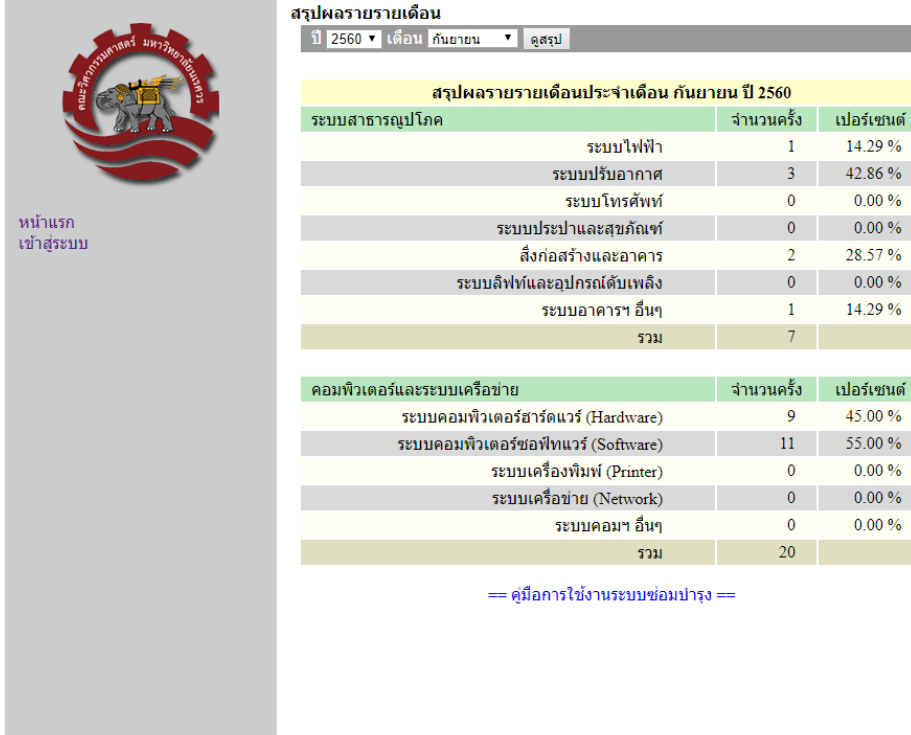
สำหรับผู้แจ้งซ่อม

สำหรับผู้แจ้งซ่อม

1. เข้าสู่หน้าแรกของระบบแจ้งซ่อมที่ URL : <http://web.eng.nu.ac.th/eng2012/maintenance>

Maintenance..System

by Faculty of Engineering, Naresuan University



สรุปผลรายรายเดือน

ปี 2560 เดือน กันยายน ดูสรุป

สรุปผลรายรายเดือนประจำเดือน กันยายน ปี 2560

ระบบสาธารณูปโภค	จำนวนครั้ง	เปอร์เซ็นต์
ระบบไฟฟ้า	1	14.29 %
ระบบปรับอากาศ	3	42.86 %
ระบบโทรศัพท์	0	0.00 %
ระบบประปาและสุขภัณฑ์	0	0.00 %
สิ่งก่อสร้างและอาคาร	2	28.57 %
ระบบลิฟท์และอุปกรณ์เดินเพลิง	0	0.00 %
ระบบอาคารฯ อื่นๆ	1	14.29 %
รวม	7	

คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	จำนวนครั้ง	เปอร์เซ็นต์
ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Hardware)	9	45.00 %
ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software)	11	55.00 %
ระบบเครื่องพิมพ์ (Printer)	0	0.00 %
ระบบเครือข่าย (Network)	0	0.00 %
ระบบคอมพิวเตอร์ อื่นๆ	0	0.00 %
รวม	20	

== คู่มือการใช้งานระบบซ่อมบำรุง ==

Copyright (c) 2015 maintenance system. All rights reserved. Create by Information Technology Units, Faculty of Engineering.

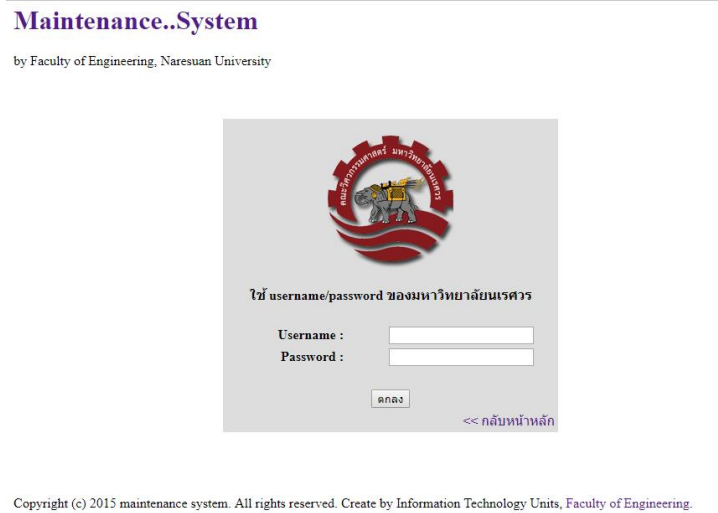
2. สามารถ Download คู่มือการใช้งานได้จาก Link คู่มือการใช้งานระบบซ่อมบำรุง

== คู่มือการใช้งานระบบซ่อมบำรุง ==

3. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ”



4. เจ้าเข้าสู่หน้าต่าง Login

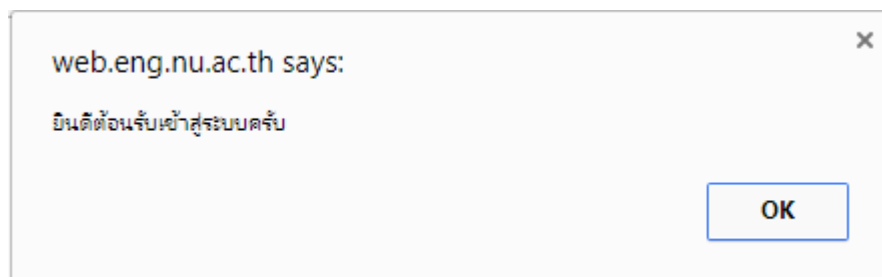


5. ทำการใส่ข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน (NU Account) แล้วเลือก “ตกลง”



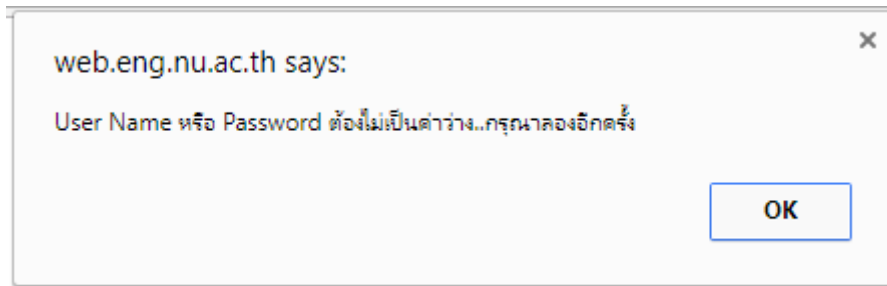
6. ระบบทำการตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งาน

- หากสามารถใช้งานได้จะแสดงข้อความยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

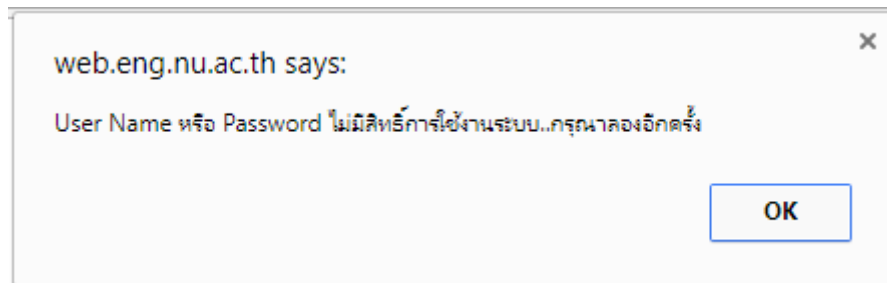


คู่มือการใช้งานระบบซ่อมบำรุงคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

- หากผู้ใช้รหัสผ่าน ไม่ถูกต้องจะมีข้อความแจ้ง



- หากผู้ใช้งานไม่มีสิทธิ์ใช้งานระบบจะแจ้งไม่มีสิทธิ์การใช้งาน
(ผู้มีสิทธิ์ใช้งาน บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเท่านั้น)



7. เข้าสู่หน้าต่างการใช้งาน

Maintenance..System

by Faculty of Engineering, Naresuan University

ลำดับ	วันที่แจ้ง	รายการ	สถานที่	สถานะ
1	6 ก.ย. 2560	printer ใช้งานไม่ได้	ห้องกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	เสร็จ

รวม 1 รายการ : 1 หน้า : 1

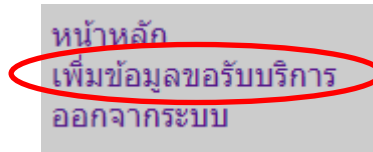
รอดำเนินการ | กำลังดำเนินการ | ส่งซ่อมบริษัท | เสร็จสิ้น

8. จะแสดงเมนูการใช้งานด้านซ้าย

หน้าหลัก
เพิ่มข้อมูลขอรับบริการ
ออกจากระบบ

9. หน้าแรกจะแสดงข้อมูลการแจ้งซ่อมที่เคยแจ้งข้อมูลไว้ หากยังไม่เคยแจ้งขึ้นว่าไม่พบข้อมูล

10. กรณีต้องการแจ้งซ่อมให้เลือก “เพิ่มข้อมูลขอรับบริการ”



11. จะปรากฏหน้าต่างบันทึกข้อมูลขอรับบริการ

บันทึกข้อมูลการขอรับบริการ

วัน/เวลาที่แจ้ง :	<input type="text" value="13 กันยายน 2560"/>
หน่วยงานที่แจ้งซ่อม :	<input type="radio"/> หน่วยงานและยานพาหนะ * <input type="radio"/> หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
อาการที่พบปัญหา :	<input type="text"/>
สถานที่พบปัญหา :	<input type="text"/>
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ :	<input type="text"/>
เวลานัดหมาย :	<input type="text"/>

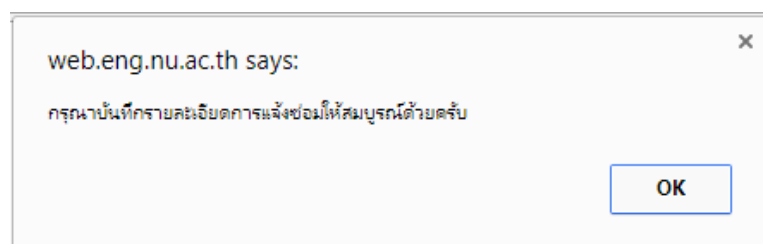
12. ทำการกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนมากที่สุด เพื่อความสะดวกในการเข้าตรวจสอบ ซ่อมแซม

- เลือกหน่วยงานที่แจ้ง
- ปัญหาที่พบ
- สถานที่พบปัญหา
- หมายเลขติดต่อ
- เวลานัดหมาย (หากเป็นการตรวจเช็คห้องทำงาน หรือห้องพัก)

13. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือก “บันทึก”

14. ระบบจะแสดงข้อความยืนยันในการบันทึกข้อมูล



- หากบันทึกข้อมูลที่จำเป็นไม่ครบถ้วน จะแสดงข้อมูลแจ้งเตือน







คู่มือการใช้งานระบบซ่อมบำรุงคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

15. ข้อมูลที่บันทึกเข้าไปจะแสดงเป็นข้อมูลล่าสุด และสถานะเป็น “รอดำเนินการ”

ข้อมูลการขอรับบริการ

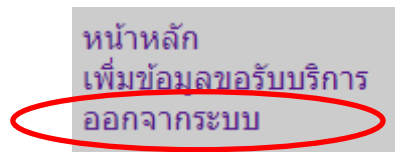
ลำดับ	วันที่แจ้ง	รายการ	สถานที่	สถานะ
1	13 ก.ย. 2560	เครื่องคอมพิวเตอร์ขอมแจ้งเตือนต่าง Not Responding	ห้องสำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์	
2	7 ก.ย. 2560	พิมพ์เอกสาร Excel แล้วข้อมูลไม่ครบ	ห้องสำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์	

รวม 2 รายการ : 1 หน้า : 1

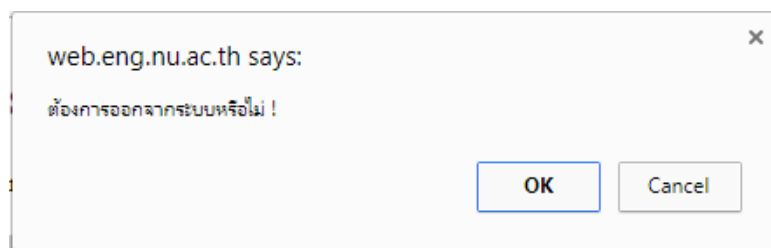
 รอดำเนินการ  กำลังดำเนินการ  ส่งซ่อมบริษัท  เสร็จสิ้น

16. เมื่อผู้รับแจ้งได้รับข้อมูลขอแจ้งซ่อมแล้ว เข้าไปดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมและเขามาบันทึกข้อมูลการซ่อม สถานะจะเปลี่ยนแปลงไป

17. หากต้องการออกจากระบบให้เลือกเมนู “ออกจากระบบ”



18. จะแสดงข้อความยืนยันการออกจากระบบ



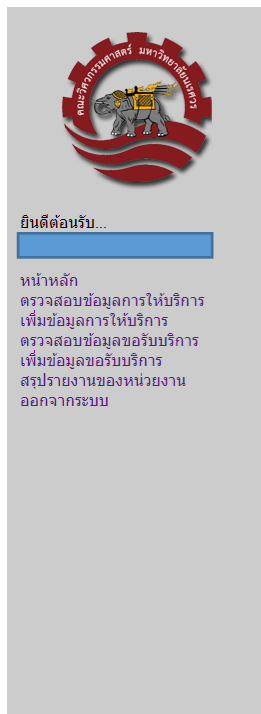
สำหรับผู้ให้บริการงานซ่อม

สำหรับผู้ให้บริการงานซ่อม

1. สามารถทำได้เหมือนผู้แจ้งซ่อม และมีส่วนอื่นๆ เพิ่มเติม
2. Login เข้าสู่ระบบการใช้งาน

Maintenance..System

by Faculty of Engineering, Naresuan University



ข้อมูลบริการงานซ่อมรับเข้าหน่วยงาน

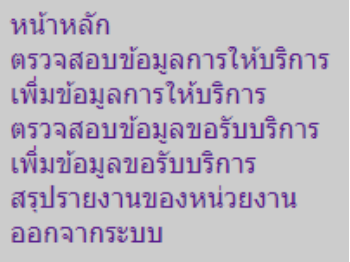
ลำดับ	วันที่แจ้ง	ผู้แจ้ง	รายการ	เวลานัดหมาย	ผู้ซ่อม	สถานะ
1	13 ก.ย. 2560	กฤษฎา	เครื่องคอมพิวเตอร์ขอบเขตหน้าต่าง Not Responding	-	ยังไม่กำหนด	
2	13 ก.ย. 2560	วางคนา	เกิด error เมื่อเปิดใช้งาน Microsoft Office	บ่ายโมง	วิสุทธิ์ แก้วปองปก	
3	13 ก.ย. 2560	หัตศพร	เข้าใช้งานระบบ Edoc ไม่ได้	-	วิสุทธิ์ แก้วปองปก	
4	13 ก.ย. 2560	สสิกรรณเฑ	เพิ่ม Plugin ใน Moodle ศาครวิชา วิศวกรรมโยธา	-	วิสุทธิ์ แก้วปองปก	
5	12 ก.ย. 2560	ศิริพร	คอมพิวเตอร์ หน้าห้อง EE113 ภาพไม่ขึ้น monitor ออก Projector เป็น HDMI เท่านั้น	9.00	กันดัดนันท์ มากมี	
6	12 ก.ย. 2560	เพ็ญภาผอง	เครื่องพิมพ์ไม่สามารถใช้งานได้	-	วิสุทธิ์ แก้วปองปก	
7	12 ก.ย. 2560	พิสุทธิ์	computer ห้อง EN 312 ใช้งานไม่ได้	-	ไตรรงค์ เรืองพิฑฒน์	
8	8 ก.ย. 2560	ศรีสัจจา	ติดตั้ง DVD ในเครื่องคอมพิวเตอร์	-	วิสุทธิ์ แก้วปองปก	
9	8 ก.ย. 2560	ชุตติมา	เครื่องพิมพ์สี สีเพี้ยน	11.00 น.	วิสุทธิ์ แก้วปองปก	
10	8 ก.ย. 2560	วิสุทธิ์	ตรวจสอบพบปัญหา Thumb drive เสียบแล้วใช้งานไม่ได้	-	วิสุทธิ์ แก้วปองปก	

รวม 21 รายการ : 3 หน้า : 1 [2] [3] ถัดไป >>

- รอดำเนินการ
- กำลังดำเนินการ
- ส่งซ่อมบริษัท
- เสร็จสิ้น

Copyright (c) 2017 maintenance system. All rights reserved. Create by Information Technology Units, Faculty of Engineering.

3. จะพบเมนูการทำงานดังนี้



4. หน้าหลัก จะแสดงข้อมูลการขอรับบริการทั้งหมด ที่ส่งมาให้หน่วยงานของท่าน สำหรับงานที่เพิ่มเข้ามาใหม่จะอยู่บนสุด และสถานะเป็น “รอดำเนินการ”



5. ท่านสามารถเข้าไปทำการเพิ่มรายละเอียดการซ่อม และปรับเปลี่ยนข้อมูล สถานะ ได้โดยการเลือกไปที่รายการที่ต้องการ เพื่อเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลการให้บริการ

คู่มือการใช้งานระบบซ่อมบำรุงคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อมูลบริการงานซ่อมรับเข้าหน่วยงาน

ลำดับ	วันที่แจ้ง	ผู้แจ้ง	รายการ	เวลานัดหมาย	ผู้ซ่อม	สถานะ
1	13 ก.ย. 2560	กฤษฎา	เครื่องคอมพิวเตอร์ชอบตั้งหน้าต่าง Not Responding	-	ยังไม่กำหนด	
2	13 ก.ย. 2560	วรางคณา	เกิด error เมื่อเปิดใช้งาน Microsoft Office	บ่ายโมง	วิสุทธิ์ แก้วปองปก	
3	13 ก.ย. 2560	ทัศพร	เข้าใช้งานระบบ Edoc ไม่ได้	-	วิสุทธิ์ แก้วปองปก	

6. หน้าต่างรายละเอียดการขอรับบริการ

ปรับปรุงข้อมูลบริการงานซ่อมรับเข้า

วัน/เวลาที่แจ้ง :	13 กันยายน 2560
ชื่อผู้แจ้ง :	กฤษฎา บุญศิริยะ
หน่วยงานที่แจ้งซ่อม :	<input type="radio"/> หน่วยงานอาคารและยานพาหนะ <input checked="" type="radio"/> หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
อาการที่พบปัญหา :	เครื่องคอมพิวเตอร์ชอบตั้งหน้าต่าง Not Responding
ประเภทงานซ่อม :	-- กรุณาเลือกประเภทงานซ่อม --
หมายเลขครกัณฑ์ :	
สถานที่พบปัญหา :	ห้องสำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ :	055-964024
เวลานัดหมาย :	-
ผู้เข้าซ่อม :	--- ไม่พบข้อมูลผู้ให้บริการ --- === กรุณาเลือกผู้ให้บริการ === <input type="button" value="เพิ่มผู้ให้บริการ"/>
สรุปผลการซ่อม :	
สถานะการซ่อม :	- รอดำเนินการ - <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>

7. ให้ทำการเลือกประเภทงานซ่อม

ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software) ▼

-- กรุณาเลือกประเภทงานซ่อม --

ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Hardware)

ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software)

ระบบเครื่องพิมพ์ (Printer)

ระบบเครือข่าย (Network)

ระบบคอมพิวเตอร์ อื่นๆ

8. เพิ่มผู้เข้าซ่อม

=== กรุณาเลือกผู้ให้บริการ === ▼

=== กรุณาเลือกผู้ให้บริการ ===

กันดินันท์ มากมี

มีทริยา ราชบัวศรี

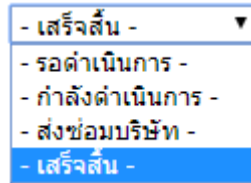
วิสุทธิ์ แก้วปองปก

ศรัณย์ พร้อมเทพ

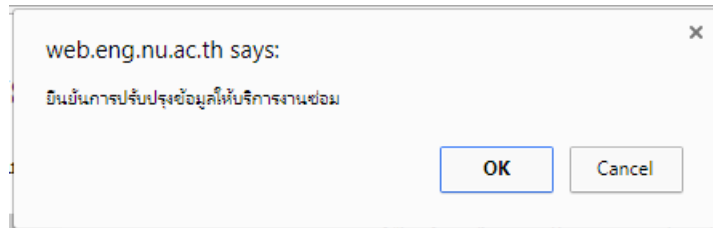
ไตรรงค์ เรืองพิพัฒน์

9. สรุปผลการซ่อม

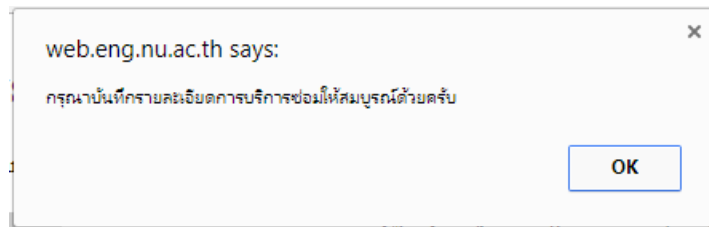
10. และปรับเปลี่ยนสถานะการซ่อม



11. เมื่อเรียบร้อยแล้ว ให้เลือก “บันทึก” จะมีข้อความยืนยันการแก้ไขข้อมูล



- หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนระบบจะแจ้งเตือน



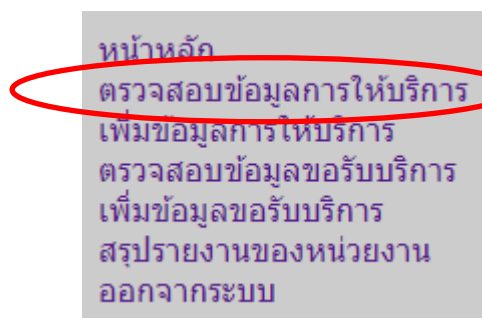
12. จะเข้าสู่หน้าต่างหลักอีกครั้ง

ข้อมูลบริการงานซ่อมรับเข้าหน่วยงาน

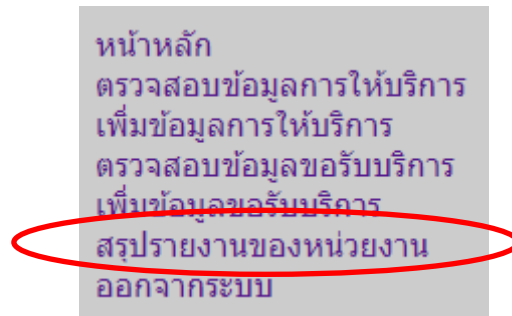
ลำดับ	วันที่แจ้ง	ผู้แจ้ง	รายการ	เวลานัดหมาย	ผู้ซ่อม	สถานะ
1	13 ก.ย. 2560	กฤษฎา	เครื่องคอมพิวเตอร์ซ่อมเดงหน้าต่าง Not Responding	-	วิสุทธิ์ แก้วปองปก	
2	13 ก.ย. 2560	วรางคณา	เกิด error เมื่อเปิดใช้งาน Microsoft Office	บ่ายโมง	วิสุทธิ์ แก้วปองปก	
3	13 ก.ย. 2560	ทศพร	เข้าใช้งานระบบ Edoc ไม่ได้	-	วิสุทธิ์ แก้วปองปก	

13. จะเห็นว่าปรากฏชื่อผู้ซ่อม และสถานะเปลี่ยนแปลง

14. การตรวจสอบการให้บริการซ่อมของตนเองให้เลือกเมนู “ตรวจสอบข้อมูลการให้บริการ”



- จะเข้าสู่หน้าทำงานของตนเอง ซึ่งสามารถเข้าไปแก้ไขรายละเอียดการให้บริการได้ แต่ต่างเพียงส่วนเพิ่มผู้ให้บริการไม่ได้
- การดูข้อมูลสรุปผลการให้บริการของหน่วยงาน ให้เลือกเมนู “สรุปรายงานของหน่วยงาน”

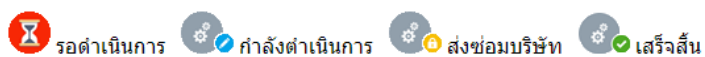


- จะแสดงหน้าต่างสรุปข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน

สรุปผลข้อมูล ให้บริการรายเดือน

ปี 2560 เดือน กันยายน ดูสรุป

คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	สถานะ				รวม
	รอดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ส่งซ่อม	เสร็จสิ้น	
ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Hardware)	0	0	1	8	9
ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software)	0	0	0	12	12
ระบบเครื่องพิมพ์ (Printer)	0	0	0	0	0
ระบบเครือข่าย (Network)	0	0	0	0	0
ระบบคอมพิวเตอร์ อื่นๆ	0	0	0	0	0
รวม	0	0	1	20	21



- สามารถเลือก ปี พ.ศ. และเดือน เพื่อดูข้อมูลย้อนหลังได้

ปี 2560 เดือน กันยายน ดูสรุป

- สามารถเข้าไปดูรายละเอียดการให้บริการแต่ละส่วนได้ โดยคลิกที่ตัวเลข

ลำดับ	วันเดือนปีที่แจ้ง	รายการ	ผู้แจ้ง	สถานะ
1	8 กันยายน 2560	เครื่องพิมพ์ลิ ลิเทียม	ชุตินา	ส่งซ่อมบริษัท

สำหรับผู้บริหาร

สำหรับผู้บริหาร





1. สามารถทำได้เหมือนผู้แจ้งซ่อม
2. สามารถดูสรุปข้อมูลการให้บริการหน่วยงานในสังกัดของท่าน

สรุปผลข้อมูลให้บริการรายเดือน

ปี 2560 เดือน กันยายน ดูสรุป

สรุปผลรายรายเดือนประจำเดือน กันยายน ปี 2560					
ระบบสาธารณูปโภค	สถานะ				รวม
	รอดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ส่งซ่อม	เสร็จสิ้น	
ระบบไฟฟ้า	0	1	0	0	1
ระบบปรับอากาศ	0	0	2	1	3
ระบบโทรศัพท์	0	0	0	0	0
ระบบประปาและสุขภัณฑ์	0	0	0	0	0
สิ่งก่อสร้างและอาคาร	0	1	0	1	2
ระบบลิฟท์และอุปกรณ์ดับเพลิง	0	0	0	0	0
ระบบอาคารฯ อื่นๆ	0	0	0	1	1
รวม	0	2	2	3	7

คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	สถานะ				รวม
	รอดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ส่งซ่อม	เสร็จสิ้น	
ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Hardware)	0	0	1	8	9
ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software)	0	0	0	12	12
ระบบเครื่องพิมพ์ (Printer)	0	0	0	0	0
ระบบเครือข่าย (Network)	0	0	0	0	0
ระบบคอมฯ อื่นๆ	0	0	0	0	0
รวม	0	0	1	20	21

 รอดำเนินการ
  กำลังดำเนินการ
  ส่งซ่อมบริษัท
  เสร็จสิ้น