

4. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดวัสดุสำนักงาน จำนวน 67 รายการ (2 หมวด) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดที่ 1 วัสดุสำนักงาน จำนวน 37 รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คุณลักษณะ
1.	กระดาษกาวย่น	12,000	ม้วน	<ul style="list-style-type: none"> - เนื้อเทปคุณภาพดี - สีเนื้อเทปไม่เปลี่ยน เนื้อกาวไม่เยิ้มแม้ติดไว้นาน - สำหรับปิดกล่อง ตกแต่งขอบมุม หรือทำงานประดิษฐ์ - เนื้อเทปสีขาวครีม - ความยาวไม่น้อยกว่า 40 หลา - ขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 0.75 นิ้ว - ขนาดแกนเทป ไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว
2.	กระดาษเทา – ขาว	300	แผ่น	<ul style="list-style-type: none"> - น้ำหนักไม่น้อยกว่า 400 แกรม - ขนาดไม่น้อยกว่า 31 นิ้ว x 43 นิ้ว
3.	กระดาษโปสเตอร์แข็งหน้าเดียว	300	แผ่น	<ul style="list-style-type: none"> - กระดาษโปสเตอร์แบบแข็งมีหน้าเดียว คละสี - บรรจุ 50 แผ่น/รีม - น้ำหนักไม่น้อยกว่า 310 แกรม - ขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 75 ซม.
4.	กระดาษโปสเตอร์บางหน้าเดียว	1,000	แผ่น	<ul style="list-style-type: none"> - กระดาษโปสเตอร์แบบบางหน้าเดียว คละสี - บรรจุ 100 แผ่น/รีม - น้ำหนักไม่น้อยกว่า 70 แกรม - ขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 75 ซม.
5.	กระดาษแฟกซ์	400	ม้วน	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความคมชัดทั้งภาพและข้อมูล - เก็บข้อมูลได้นานโดยไม่จางหาย - ขนาดไม่น้อยกว่า 210 มม. x 30 หลา - ขนาดแกน 1 ซม.
6.	กระดาษแฟกซ์	300	ม้วน	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความคมชัดทั้งภาพและข้อมูล - เก็บข้อมูลได้นานโดยไม่จางหาย - ขนาดไม่น้อยกว่า 216 มม. x 30 หลา - ขนาดแกน 1 ซม.
7.	ซอง C4 สีน้ำตาลขยายข้าง	60,000	ซอง	<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า 23 x 32 ซม. - ด้านข้างและท้ายซอง สามารถขยายกว้างได้ถึง 5 ซม. - น้ำหนักไม่น้อยกว่า 120 แกรม - ผลิตจากกระดาษอย่างดี มีความหนาและทึบแสง - ฝาซองมีแถบกาว ปิดผนึกแน่นสนิท เพียงใช้น้ำลูบ - เหมาะสำหรับบรรจุเอกสารและจดหมายที่ค่อนข้างมีน้ำหนัก เช่นหนังสือ ข้อสอบ เอกสารขนาด A4 - ด้านหน้าซองมีตรามหาวิทยาลัยมหิดล ด้านบนซ้ายของซอง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	คุณลักษณะ
8.	ซองพับ 4 สีขาว DL 80	320,000	ซอง	<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า 11 x 22 ซม. - น้ำหนักไม่น้อยกว่า 80 แกรม - ผลิตจากกระดาษอย่างดี มีความหนาและทึบแสง - ฝาซอง สามเหลี่ยมมีแถบขาว ปิดผนึกแน่นสนิท เพียงใช้น้ำลูบ - เหมาะสำหรับใช้งานทั่วไปในสำนักงาน - ด้านหน้าซองมีตรามหาวิทยาลัยมหิดล ด้านบนซ้ายของซอง
9.	ซองพับ 2 สีน้ำตาล C 5	45,000	ซอง	<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า 16 x 22.5 ซม. - น้ำหนักไม่น้อยกว่า 110 แกรม - ผลิตจากกระดาษอย่างดี คุณภาพดี เนื้อเนียน - ฝาซองมีแถบขาว ปิดผนึกแน่นสนิท เพียงใช้น้ำลูบ - เหมาะสำหรับบรรจุเอกสารและจดหมายที่ค่อนข้างมีน้ำหนัก - ด้านหน้าซองมีตรามหาวิทยาลัยมหิดล ด้านบนซ้ายของซอง
10.	กระดาน Kardex	50	แผ่น	<ul style="list-style-type: none"> - กระดาน Kardex พร้อมกระดาษสำหรับใส่กระดาน Kardex จำนวน 28 แผ่น - กระดาน Kardex ทำจากอลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า 23 x 33 ซม.
11.	กระดาษสำหรับใส่กระดาน Kardex	800	แผ่น	<ul style="list-style-type: none"> - ทำจากกระดาษแข็ง ขนาดไม่น้อยกว่า 5 x 8 นิ้ว - มีแกนสำหรับใส่กับกระดาน Kardex
12.	แท่นเสียบกระดาษ	200	อัน	<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุผลิตจากเหล็กคุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน ไม่เป็นสนิม - เหมาะสำหรับใช้เสียบบิล , เอกสารในสำนักงาน ฯลฯ - เหล็กเสียบสูงไม่น้อยกว่า 13 ซม.
13.	ตะแกรงใส่เอกสาร	300	ใบ	<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า 9 x 14 x 3 นิ้ว - ผลิตจากลวดขนาดใหญ่ ไม่ทำให้เสียรูปทรงได้ง่าย - ตะกร้าชุบสีอย่างหนา กันรอยขีดข่วนไม่เป็นสนิม - มีฝาปิดกันเอกสารปลิว - เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาดไม่น้อยกว่า A4
14.	ปากกาวิทยาศาสตร์ No.70	1,600	ด้าม	<ul style="list-style-type: none"> - ชนิดหัวแหลม - ขนาดเส้นไม่น้อยกว่า 2 มม. - หมึกกันน้ำได้ - เขียนลื่น คมชัด ติดทนทาน เขียนได้หลายพื้นผิว
15.	ปากกาวิทยาศาสตร์ No.700	5,000	ด้าม	<ul style="list-style-type: none"> - ชนิดหัวแหลม - ขนาดหัวปากกาไม่น้อยกว่า 0.7 มม. - หมึกกันน้ำได้ เขียนได้ทุกพื้นผิว - เขียนลื่น คมชัด ติดทนทาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คุณลักษณะ
16.	ปากกาวิทยาศาสตร์ No.90	1,500	ด้าม	- ชนิดหัวตัด - ขนาดเส้นไม่น้อยกว่า 2 มม. - หมึกกันน้ำได้ เขียนได้ทุกพื้นผิว - เขียนลื่น คมชัด ติดทนทาน
17.	ปากกาไวท์บอร์ด	5,500	ด้าม	- ชนิดหัวกลม - ขนาดเส้นไม่น้อยกว่า 1.5 มม. - ลบออกง่าย ไม่ทิ้งคราบหมึก - หัวปากกาแข็งแรง ไม่แตกยุ่ง่าย
18.	ปากกาเขียนแผ่นใส	200	ด้าม	- ชนิดลบได้ - ขนาดหัวปากกาไม่น้อยกว่า 1 มม. - เขียนได้บนพื้นผิวหลายชนิด - แห้งได้ภายใน 3 – 6 วินาที และกันแดด
19.	ปากกาเขียนแผ่นใส	500	ด้าม	- ชนิดลบไม่ได้ - ขนาดหัวปากกาไม่น้อยกว่า 1 มม. - เขียนได้บนพื้นผิวหลายชนิด - แห้งได้ภายใน 3 – 6 วินาที และกันแดด
20.	เทปลบคำผิด	40	อัน	- เทปลบคำผิดสำหรับใช้กับเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า โอลิมเปีย
21.	ผ้าหมึกพิมพ์	10	ม้วน	- ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ดีดสำหรับใช้กับเครื่องพิมพ์ดีด โอลิมเปีย - ความยาวไม่น้อยกว่า 210 เมตร
22.	ยางลบดินสอ	3,000	ก้อน	- ลบได้สะอาด ไม่เป็นขุย กระดาษไม่เป็นรอย - เนื้อยางลบสีขาว - ไม่ทิ้งคราบเปื้อน ที่กระดาษหรือยางลบ - ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 x 3.5 x 1 ซม.
23.	ยางลบหมึก	1,000	ก้อน	- ลบได้สะอาด ไม่เป็นขุย กระดาษไม่เป็นรอย - ไม่ทิ้งคราบเปื้อน ที่กระดาษหรือยางลบ - ขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 3.5 x 0.7 ซม.
24.	สก็อตเทปม้วนใหญ่	12,000	ม้วน	- ขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 0.75 นิ้ว - ความยาวไม่น้อยกว่า 72 หลา - เทปเนื้อใส ติดแน่น - เทปสามารถติดได้ง่ายด้วยมือ สะดวกในการใช้งาน - ผลิตจากกาวยางธรรมชาติมีความเหนียวสูง - ไม่มีกาวตกค้างเมื่อลอกออก
25.	อินเด็กซ์การ์ด	800	ชุด	- มีแถบกาวในตัว - สามารถลอกออกและติดได้หลายครั้ง ไม่ทำลาย เอกสาร - เหมาะสำหรับใช้ค้นหา จัดหมวดหมู่เอกสาร

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คุณลักษณะ
26.	สมุดปกแข็งเล็ก	3,000	เล่ม	<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า 16.5 x 24.5 ซม. - น้ำหนักไม่น้อยกว่า 55 แกรม - จำนวนไม่น้อยกว่า 98 แผ่น/เล่ม - ปกกระดาษแข็ง พิมพ์ลายไทย สวยงาม มีเอกลักษณ์ - เนื้อในกระดาษปอนด์ผิวเรียบ เขียนลื่น มองสะอาดตา - พิมพ์ลายเส้นบรรทัด - เหมาะสำหรับการเขียน และจัดบันทึกต่าง ๆ
27.	สมุดปกแข็งใหญ่	600	เล่ม	<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า 10 x 15 นิ้ว - น้ำหนักไม่น้อยกว่า 55 แกรม - จำนวนไม่น้อยกว่า 260 หน้า - ปกกระดาษแข็ง สันผ้า แข็งแรง ทนทาน - เข้าเล่มด้วยสันผ้าแน่นหนาและไม่หลุดง่าย - เนื้อกระดาษผิวเรียบ เขียนลื่นมองสะอาดตา - พิมพ์ลายเส้นบรรทัด - เหมาะสำหรับการเขียน และจัดบันทึกต่าง สิปกน้ำเงิน
28.	สมุดปกแข็งกลาง	2,000	เล่ม	<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า 7 x 12 นิ้ว น้ำหนักไม่น้อยกว่า 55 แกรม - จำนวนไม่น้อยกว่า 260 หน้า - ปกกระดาษแข็ง สันผ้า แข็งแรง ทนทาน - เข้าเล่มด้วยสันผ้าแน่นหนาและไม่หลุดง่าย - เนื้อกระดาษผิวเรียบ เขียนลื่นมองสะอาดตา - พิมพ์ลายเส้นบรรทัด - เหมาะสำหรับการเขียน และจัดบันทึกต่าง สิปกน้ำเงิน
29.	สมุดปกอ่อน	3,000	เล่ม	<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า 6 x 9.5 นิ้ว น้ำหนักไม่น้อยกว่า 55 แกรม - จำนวนไม่น้อยกว่า 38 แผ่น/เล่ม - ปกกระดาษอ่อน เนื้อเหนียว ไม่ขาดง่าย - เนื้อในกระดาษผิวเรียบ เขียนลื่น มองสะอาดตา - เส้นบรรทัด ช่วยจัดระเบียบการเขียนให้เรียบร้อย - เข้าเล่มแบบมุงหลังคา เปิดใช้งานได้ง่าย - เหมาะสำหรับการเขียนและจัดบันทึกต่าง ๆ
30.	สมุดรับส่งหนังสือ	600	เล่ม	<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 x 30 ซม. - จำนวนไม่น้อยกว่า 100 แผ่น/เล่ม - ปกกระดาษแข็งหุ้ม Duraplast กันน้ำและรอยขีดข่วน - เนื้อกระดาษละเอียด เรียบลื่น คุณภาพดี - แบบฟอร์มเข้าใจง่ายใช้งานสะดวก มีเส้นบรรทัด - สิปกน้ำเงิน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คุณลักษณะ
31.	ดินน้ำมัน	150	ก้อน	<ul style="list-style-type: none"> - เนื้อดินละเอียด นุ่ม ไม่ติดมือ ขึ้นรูปได้ง่าย - ไม่แห้งแข็งเมื่อโดนอากาศเป็นเวลานาน - ปราศจากสารกันบูด และไม่ก่อให้เกิดเชื้อรา - น้ำหนักไม่น้อยกว่า 100 กรัม
32.	หมึกอินทรีย์อิงค์	30	ขวด	<ul style="list-style-type: none"> - น้ำหนักบรรจุไม่น้อยกว่า 20 มล. - เนื้อหมึกสีดำ ละเอียด เขียนได้เรียบ สม่ำเสมอ แห้งเร็ว และกันน้ำ
33.	แผ่นพีวีเจอร์บอร์ด	1,500	แผ่น	<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า 65 x 80 ซม. ขนาดหนาไม่น้อยกว่า 3 มม. - เป็นแผ่นพลาสติกลูกฟูกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polypropylene - มีความทนทานต่อความเปียกชื้นและกันน้ำได้ - ไม่ทำปฏิกิริยาต่อสารเคมี และกรดด่าง - มีความเหนียว ทนทานต่อการฉีกขาด และยืดหยุ่นได้ดี - น้ำหนักเบา และแข็งแรง ป้องกันการกระแทกได้ดี
34.	แปรงลบกระดาน	300	อัน	<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า 4.5 x 12.5 ซม. - ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี ลบได้สะอาดหมดจด - ลบง่ายกระชับมือ ไม่ต้องใช้แรงกดไม่ทั้งคราบ
35.	แฟ้มเสนอเซ็น	500	แฟ้ม	<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า 10.5 x 14.5 นิ้ว - ปกเคลือบแล็คซีนอย่างดี แข็งแรงไม่ฉีกขาด - เนื้อในผลิตจากกระดาษการ์ดอย่างดี แข็งแรงไม่เปื่อยยุ่ย - ปกหน้าพิมพ์ข้อความ “ เสนอเซ็น ” - ปกหน้าเจาะช่องสำหรับใส่หัวข้อหรือแถบชื่อเรื่อง - สำหรับใส่เอกสารเพื่อนำเสนองาน
36.	แฟ้มหยักกลางพร้อมลิ้นแฟ้ม 300 แกรม	25,000	แฟ้ม	<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า 23 x 36 ซม. - น้ำหนักไม่น้อยกว่า 300 แกรม - ผลิตจากกระดาษการ์ดหนา 300 แกรม - มีรูสำหรับใส่ลิ้นแฟ้ม สะดวกต่อการใช้งาน - มีลิ้นแฟ้ม เหมาะสำหรับใส่เอกสาร A4
37.	แฟ้มปกแข็ง	500	แฟ้ม	<ul style="list-style-type: none"> - ทำจากกระดาษแข็ง ชนิดหนึบ คละสี - ขนาดไม่น้อยกว่า 9.5 x 13.5 นิ้ว สันหนา 1 นิ้ว

หมวดที่ 2 วัสดุสำนักงาน จำนวน 30 รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คุณลักษณะ
38.	กระดาษคาร์บอนสีน้ำเงิน	400	กล่อง	<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า 21 x 33 ซม. - เขียนติดง่าย ตัวอักษรคมชัด - ผ่านมาตรฐาน มอก. - สามารถใช้ซ้ำได้หลายครั้ง - บรรจุ 100 แผ่น/กล่อง
39.	กระดาษคาร์บอนสีดำ	150	กล่อง	<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า 21 x 33 ซม. - เขียนติดง่าย ตัวอักษรคมชัด - ผ่านมาตรฐาน มอก. - สามารถใช้ซ้ำได้หลายครั้ง - บรรจุ 100 แผ่น/กล่อง
40.	เครื่องเจาะกระดาษขนาดกลาง	400	อัน	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตจากโลหะเคลือบสีอย่างดีสวยงามแข็งแรง - เครื่องเจาะชนิด 2 รู - เจาะกระดาษได้หนาไม่น้อยกว่า 20 แผ่น (80 แกรม)
41.	เครื่องเหลาดินสอ	250	อัน	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องเหลาดินสอแบบ 1 รู - ขนาดไม่น้อยกว่า 7 x 7 x 11 ซม. - ตัวเครื่องทำจากพลาสติกอย่างดี แข็งแรง ทนทาน - ฟันจับดินสอ และเฟืองหมุนใบมีดทำด้วยโลหะ มีความแข็งแรง ยืดอายุการใช้งาน - ใบมีดคมทน คมนาน
42.	กรรไกรตัดกระดาษขนาด 6 นิ้ว	2,500	อัน	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตจากสแตนเลสคุณภาพดี คม และทนทาน - ขนาดไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว - ด้ามจับเป็นพลาสติก จับกระชับ ถนัดมือ
43.	แท่นตัดสก็อตเทป	450	อัน	<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า 5 x 20 x 10 ซม. - ผลิตจากพลาสติกเนื้อดี แข็งแรง ไม่แตกหักง่าย - ฐานด้านล่างรองด้วยแผ่นยางกันลื่น ยึดเกาะติดพื้นได้ดี ไม่เคลื่อนที่ขณะดึงเทป - ใบมีดมีความคม และทนต่อการใช้งาน - แกนเทปใส่เทปได้ง่าย หมุนได้คล่องตัว ไม่ติดขัดเวลาใช้งาน - สำหรับ ใส่เทปเพื่อสะดวกในการตัดและใช้งาน
44.	ตัวมีดคัทเตอร์ขนาดเล็ก	600	อัน	<ul style="list-style-type: none"> - ใบมีดแข็งแรงมีความคมไม่เป็นสนิม - รองรับใบมีดมาตรฐาน 9 มม. - ตัวด้ามพลาสติกเนื้อแข็ง ไม่หัก หรือเปราะง่าย
45.	ตัวมีดคัทเตอร์ขนาดใหญ่	1,300	อัน	<ul style="list-style-type: none"> - ใบมีดแข็งแรงมีความคมไม่เป็นสนิม - ตัวด้ามพลาสติกเนื้อแข็ง ไม่หัก หรือเปราะง่าย - ใช้งานด้วยตัวเลื่อนเข้า-ออก แบบสไลด์ล๊อค - รองรับใบมีดมาตรฐาน 18 มม.

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คุณลักษณะ
46.	ใบมีดคัทเตอร์เล็ก	1,000	ใบ	- ใบมีดแข็งแรงมีความคมไม่เป็นสนิม - ขนาดมาตรฐาน 9 มม.ใบมีดทำมุมเฉียง 45 องศา - สามารถหักใบมีดได้ 12 ครั้ง
47.	ใบมีดคัทเตอร์ใหญ่	2,500	ใบ	- ใบมีดแข็งแรงมีความคมไม่เป็นสนิม - ขนาดมาตรฐาน 18 มม. ยาว 110 ซม. - ใบมีดทำมุมเฉียง 45 องศา สามารถหักใบมีดได้ 7 ครั้ง
48.	เครื่องเย็บกระดาษ NO.35	1,000	อัน	- ผลิตจากเหล็กเนื้อแข็ง หุ้มด้วยพลาสติกคุณภาพดี - ใช้กับลวดเย็บเบอร์ 3 (24/6), 35 (26/6) - เย็บกระดาษได้หนาไม่น้อยกว่า 30 แผ่น (80 แกรม) - ระยะในการเย็บจากขอบกระดาษ 6.4 ซม.
49.	เครื่องเย็บกระดาษ NO.10	1,500	อัน	- ผลิตจากเหล็กเนื้อแข็ง ไม่เป็นสนิม น้ำหนักเบา - มีที่ถอดลวดในตัว อยู่ส่วนท้ายเครื่องเย็บ - ใช้กับลวดเย็บเบอร์ 10 (27/4.8) - เย็บกระดาษได้หนาไม่น้อยกว่า 15 แผ่น (80 แกรม) - ระยะในการเย็บจากขอบกระดาษ 5.2 ซม.
50.	ลวดเย็บกระดาษ No.35	20,000	กล่อง	- บรรจุ 1,000 เข็ม / กล่อง - ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐานแข็งแรง ไม่งอ ไม่ติดขัด เวลาใช้งาน - เย็บได้หนาไม่น้อยกว่า 25 แผ่น (80 แกรม)
51.	ลวดเย็บกระดาษ No.10	20,000	กล่อง	- บรรจุ 1,000 เข็ม / กล่อง - ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐานแข็งแรง ไม่งอ ไม่ติดขัด เวลาใช้งาน - เย็บได้หนาไม่น้อยกว่า 15 แผ่น (80 แกรม)
52.	ลวดเสียบกระดาษ	20,000	กล่อง	- ลวดเสียบเบอร์ 1 ชนิดกลม - ผลิตจากเส้นลวดชนิดพิเศษ ชุบนิเกิล - คงทนเงางาม ไม่เป็นสนิม คืนรูปเดิมได้ดีกว่า - สีน้ามาตรฐาน มอก.200-2536 - สำหรับรวมเอกสาร โดยไม่ทำให้กระดาษเสียหาย - ขนาดไม่น้อยกว่า 3.2 มม. บรรจุ 100 ตัว / กล่อง
53.	ดินสอเขียนแก้ว	1,500	แท่ง	- เขียนติดทนนาน และเช็ดออกได้ง่าย - สีเข้มไม่ต้องเขียนซ้ำหลายรอบ - สามารถทนความร้อนได้ดี
54.	ดินสอก๊อปปี้แดง	100	แท่ง	- ดินสอไม้ เนื้อดินสอสีแดง เขียนได้คมชัด - ด้ามดินสอทำจากไม้เนื้ออ่อนเหลาง่ายไม่เป็นขุย
55.	ดินสอดำ HB	12,000	แท่ง	- เหลาดินสอพร้อมใช้งาน - เนื้อดินสอสีดำ เขียนได้คมชัด - ด้ามดินสอทำจากไม้เนื้ออ่อนเหลาง่ายไม่เป็นขุย - ยางลบเนื้อนุ่ม ลบสะอาด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คุณลักษณะ
56.	ดินสอดำ 2B	2,000	แท่ง	- เหลาดินสอดำพร้อมใช้งาน - ความเข้มไส้ดินสอดำ 2B - เนื้อดินสอดำเขียนได้คมชัดทำจากไม้เนื้ออ่อนเหลา ง่ายไม่เป็นขุย
57.	คลิปหนีบกระดาษ No.1412 หรือ 110	20,000	อัน	- คลิปดำ 2 ขา สำหรับหนีบกระดาษและเอกสารต่าง ๆ - สะดวกต่อการใช้งาน หนีบเอกสารได้แน่น เบาลแรง - ซุปส์ดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม เหล็กหนา ทนทาน
58.	คลิปหนีบกระดาษ No.1414 หรือ 108	12,000	อัน	- คลิปดำ 2 ขา สำหรับหนีบกระดาษและเอกสารต่าง ๆ - สะดวกต่อการใช้งาน หนีบเอกสารได้แน่น เบาลแรง - ซุปส์ดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม เหล็กหนา ทนทาน
59.	คลิปหนีบกระดาษ No.1411 หรือ 112	22,000	อัน	- คลิปดำ 2 ขา สำหรับหนีบกระดาษและเอกสารต่าง ๆ - สะดวกต่อการใช้งาน หนีบเอกสารได้แน่น เบาลแรง - ซุปส์ดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม เหล็กหนา ทนทาน
60.	ไม้บรรทัด	2,500	อัน	- ทำจากพลาสติกแข็งอย่างดี ไม่หักง่าย - สเกลได้มาตรฐานพิมพ์ 2 สี - ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
61.	กาวน้ำ	600	ขวด	- เนื้อกาวใส - เหมาะสำหรับติดกระดาษหรือวัสดุอื่น ๆ - ติดแน่น สะดวกต่อการใช้งาน - ขนาดบรรจุ ไม่น้อยกว่า 5 ออนซ์
62.	หมึกเติมแท่นประทับตรา	2,000	ขวด	- น้ำหมึกบรรจุไม่น้อยกว่า 28 ซีซี - ใช้เติมแท่นประทับตรา - แห้งเร็ว และกันน้ำได้ดีเมื่อแห้งสนิทแล้ว - น้ำหมึกปลอดภัยจากสารตะกั่ว
63.	เป็ก กล่องละ 100 ตัว	100	กล่อง	- หมุดปักอกเนกประสงค์ ชนิดเป็กกด - ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี - ความยาวหมุดไม่น้อยกว่า 1.2 ซม.
64.	เหล็กดัดลวดเย็บกระดาษแบบ ซ้อน	500	อัน	- ใช้ถอดลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 และเบอร์ 15 - ผลิตจากเหล็กชุบ เนื้อแข็ง มีความทนทานสูง - สามารถถอดลวดเย็บ ชนิดเสียบใช้งานแบบแทงและ งัด - สามารถใช้งานถอดลวดทั้งขนาดเล็ก และใหญ่ได้มาก ในครั้งเดียว
65.	หมึกใส่เครื่องตอกเลขดำ	60	ขวด	- น้ำหมึกบรรจุไม่น้อยกว่า 28 ซีซี - น้ำหมึกสีสวย คมชัด ไม่ซีดจาง - ใช้สำหรับเติมเครื่องตีเบอร์ - หมึกสีดำ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คุณลักษณะ
66.	ตรายางวันที่	400	อัน	<ul style="list-style-type: none"> - ตรายางวันที่ ภาษาไทย - เส้นยางผลิตจากวัสดุอย่างดี แข็งแรง ทนทาน ไม่สึกง่าย - คมชัดเวลาประทับ - ตัวอักษรสูง 4 มม.
67.	แท่นประทับตรา เบอร์ 2	1,200	อัน	<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า 7 x 11.5 ซม. - ตลับหมึกผลิตจากพลาสติก คุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน - กรูด้วยผ้าสักหลาดที่อุ้มน้ำหมึกได้มาก และนาน กระจายน้ำหมึกได้ดี - น้ำหมึกซึมเร็ว สีสวย คมชัด ไม่ต้องออกแรงกด - ประทับตราได้กับกระดาษทุกชนิด

5. ระยะเวลาดำเนินการ ปัจจุบัน ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน กำหนดเวลาส่งมอบภายใน 30 กันยายน 2560

7. วงเงินในการจัดหา 3,678,945.00.- บาท (-สามล้านหกแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน-)

7.1 หมวดที่ 1 วงเงิน 2,495,815.- บาท (-สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน-) ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 4,000 บาท จากราคาสูงสุดของการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 4,000 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

7.2 หมวดที่ 2 วงเงิน 1,183,130. - บาท (-หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน-) ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 2,000 บาท จากราคาสูงสุดของการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 2,000 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว