



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โทร 4038

ที่ศธ 0527.09/.....

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำสต็อกเกอร์ประจำสำนักงาน 25 ปีติดหน้าลิฟ 1 รายการ

เรียน คณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ด้วย หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ขออนุมัติ ดำเนินการจัดซื้อ/ จ้าง ตัดสต็อกเกอร์ครบรอบ 25 ปี คณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มหาวิทยาลัยนเรศวรจำนวน 1 รายการ เพื่อ กระตุ้นเตือนนิสัยและบุคลากร (ระเบียบข้อ 22(1)) ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับ | ชื่อรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/ งานที่ต้องการจ้าง [ขั้นตอนตามระเบียบข้อ 22(2)] | จำนวนหน่วย | วงเงินงบประมาณ [ขั้นตอนตามระเบียบข้อ 22(4)] | กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ [ตามระเบียบข้อ 22 (5)] |
|-------|--|------------|---|---|
| 1 | สต็อกเกอร์ติดหน้าลิฟครบรอบ 25 ปี คณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | 8 ชุด | 5,600 บาท | ก.พ. 2561 |
| | | | | |

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้ง นายศรัณย์ พร้อมเทพ เป็น ผู้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามระเบียบข้อ 21 พร้อมกันนี้ ขอเสนอ นายวิสุทธิ์ แก้วป้องปก เป็นผู้ตรวจรับ (ข้อ 22 (8))
เบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2561 กองทุนเพื่อการศึกษา
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุ
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ในวงเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(นายศรัณย์ พร้อมเทพ)

(ผู้ขอซื้อ/จ้าง)

เอกสารผ่านงานบัญชีงบประมาณแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(นางจรัส ปลายัดทอง)

(หัวหน้าหน่วยงานของผู้ขอซื้อ/จ้าง)

ลงชื่อ.....

(ผู้อนุมัติ เพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง)