



คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
เลขรับ.....0547.....

## บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
เลขที่ 211028
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๓.๕๑ น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริหารการวิจัย งานนวัตกรรมและการเผยแพร่ โทร.๘๖๔๑

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๓๓(๓)/๒๗๐

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติใช้แนวปฏิบัติการขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนกรณีที่จะขอรับการสนับสนุนการเดินทางครั้งหนึ่งจากมหาวิทยาลัยนั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการขอรับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ตลอดจนเพื่อให้การจัดสรรทุนสนับสนุนเป็นไปอย่างเรียบร้อยและเกิดความคุ้มค่า กองบริหารการวิจัย จึงขออนุมัติใช้แนวปฏิบัติการขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามประกาศข้างต้น ดังนี้

๑. นักวิจัยทำบันทึกข้อความขออนุมัติการเดินทางไปราชการนำเสนอผลงานวิจัย พร้อมกับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านคณะหน่วยงานต้นสังกัดมายังกองบริหารการวิจัย เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติการเดินทางไปราชการ และกองบริหารการวิจัยจะส่งบันทึกข้อความต้นฉบับคืนให้กับนักวิจัย เพื่อดำเนินการไปราชการให้สำเร็จลุล่วงต่อไป

๒. หากประสงค์จะขอรับการสนับสนุนทุนครั้งหนึ่งของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจากมหาวิทยาลัย ให้ส่ง “แบบฟอร์มสมัครเพื่อขอรับทุนสนับสนุนครั้งหนึ่งจากมหาวิทยาลัยในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ” (download จาก <http://www.research.nu.ac.th/th/download/index.php?dl=DLform>) ภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ ทั้งนี้คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน ต้องเป็นไปตามประกาศฯ ข้างต้น

๓. คณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองคุณภาพผลงานวิจัย บทความวิชาการและวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อขอรับทุนสนับสนุนและเงินรางวัล จะพิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุมัติทุนสนับสนุนตามกรอบวงเงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรไว้ในปีงบประมาณถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเห็นชอบแนวปฏิบัติดังกล่าว เพื่อให้กองบริหารการวิจัยถือปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัยรับทราบแนวปฏิบัติต่อไป

๑ :-

(นางสาวสิริกร ชูแก้ว)

ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัย

พีรธร บุญยรัตพันธุ์  
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

รสค ๑

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์  
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๔๖๓  
ชื่อ: ธีรภัทร พงษ์

๓-๓๖

๑๓ สค ๖๑

# แนวปฏิบัติการขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

**Step 1** ส่งบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศและเอกสารแนบ (ตามแนวปฏิบัติในบันทึกข้อความเวียนแจ้งที่ ศร 0527.01.32(3)/0638 ลว. 10 ก.ค. 61) ผ่านคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด

กองบริหารการวิจัย  
ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานก่อนนำเสนอผู้บริหาร

รองอธิการบดี  
เห็นควรอนุมัติ / เห็นควรไม่อนุมัติ  
อธิการบดี  
อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

กองบริหารการวิจัย  
ส่งเอกสารและหลักฐานคืนนักวิจัย เพื่อดำเนินการไปราชการ

ส่งหลักฐานประกอบ ดังนี้  
1. หนังสือตอบรับให้นำเสนอผลงานประเภท Oral Presentation  
2. บทคัดย่อ (abstract) หรือบทความ  
3. โปรแกรมการประชุมและเอกสารค่าลงทะเบียน

**Step 2** ส่งบันทึกข้อความนำส่งแบบฟอร์มสมัครการขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด

กองบริหารการวิจัย  
รวบรวม ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน

คณะกรรมการพิจารณาและถ้อยแถลง  
พิจารณาให้ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ (ตุลาคม - พฤศจิกายน)

อธิการบดี  
พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

กองบริหารการวิจัย  
ประกาศผลการอนุมัติทุนสนับสนุน ธันวาคม

ส่งหลักฐานประกอบ ดังนี้  
1. แบบฟอร์มสมัครการขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ  
2. Reprint บทความ หรือหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์จากวารสารฯ  
3. สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว  
4. สำเนาฎีกาเบิกจ่าย และสำเนารายงานการเดินทางพร้อมหลักฐาน (ทั้งการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดหรือจากงบประมาณส่วนตัว)

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน  
1. เป็นความรู้ใหม่ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน  
2. เป็นนวัตกรรมที่เอื้อประโยชน์กับประชาชน  
3. ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวารสารวิชาการระดับนานาชาติ  
4. พิจารณาให้ทุนในกรอบงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ (ตามความในประกาศฯ ข้อ ๑๐)

งานการเงิน กองบริหารการวิจัย  
1. กรณีอนุมัติ จัดส่งเอกสารต้นฉบับให้ งานการเงิน ตรวจสอบเอกสารจัดทำฎีกาเบิกเงินส่งกองคลัง เพื่อดำเนินการโอนคืนคณะหรือนักวิจัย ภายในปีงบประมาณที่พิจารณาอนุมัติทุน  
2. กรณีไม่อนุมัติ ส่งกลับคืนคณะ/นักวิจัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร .....

ที่ ศธ 0527...../..... วันที่ .....

เรื่อง ขอนำส่งแบบฟอร์มสมัครขอรับเงินทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ

### 1. เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัย

ตามที่ ข้าพเจ้า.....  
สังกัดภาควิชา.....คณะวิชา/หน่วยงาน .....

เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง .....

.....

ในงานประชุม.....

ณ ประเทศ..... ระยะเวลาเดินทาง..... โดยมีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปนำเสนอผลงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น .....บาท

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ  
จากมหาวิทยาลัย จำนวนครึ่งหนึ่งของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เป็นจำนวนเงิน .....บาท ดังนี้

ขอเงินสนับสนุนคืนให้กับให้กับคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ขอเงินสนับสนุนคืนให้กับผู้ขอรับทุน เป็นจำนวนเงิน..... บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุนทุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัย  
ณ ต่างประเทศ ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเข้าการประชุมคณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองคุณภาพผลงานวิจัย  
บทความวิชาการและวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อขอรับทุนสนับสนุนและเงินรางวัล

ลงชื่อ.....

.....  
ผู้สมัครขอรับทุนสนับสนุน

ทั้งนี้ ได้ส่งรายการเอกสารเพื่อสมัครขอรับทุนสนับสนุน  
ครั้งหนึ่งจากมหาวิทยาลัย ในการเดินทางไปนำเสนอ  
ผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ดังนี้

- แบบฟอร์มสมัครขอรับทุนสนับสนุนครั้งหนึ่งจาก  
มหาวิทยาลัย ในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
- สำเนาหนังสืออนุมัติการเดินทางไปราชการนำเสนอ  
ผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
- สำเนารายงานการเดินทาง
- หลักฐานใบเสร็จที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ
- หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ที่เป็นทางการจาก  
วารสารวิชาการ (กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการตีพิมพ์)
- Manuscript (กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการตีพิมพ์)
- Reprint บทความ
- รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการนำเสนอ  
ผลงานวิจัย ที่รายงานผลอธิการบดี

② ตรวจสอบแล้ว พบว่าหลักฐานครบถ้วน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประสานงานวิจัยคณะ

วันที่.....

③ ตรวจสอบแล้ว พบว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตาม  
หลักเกณฑ์

ลงชื่อ.....

(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย

วันที่.....

④ การเสนอขอรับทุนจากมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ ได้ผ่าน  
การพิจารณาถ้อยแถลงจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดแล้ว  
เห็นควรได้รับการสนับสนุน

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ.....

วันที่.....

⑤ เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัย

ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารแล้วครบถ้วน เห็นควร  
นำเข้าการประชุมคณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองฯ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตรี มีแมนวิทย์)

นักวิชาการศึกษา

วันที่.....

- นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ
- ขอข้อมูลเพิ่มเติม.....
- .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัย

วันที่.....

แบบฟอร์มสมัครเพื่อการขอรับทุนสนับสนุนครั้งหนึ่งจากมหาวิทยาลัย  
ในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อมูลผลงานที่นำเสนอ (หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนตามประกาศฯ ข้อ ๗)

- เป็นความรู้ใหม่ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน ดังนี้ (แนบเอกสารตามที่ระบุ)

ความรู้ใหม่	การใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน (ระบุรายวิชาเนื้อหา)
1.	
2.	
3.	

- เป็นนวัตกรรมที่เอื้อประโยชน์กับประชาชน ดังนี้ (แนบเอกสารตามที่ระบุ)

นวัตกรรม	ประโยชน์กับประชาชน (ระบุกลุ่มเป้าหมาย และผลกระทบจากการสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชน อย่างเป็นรูปธรรม)
1.	
2.	
3.	

ข้อมูลการตีพิมพ์บทความ

- ยังไม่มีการตีพิมพ์ผลงานที่นำเสนอเป็นบทความลงในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- ได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์เป็นบทความลงในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ <sup>1</sup>
- ได้รับตีพิมพ์เป็นบทความลงในวารสารวิชาการระดับนานาชาติแล้ว <sup>2</sup>

ชื่อบทความ.....

.....

เป็นบทความที่เกิดจาก  ผลงานที่นำเสนอ  ส่วนหนึ่งของผลงานที่นำเสนอ

การมีส่วนร่วมในบทความ  ชื่อแรกของบทความ (First Author)  ชื่อผู้พิมพ์หลัก (Corresponding Author)

ประเภทการตีพิมพ์  วารสารวิชาการ (Scholar Journal)

หนังสือชุด (Book Series)

บทความในหนังสือ (Book Chapter)

ชื่อวารสาร/หนังสือ ..... วัน/เดือน/ปีที่ตีพิมพ์.....Vol.....No.....

ปรากฏในฐานข้อมูล  Web of Science  SJR  Scopus

โดยมีค่า Quartile ลำดับที่..... (ปีล่าสุดที่ปรากฏในฐานข้อมูล)

หมายเหตุ 1 แบบหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ที่เป็นทางการจากวารสาร และ Manuscript 2. แบบ Reprint

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้สมัครขอรับทุนสนับสนุน  
วันที่ .....



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มีเจตนารมณ์ให้การสนับสนุนทุนกับคณาจารย์ที่ไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยและสนับสนุนให้นักวิจัยได้มีประสบการณ์ อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนผลงานวิจัยสู่เวทีระดับนานาชาติ ตามนโยบายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ซึ่งมีหน้าที่สอนและวิจัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองการขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

“การนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ” หมายความว่า การประชุมเพื่อเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ ที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับและนำเชื่อถือในวงวิชาการสาขาอื่นๆ

/ “บทความ...

“บทความวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความจากผลงานวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Scholar Journal) หรือหนังสือชุด (Book Series) หรือบทความในหนังสือ (Book Chapter) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย ดังนี้

(๑) เป็นคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๓) ผลงานวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้รับทุน

ข้อ ๖ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน

(๑) บันทึกรายชื่ออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แบบฟอร์มสมัครขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๓) จดหมายตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรผู้จัดประชุมให้นำเสนอผลงานวิจัยที่ระบุการนำเสนอในรูปแบบปากเปล่า (Oral Presentation)

(๔) กำหนดการ รายละเอียดการนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๕) บทคัดย่อ (Abstract) หรือ บทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Paper Manuscript) ของผลงานที่จะนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๖) สำเนา Reprint บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติจากผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนในครั้งก่อนหน้า

ข้อ ๗ เกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิจัยและเงื่อนไขการให้ทุน

(๑) ได้รับการตอบรับให้นำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบปากเปล่า (Oral Presentation) โดยมีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรกของผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอ (First Author) หรือมีชื่อเป็นผู้ประสานงาน (Corresponding Author) ในกรณีที่ผลงานวิจัยนั้นมีผู้ร่วมวิจัยหลายคน จะขอสมัครรับทุนสนับสนุนได้เพียง ๑ คน ต่อ ๑ ผลงานวิจัยที่ไปนำเสนอ

(๒) การเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้ได้รับการอนุมัติและสนับสนุนการเดินทางจากคณะ ในกรณี ที่จะขอรับการสนับสนุนการเดินทางครั้งหนึ่งจากมหาวิทยาลัย ผลงานที่นำไปเสนอนั้น จะต้องเข้าหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) เป็นความรู้ใหม่ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน

(ข) เป็นนวัตกรรมที่เอื้อประโยชน์กับประชาชน

(ค) ผลงานวิจัยนั้น ต้องผ่านการกลั่นกรองและได้รับความเห็นชอบจากคณะตีพิมพ์ต้นสังกัดของผู้สมัครขอรับทุนแล้ว ว่าเป็นการประชุมวิชาการระดับนานาชาติในสาขาที่ตรงกับสาขาหรือความเชี่ยวชาญของผู้สมัครขอรับทุน

(ง) ผลงานวิจัยนั้น ต้องผ่านการเห็นชอบจากกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองการขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

(จ) หากผู้ขอรับทุนสนับสนุนได้ทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศแล้ว ต้องได้รับการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้ตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง จึงจะขอรับการสนับสนุนทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศในครั้งต่อไปได้

ทั้งนี้ ต้องเป็นบทความจากผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนในครั้งก่อนหน้า โดยมีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรก (First Author) หรือชื่อผู้พิมพ์หลัก (Corresponding Author) และชื่อบทความที่ตีพิมพ์จะต้องสอดคล้องกับผลงานที่ได้รับอนุมัติทุน

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ที่เบิกได้ตามประกาศฉบับนี้ คือ ค่าเครื่องบินโดยสาร ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) โดยให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการหนึ่งชุด ประกอบด้วยรองอธิการบดีเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิตัวแทนสาขาวิชา สาขาวิชาละ ๑ ท่านเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยเป็นเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองการขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ก่อนเสนออธิการบดีลงนามอนุมัติหรือไม่อนุมัติ

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ

ข้อ ๑๑ เกณฑ์อื่นใดนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครขอรับทุนพิจารณาให้ทุนสนับสนุนได้ตามความเหมาะสม โดยให้จัดทำเป็นประกาศของคณะ วิทยาลัย หน่วยงาน

ข้อ ๑๒ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

/บทเฉพาะ...



บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ มิให้นำมาบังคับกับการเสนอขอรับทุนที่ได้ยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัยไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้ ให้นำความในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ และ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ มาใช้บังคับกับการเสนอขอรับทุนดังกล่าว โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

*Dr. Ar*

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร