



สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
THE THAILAND RESEARCH FUND

คณะวิศวกรรมศาสตร์
รับที่...1116...วันที่...24 ก.ย. 2556
เวลา...14.00.น...ผู้รับ...[Signature]

ที่ ABC.LN.09.024/2556

23 กันยายน 2556

เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย (ABC Research)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วยสำนักประสานงานการวิจัยและพัฒนาเชิงพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง สกว. (ABC) ขอเชิญชวนคณาจารย์หรือนักวิจัยที่สนใจประเด็นวิจัยดังต่อไปนี้

1. การศึกษาผลกระทบ (Impact) เชิงสังคมและเศรษฐกิจ ต่อเกษตรกรผู้ปลูกข้าวโพดจากการใช้ปุ๋ยสั่งตัด ในเขตอำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก งบประมาณไม่เกิน 500,000.-บาท/โครงการ ระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน 1 ปี
2. การศึกษาพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลงในเชิงปริมาณและคุณภาพของนักท่องเที่ยว รูปแบบการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจการท่องเที่ยวในเขตเมืองพิษณุโลก ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2553 – 2555) งบประมาณไม่เกิน 500,000.-บาท/โครงการ ระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน 1 ปี
3. การทำนายแนวโน้มรูปแบบธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมที่จะเกิดขึ้นใหม่ในจังหวัดพิษณุโลก เมื่อประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี 2558 งบประมาณไม่เกิน 500,000.-บาท/โครงการ ระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน 1 ปี

คณาจารย์ หรือนักวิจัยที่สนใจ สามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยมาที่คุณเพ็ญพร ประไพพิณ สำนักประสานงาน ABC กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2556 หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ร.ศ.เสมอ ถาน้อย เบอร์โทร 4600 / คุณเพ็ญพร ประไพพิณ เบอร์โทร 8614 และ Download แบบฟอร์มการสมัครรับทุนได้ที่ www.research.nu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดประชาสัมพันธ์ให้กับคณาจารย์ นักวิจัยและบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านรับทราบโดยทั่วกัน จักเป็นการขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดี

ด้วย สกว. ประกาศรับข้อ เสนอ
โครงการวิจัย (ABC Research) โดยส่ง ข้อเสนอ
ภายใน 30 ต.ค.56

ขอแสดงความนับถือ
[Signature]
(รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)

ผู้ประสานงานสำนักประสานงานการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง สกว.
นางประไพพิณ ประไพพิณ โทร 8614 โทรสาร 8636
นางรัชชชัญญา ใจดี

[Signature]
24 ก.ย.56

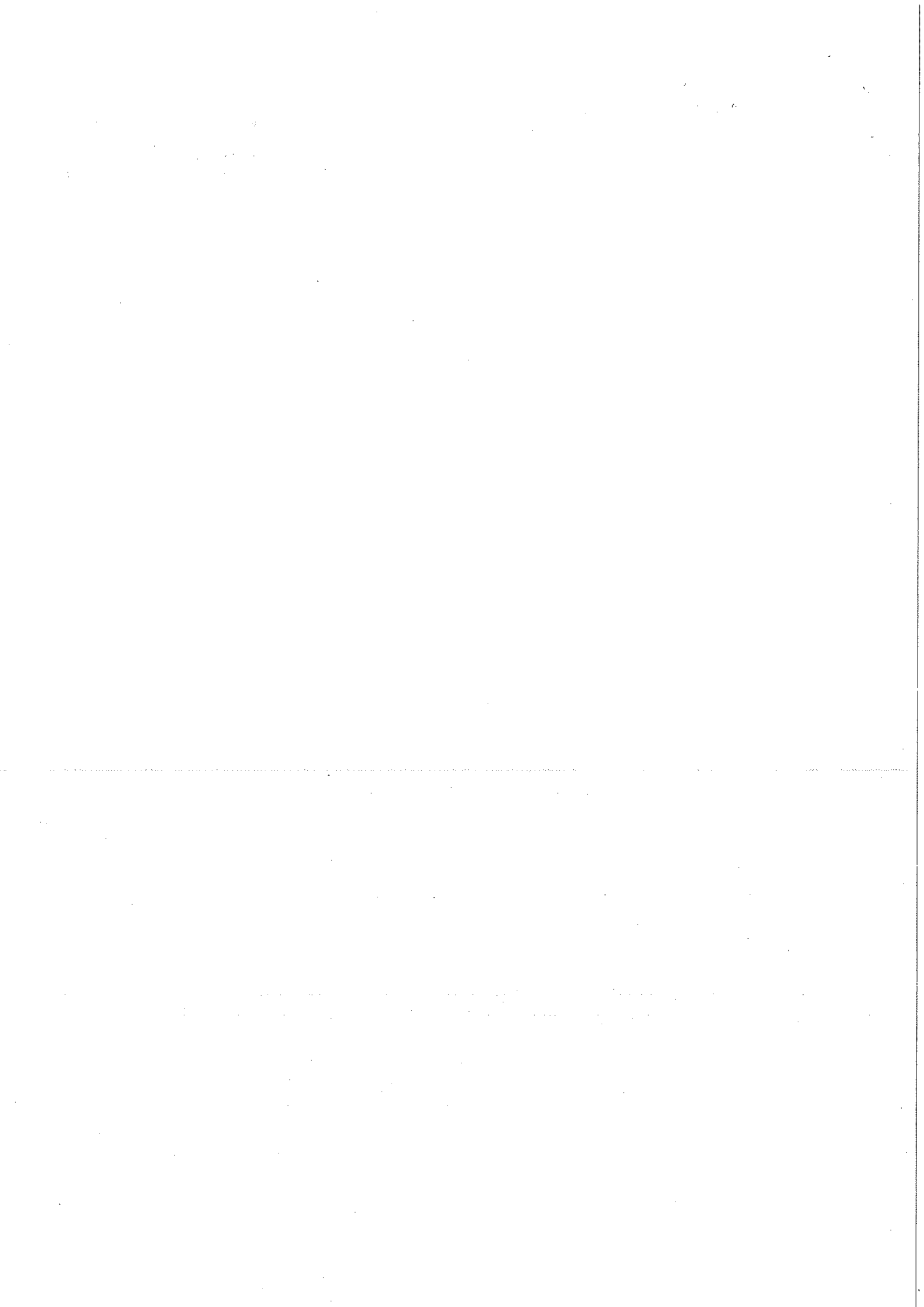
[Signature]
24 ก.ย.56

ไอพีแก้ว / นภสร

สำนักประสานงานการวิจัยและพัฒนาเชิงพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง สกว.
กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ : 0 5596 8614 โทรสาร : 0 5596 8636

[Signature]
24.9.56





แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย

เสนอต่อ สำนักประสานงานวิจัยและพัฒนาเฉพาะพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง สกว.

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
คำสำคัญ
keywords

หัวหน้าโครงการ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)...นาย/นาง/นางสาว.....
(ภาษาอังกฤษ).....
คุณวุฒิ.....
ตำแหน่ง (ทางวิชาการ/ราชการ).....
หน่วยงานภาควิชา.....
ที่อยู่
โทรศัพท์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

ลงนาม (ลายเซ็น)

ผู้ร่วมวิจัย

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)...นาย/นาง/นางสาว.....
(ภาษาอังกฤษ).....
คุณวุฒิ.....
ตำแหน่ง (ทางวิชาการ/ราชการ).....
หน่วยงานภาควิชา.....
ที่อยู่
โทรศัพท์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

ลงนาม (ลายเซ็น)

ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานของหัวหน้าโครงการ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)...นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง (ทางวิชาการ/ราชการ).....

หน่วยงานภาควิชา.....

ที่อยู่

โทรศัพท์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

ลงนาม (ลายเซ็น)

ได้เสนอโครงการนี้ หรือโครงการที่มีส่วนเหมือนกับเรื่องนี้บางส่วนเพื่อขอทุนต่อแหล่งอื่นที่ใดบ้าง

ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น

เสนอต่อ

ชื่อโครงการที่เสนอ

กำหนดทราบผล (หรือสถานภาพเท่าที่ทราบ)

งบประมาณทั้งโครงการบาท

จาก สกว.บาท

จากหน่วยงานร่วมโครงการบาท

ระยะเวลาดำเนินงานเดือน

เสนอต่อ สกว. เมื่อวันที่.....

ลงนาม ผู้เสนอโครงการ

รายละเอียดของข้อเสนอโครงการ

1. บทสรุปย่อสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ความยาวประมาณ 10- 15 บรรทัด

.....

.....

.....

2. ความเป็นมาและความสำคัญของเรื่อง (ในกรณีที่ เป็นโครงการหนึ่งภายใต้ชุดโครงการของ สกว. ควรระบุความ สอดคล้องกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของชุดโครงการด้วย) นอกจากนี้ควรระบุผลงานที่ผู้อื่นได้ทำมาแล้ว ซึ่งเป็นพื้นฐานของแนวคิดหรือการทำวิจัยเรื่องดังกล่าว

.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย (การเขียนวัตถุประสงค์ ควรเขียนให้สอดคล้องกับชื่อเรื่อง และเหมาะสมกับกิจกรรม ที่จะดำเนินการ เพื่อให้สามารถใช้วัตถุประสงค์เป็นตัววัดความสำเร็จของโครงการได้)

.....

.....

.....

4. กิจกรรมต่างๆ (เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัยแต่ละข้อ แผนกิจกรรมหลักที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมทั้ง ผลลัพธ์ (Output) ที่คาดว่าจะได้รับ)

ตัวอย่างการเขียนแผนกิจกรรม

วัตถุประสงค์	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมรอง	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน วันที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
1. เพื่อให้ได้ ฐานข้อมูลลายทอ ชุดสีที่ใช้ในลายทอ ในภาคอีสาน	1.1 รวบรวมข้อมูล ลายทอ และชุดสีใน ภาคอีสาน	1.1.1 เก็บข้อมูล ภาคสนาม รวบรวมลายทอ ในจังหวัด ขอนแก่น..... 1.1.2 เก็บข้อมูล ภาคสนามรวบรวม ข้อมูลชุดสีใน จังหวัดหนองคาย.	ม.ค. 45 – มี.ค. 45 ม.ค. 45 – มี.ค. 45	10 10	ดร. วิจัย ดร. วิจัย
	1.2 จัดสร้าง ฐานข้อมูล และ วิธีการจัดเก็บ	-	ก.พ. 45 – ก.ค. 45	20	อ. สังเคราะห์

หมายเหตุจำนวนวันที่ใช้เป็นการคาดการณ์จำนวนเวลาที่จะต้องดำเนินการจริง โดยเทียบ 1 วันเท่ากับ 8 ชั่วโมง

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละช่วงระยะเวลา (แบ่งเป็นราย 6 เดือน)

เดือนที่	กิจกรรม (activities)	ผลงานที่คาดว่าจะได้รับ (outputs)
6 เดือนที่ 1	1. รวบรวมข้อมูลลายทอ และชุดสีในภาคอีสาน 2. ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล	1. ได้ข้อมูลลายทอ และชุดสีในภาคอีสาน 2. ได้รูปแบบและฐานข้อมูลในเบื้องต้น
6 เดือนที่ 2	1. ดำเนินการจัดสร้างฐานข้อมูล (ต่อ) และหาวิธีการจัดเก็บที่เหมาะสม	1. ได้ฐานข้อมูลที่สมบูรณ์ และวิธีการจัดเก็บที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการเผยแพร่

6. แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับสมมุติฐานการวิจัย พื้นที่ที่ศึกษา และวิธีการวางแผนการดำเนินงานรวมทั้งวิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology) วิธีการเก็บข้อมูล ฯลฯ)

.....

.....

.....

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นที่เป็นรูปธรรม และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

.....

.....

.....

8. กระบวนการผลิตต้นผลงานดังกล่าวออกสู่การใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

9. งบประมาณของโครงการ

ตัวอย่าง การเขียนแผนวิเคราะห์งบประมาณ ซึ่งควรมีความสอดคล้องกับกับแผนกิจกรรมในข้อ 4 และ 5

ในการวิเคราะห์งบประมาณการดำเนินงานวิจัย ท่านควรใช้กิจกรรมเป็นตัวตั้ง (กิจกรรมหลักและกิจกรรมรอง)

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนเงิน
1. เก็บข้อมูลภาคสนามรวบรวมลายทอ ในจังหวัด ขอนแก่น 3 ครั้ง	ค่าเช่ารถ 3 ครั้ง x 2,000 บาท = 6,000 บาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 3 ครั้ง x 1,500 บาท = 4,500 บาท ค่าเบี้ยเลี้ยงนักวิจัย 3 คน x 3 ครั้ง x 400 บาท = 3,600 บาท	14,100
2. เก็บข้อมูลภาคสนามรวบรวมข้อมูล ชุดสีในจังหวัดหนองคาย. 3 ครั้ง	ค่าเช่ารถ 3 ครั้ง x 2,000 บาท = 6,000 บาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 3 ครั้ง x 1,500 บาท = 4,500 บาท ค่าเบี้ยเลี้ยงนักวิจัย 3 คน x 3 ครั้ง x 400 บาท = 3,600 บาท	14,100
3. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลลาย ทอและชุดสีในจังหวัดหนองคาย	ค่าวิเคราะห์ข้อมูล 500 ชุด x 10 บาท	5,000

10. แผนการใช้งบประมาณ ให้กำหนดเป็นราย 6 เดือน (ทั้งนี้จำนวนงวดจะปรับเปลี่ยนตามระยะเวลาโครงการ) โดยสอดคล้องกับกิจกรรมที่ระบุไว้ในข้อ 4 และ 5 (โปรดดูรายละเอียดหมวดงบประมาณในภาคผนวก)

		6 เดือนที่ 1	6 เดือนที่ 2	รวม
1. หมวดค่าตอบแทน	เดือนละ			
1.1 รศ.ดร. วิจัย เจริญพัฒนา	1,000	6,000	6,000	12,000
1.2 อ. สักเคราะห์ วิจัยยั่งยืน	600	3,600	3,600	7,200
2. หมวดค่าจ้าง	เดือนละ			
2.1 ผู้ช่วยนักวิจัยระดับปริญญาตรี	6,360	38,160	38,160	76,320
3. หมวดค่าใช้สอย				
3.1 ค่าเดินทาง ที่พัก		5,000	5,000	10,000
3.2 ค่าจ้างเหมาเตรียมแปลงเพาะปลูก		2,000	2,000	4,000
4. ค่าวัสดุ				
4.1 สารเคมี		5,000	3,000	8,000
4.2 วัสดุสำนักงาน		1,000	1,000	2,000
5. ค่าครุภัณฑ์				
5.1 เครื่อง.....		50,000	0	50,000
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)				
6.1 จัดประชุมเสนอผลงานวิจัยต่อสาธารณะ (ถ้ามี)		0	20,000	20,000

ประวัติบุคคล

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

วันเดือนปีเกิด.....

ตำแหน่งปัจจุบัน (อาจารย์, ผศ., รศ., ศ., ตำแหน่งทางราชการ).....

สถานที่ติดต่อ (ที่ทำงาน).....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

E-mail - address.....

ที่อยู่ (ที่บ้าน).....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

เงินเดือนปัจจุบัน

ประวัติการศึกษา (ปริญญาตรี - เอก ; สาขา และสถาบัน)

.....
.....

ผลงานวิจัย

ก. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

.....
.....

ข. ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

.....
.....

ค. ผลงานอื่นๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ

.....
.....

ง. รางวัลผลงานวิจัยที่เคยได้รับ

.....
.....

จ. สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ (สามารถตอบได้มากกว่า 1 สาขา)

.....
.....

ฉ. ภาระงานในปัจจุบัน

1. งานประจำ

2. งานวิจัยที่รับผิดชอบในปัจจุบัน

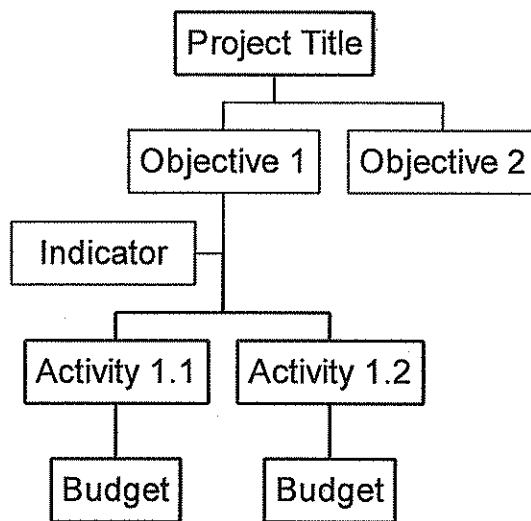
คู่มือการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

เพื่อขอรับทุนจาก

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนางานวิจัย และการสนับสนุนงานวิจัยเชิงพื้นที่ จังหวัดพิษณุโลก
ระหว่าง สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ความสัมพันธ์ระหว่างชื่อเรื่องถึงงบประมาณ

ความสัมพันธ์ต่อเนื่องตั้งแต่ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย กิจกรรมต่าง ๆ ลงไปถึงงบประมาณ เป็นสิ่งที่นักวิจัยต้องคำนึงถึงเป็นอย่างมาก นอกจากนี้หัวหน้าโครงการยังต้องมองไกลไปถึงความสัมพันธ์ของงานวิจัยชิ้นนั้น ที่มีต่อเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์รวมของชุดโครงการรวมทั้งมอบคุณค่าศาสตร์ของประเทศ หากจะเขียนเป็นแผนภูมิความสัมพันธ์ดังกล่าวจะได้ดังนี้



ภาพที่ 1 Flow of project title to activities

วัตถุประสงค์ (Objective)

วัตถุประสงค์คือสิ่งที่บอกให้ทราบว่าโครงการดังกล่าวจะดำเนินการอะไร เพื่อให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ การกำหนดวัตถุประสงค์ การเขียนวัตถุประสงค์สามารถเขียนได้ในลักษณะของประโยคในเชิงนามธรรมหรือเป็นลักษณะในเชิงคุณภาพ (qualitative) ไม่ใช่เชิงปริมาณ (quantitative) เป็นการบอกให้เห็นภาพกว้างว่า โครงการดังกล่าวจะดำเนินการอะไรในช่วงเวลาหนึ่ง การเขียนวัตถุประสงค์ ไม่จำเป็นต้องมีหลายข้อ แต่ว่าวัตถุประสงค์ที่เขียนไว้นั้น สามารถทำได้จริงและบรรลุผลสำเร็จเมื่อสิ้นสุดโครงการนั้น

คำแนะนำในการเขียนวัตถุประสงค์

การเขียนวัตถุประสงค์ที่ดี คือ ไม่กว้างหรือแคบเกินไป ต้องสามารถบรรลุได้เมื่อเสร็จสิ้นโครงการนั้นๆ ภายในเวลาที่กำหนด ข้อความในวัตถุประสงค์จะต้องกระชับและสามารถวัดผลหรือประเมินผลได้ อย่างเป็นรูปธรรม การเขียนวัตถุประสงค์ ไม่จำเป็นต้องมีหลายข้อ แต่เมื่อเขียนวัตถุประสงค์แต่ละข้อแล้ว จะต้องมิจากกิจกรรมต่างๆ มารองรับเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ข้อนั้น

ตารางที่ 1 ตัวอย่างการเขียนวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัด หรือเป้าหมายเชิงปริมาณกำกับ

ตัวอย่างวัตถุประสงค์	เหตุผล
เพื่อพัฒนาเครื่องตัดแต่งกิ่งไม้ชนิดที่สามารถเลือกตัดได้ โดยเครื่องดังกล่าวสามารถตัดกิ่งขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1-10 เซนติเมตรได้ และสามารถตัดแต่งกิ่งในระดับความสูงจากพื้นดิน 5-6 เมตร ได้ โดยใช้คนปฏิบัติงาน 1-2 คน	มีการระบุคุณสมบัติและข้อกำหนดของอุปกรณ์ที่จะพัฒนาขึ้นมาอย่างชัดเจน และอยู่ในวิสัยที่จะทำได้ วัตถุประสงค์ดังกล่าวสามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม
เพื่อให้ได้หมู่บ้านตัวอย่างนำร่องการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพิ่มปริมาณผลผลิตข้าวหอมมะลิสำหรับนักส่งเสริมในพื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ อย่างน้อย 2 หมู่บ้าน ภายใน 2 ปี	มีการให้ค่านับอย่างชัดเจน (เพื่อให้ได้) รวมทั้งมีตัวชี้วัดที่สามารถวัดปริมาณได้ ภายในเวลาที่กำหนด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Output)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ หมายถึง สิ่งที่โครงการนั้นจะต้องบรรลุความสำเร็จเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้น และเห็นเป็นรูปธรรม เช่น สามารถเพิ่มผลผลิตข้าวให้ได้ไม่น้อยกว่า 10% ภายใน 1 ปี เป็นต้น หากเป็นงานวิจัยเชิงวิชาการ ซึ่งมีเป้าหมายในการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ก็อาจกำหนดเป้าหมายว่า จะมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการต่างประเทศจำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่องภายใน 2 ปี เป็นต้น

กิจกรรม (Activities)

กิจกรรม คือการระบุสิ่งที่จะต้องกระทำ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ กิจกรรมอาจมีหลายกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพียงข้อใดข้อหนึ่ง และในทำนองเดียวกัน กิจกรรมหนึ่งอาจทำให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์มากกว่าหนึ่งได้เช่นกัน ดังนั้นในการพิจารณากิจกรรมที่ต้องดำเนินการนั้น หากไม่สอดคล้องกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ข้อใดข้อหนึ่ง ก็หมายความว่ากิจกรรมนั้นๆ จำเป็นต้องถูกตัดออกไป และในทางตรงกันข้ามหากกิจกรรมที่กำหนดไว้แล้วยังไม่สามารถทำให้บรรลุถึงเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ได้ ก็จำเป็นต้องเพิ่มกิจกรรมที่จำเป็นเข้าไปอีก เพื่อให้มีโอกาสบรรลุวัตถุประสงค์ได้ตามที่ต้องการ

รายละเอียดงบประมาณในหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์ของ สกว.

1. ค่าตอบแทน หมายถึง ค่าตอบแทนที่ให้แก่นักวิจัย (เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกว.) การคำนวณจะอิงกับคุณวุฒิ ประสบการณ์ ลักษณะงานวิจัย บทบาทของนักวิจัย และภาระงาน ทั้งนี้ สกว. จะพิจารณาตามเอกสารรายละเอียดประวัติที่เสนอมาของ สกว.
2. ค่าจ้าง ได้แก่ ค่าจ้างเพื่อทำงานในส่วนที่นักวิจัยไม่ควรเสียเวลาทำเอง เช่น ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการและบัญชี (สนับสนุนให้จ้างแบบครึ่งเวลา โดยจ้างเจ้าหน้าที่ประจำในหน่วยงานสังกัด) ค่าจ้างนักศึกษาเก็บข้อมูล ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย เช่น การออกภาคสนาม ช่วยงานในห้องปฏิบัติการ ติดต่อสั่งซื้อวัสดุ ล้างเครื่องแก้ว เป็นต้น

อัตราค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย (Full time) ไม่มีประสบการณ์

ปริญญาตรี-โท

อัตราราชการ – อัตราราชการ + 30 เปอร์เซ็นต์

3. ค่าใช้จ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย เช่น ค่าจ้างทำอุปกรณ์ ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง (หัวหน้าโครงการ 400 บาท, นักวิจัย 200 บาท) ที่พัก ค่าสาธารณูปโภค ค่าทดลองดำเนินการผลิต ฯลฯ
4. ค่าวัสดุ หมายถึง ค่าใช้จ่ายจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สารเคมี กระดาษ หมึกพิมพ์ เหล็ก ลวดเชื่อม วัสดุบิดทดลองการผลิต ฯลฯ หากเป็นวัสดุก่อสร้างเครื่องจักรต้นแบบที่จะกลายเป็นทรัพย์สินให้แยกไว้ต่างหาก
5. ค่าครุภัณฑ์ (งวดพิเศษ ค.) ในกรณีที่เป็นการดำเนินงานวิจัยที่ใช้ครุภัณฑ์พื้นฐานที่ควรมีอยู่ตามสถาบันต่างๆ สกว. จะไม่สนับสนุนให้ซื้อครุภัณฑ์ ยกเว้นแต่จำเป็นจริงๆ เช่น งานวิจัยต้องใช้ครุภัณฑ์นั้นเป็นเวลานาน ต่อเนื่องกัน หรือหากใช้บริการจากหน่วยงานอื่นจะแพงกว่าการจัดหาเอง ในกรณีที่เป็นการเน้นพัฒนาที่จัดหาครุภัณฑ์มาประกอบ (เช่น การสร้างเครื่องจักร) นักวิจัยสามารถตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ได้ตามเหมาะสม และการเบิกจ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ นักวิจัยจะต้องทำเรื่องเสนอขอมายัง สกว. พร้อมใบเสนอราคาของครุภัณฑ์อย่างน้อย 2 บริษัท ต่อครุภัณฑ์ 1 ชิ้น ก่อนที่จะทำการจัดซื้อ
6. ค่าใช้จ่ายอื่น (งวดพิเศษ จ.) สกว. จัดไว้สำหรับโครงการที่คาดว่าจะมีการจัดประชุมหรือจัดอบรม เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย ซึ่งนักวิจัยจะต้องเสนอรายละเอียดการจัดประชุมมาของ สกว. เพื่อขอความเห็นชอบ เพื่ออนุมัติเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่โครงการต่อไป

