

ปรักท



อ.ว.ย

มท. โดยเรียนนพพร  
 008729  
 - 7 S.A. 2555  
 17.4b  
 สำนักงานคณะกรรมการพิเศษ

ที่ กร ๐๐๐๖/ ๓๕๕๕

คณะกรรมการพิเศษ  
 รมที่ 122 รมที่ 13 S.A. 2555  
 เวลา ๑๖.๑๖ น. ผู้รับ...  
 ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
 ๒๐๑๒ ขอยอรุณอมรินทร์ ๓๖ ถนนอรุณอมรินทร์  
 แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านโครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
 พระราชดำริ ประจำปี ๒๕๕๕

รับที่ 1387  
 11 S.A. 2555  
 11.64.16

① เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนงบประมาณพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกฯ ประจำปี ๒๕๕๕

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ในฐานะหน่วยงานหลักในการประสานดำเนินงานโครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินงาน โครงการภายใต้กรอบ แนวทางของแผนแม่บทการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)

ดังนั้น เพื่อให้การแปลงแผนงานไปสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงาน กปร. จึงใคร่ขอให้พิจารณาแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ด้านการศึกษา วิจัย ภายใต้โครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนแม่บทดังกล่าว แต่ไม่สามารถดำเนินการด้วยงบประมาณของหน่วยได้ ขอให้นำเสนอแผนงาน และงบประมาณโครงการมายังสำนักงาน กปร. โดยกรอกแบบฟอร์มดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง ③ เรียน อธิการบดี

② เรียน อธิการบดี

สภากอง กปร. กปร. ๖๐๖ ๖๐๖

ขอแสดงความนับถือ

โครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกฯ ประจำปี ๒๕๕๖

ได้รับแจ้งจาก...  
 ๒๕๕๖ เห็นควร...  
 ๑๓๐๖

สำนักงาน กปร. ๖๐๖ ๖๐๖  
 ๑๒ S.A. 2555

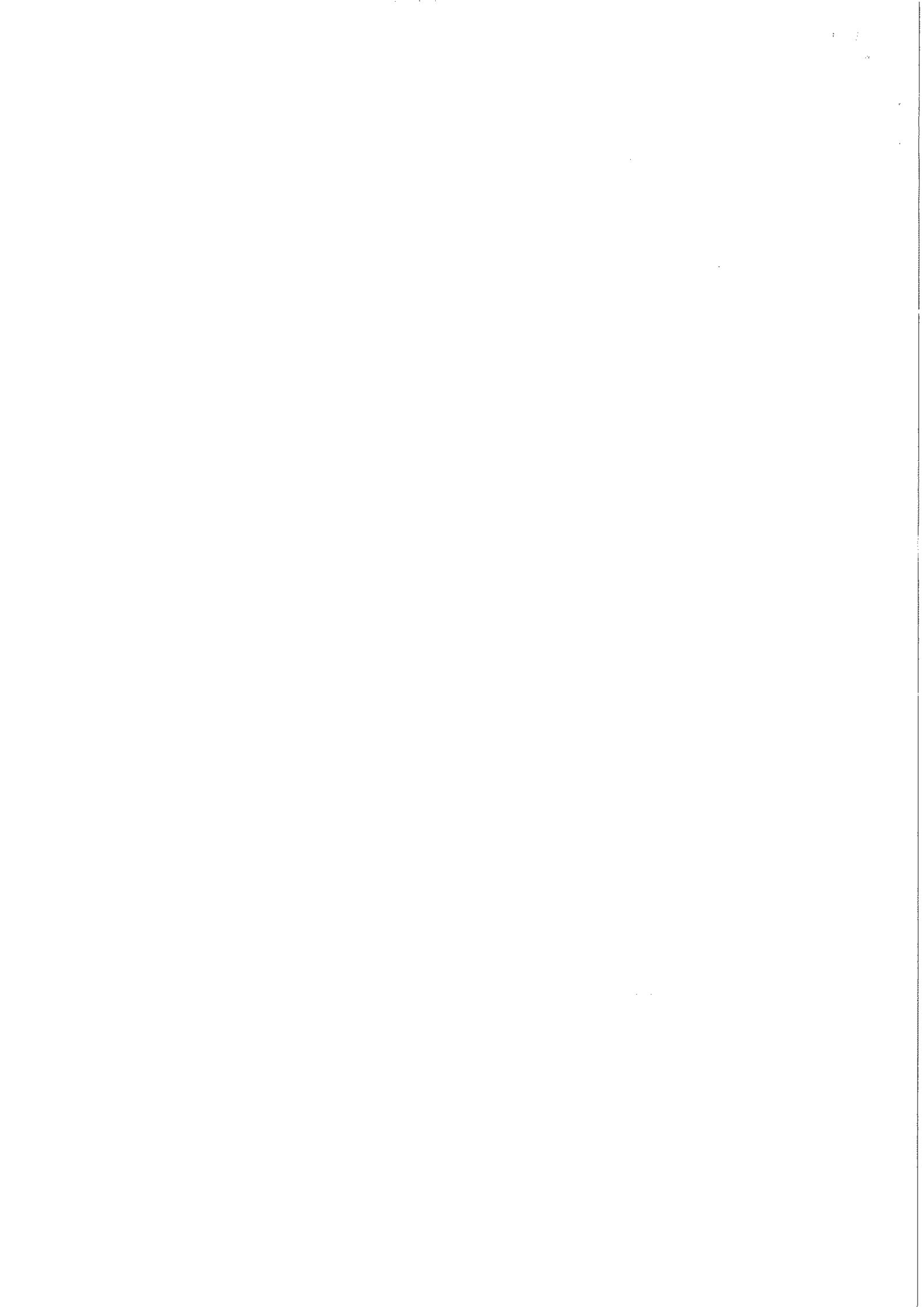
Supajorn  
 นายศุภจักร สุทธิ  
 นักวิชาการศึกษา  
 12 S.A. 2555

(หม่อมหลวงจรัสพันธ์ุ ทวีวงศ์)  
 รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
 เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

13 ธ.ค. ๕๕  
 19 ธ.ค. ๕๕

กลุ่มแผนงาน  
 โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๗-๘๕๕๐๐ ต่อ ๒๓๔  
 โทรสาร ๐-๒๕๔๗-๘๕๕๓

๒๐๑๒...  
 14.12.55





แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม .....  
ประเภทโครงการ/กิจกรรม  ใหม่  
 ต่อเนื่อง  
 โครงการเก่ากิจกรรมใหม่
- สถานที่ดำเนินการ ชื่อหมู่บ้าน ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด .....  
พิกัด (ถ้ามี) ..... ระวังแผนที่ .....
- หน่วยงานรับผิดชอบ กอง .....  
กรม .....  
กระทรวง .....
- การติดต่อประสานงานกรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม  
(ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ)
- 1) ชื่อ/สกุล .....  
ตำแหน่ง ..... สังกัด .....  
โทรศัพท์/โทรสาร .....
- 2) ชื่อ/สกุล .....  
ตำแหน่ง ..... สังกัด .....  
โทรศัพท์/โทรสาร .....
- วันที่กรอกข้อความ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

1. ให้กรอกข้อมูลทุกข้อ
2. ข้อที่มีเครื่องหมาย \* ให้ดู "คำอธิบายเพิ่มเติม" ในตอนท้ายเพื่อประกอบการกรอกข้อมูล

## 1) พระราชดำริ

## 1.1) โครงการ/กิจกรรมนี้เป็นพระราชดำริของ (ระบุพระนามผู้พระราชทานพระราชดำริ)

1.1.1 มีพระราชดำริเมื่อปี พ.ศ. ....

1.1.2 มีพระราชดำริกับใคร (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ชื่อ/สกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

สถานที่พระราชทานพระราชดำริ .....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

1.1.3 เนื่องในโอกาส .....

1.1.4 สรุปพระราชดำริ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 1.2) กรณีฎีกา

สำนักราชเลขาธิการแจ้งว่าทรงรับไว้เป็นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตาม

หนังสือที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความว่า .....

.....

.....

.....

.....

2)\* สภาพปัญหาหลักของพื้นที่โครงการ

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

3)\* วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) .....  
.....
- 2) .....





แผนการปฏิบัติงานโครงการที่ของบ กปร. ปีปัจจุบัน (ตามข้อ 5)

โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน <sup>1)</sup>												
	เดือนที่ 1 <sup>2)</sup> (ร้อยละ)	เดือนที่ 2 (ร้อยละ)	เดือนที่ 3 (ร้อยละ)	เดือนที่ 4 (ร้อยละ)	เดือนที่ 5 (ร้อยละ)	เดือนที่ 6 (ร้อยละ)	เดือนที่ 7 (ร้อยละ)	เดือนที่ 8 (ร้อยละ)	เดือนที่ 9 (ร้อยละ)	เดือนที่ 10 (ร้อยละ)	เดือนที่ 11 (ร้อยละ)	เดือนที่ 12 (ร้อยละ)	
ร้อยละ แผนงานสะสม													

1) ร้อยละแผนการปฏิบัติงานสะสม

2) เดือนที่ 1 หมายถึง เดือนแรกที่คาดว่าจะเริ่มปฏิบัติงาน เมื่อได้รับการอนุมัติเงินงวดงบประมาณ



6) ในกรณีที่แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในข้อ 5 เป็นประเภทการค้นคว้า ศึกษา วิจัย ให้ตอบข้อนี้เพิ่มเติมด้วย (หากมีมากกว่า 1 หัวข้อ การวิจัย/ทดลอง ให้กรอกแบบเดียวกันในกระดาษแผ่นใหม่แล้วแนบท้ายแบบคำขอนี้)

6.1) หัวข้อการวิจัย/ทดลอง .....

.....

6.2) รายละเอียดการวิจัย/ทดลอง

.....

.....

.....

.....

6.3) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการค้นคว้า ศึกษา วิจัย (ให้ระบุแยกผลที่จะได้รับให้ชัดเจน)

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6.4) ผลของการวิจัย/ทดลอง จะนำไปใช้กับ

ใคร .....

ที่ไหน .....

6.5) วิธีการที่จะนำไปใช้ (เช่น จะขยายผลโดยวิธีการใด หรือร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานใด ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 7) แผนงาน/โครงการกิจกรรมนี้จะมีการฝึกอบรมต่าง ๆ ดังนี้ (สำหรับโครงการที่มีฝึกอบรม) (หากมีมากกว่า 1 หัวข้อ ให้กรอกเพิ่มเติม)
- ฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่อง .....
- ให้แก่ (ใคร) .....
- จำนวน ..... คน
- โดยจะทำการฝึกอบรม จำนวน ..... ครั้ง/ปี
- ซึ่งจะใช้เวลาในการอบรมครั้งละ ..... วัน และจะทำการฝึกอบรม
- เพียงปีแรกปีเดียว
- ภายใน ..... ปี (ระบุว่ากี่ปี)
- ทุกปีจนเสร็จสิ้นโครงการนี้
- 8) โครงการนี้มีขอบเขตพื้นที่ ..... ไร่
- 9) ที่ดินที่ตั้งโครงการเป็นพื้นที่ประเภทใด (ระบุได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ที่สาธารณะ
- ที่ดินของหน่วยราชการ เช่น ในศูนย์ศึกษาฯ สถานีทดลอง ฯลฯ
- ที่ดินของราษฎรหรือของเอกชน
- ป่าสงวนแห่งชาติ (ระบุ) .....
- เขตห้ามล่าสัตว์ (ระบุ) .....
- อุทยานแห่งชาติหรือวนอุทยาน (ระบุ) .....
- เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า (ระบุ) .....
- อื่นๆ ระบุ .....
- 10) ที่ดินที่ตั้งโครงการตามข้อ 9) ได้รับอนุญาตให้จัดทำโครงการหรือยัง
- ได้รับอนุญาตแล้ว โดยได้รับอนุญาตจากใคร (ระบุ) .....  
(โดยแนบหลักฐานการอนุญาตมาพร้อมแบบคำขอฯ ด้วยแล้วจำนวน ..... ฉบับ)
- กำลังดำเนินการขออนุญาตโดยหน่วยงานใด (ระบุ) .....  
คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อใด .....
- ไม่ต้องขออนุญาต เนื่องจาก (ระบุ) .....
- 11) โครงการนี้ได้ทำการสำรวจออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือไม่
- ได้ทำการสำรวจออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- อยู่ระหว่างการสำรวจออกแบบ
- ยังมีได้ดำเนินการ
- 12) โครงการกิจกรรมนี้จะต้องมีการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือไม่
- ไม่ต้องวิเคราะห์
- ต้องวิเคราะห์ .....



16)\*จำนวนหมู่บ้าน ครัวเรือน จำนวนคนและพื้นที่ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์

รายชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	จำนวนที่ได้รับประโยชน์		
					ครัวเรือน	คน	พื้นที่ (ไร่)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
ฯลฯ							
รวมทั้งสิ้น							

17) โครงการนี้คาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์โดยตรงแก่พื้นที่จำนวน .....ไร่ในฤดูฝน และ  
จำนวน ..... ไร่ในฤดูแล้ง

18) โครงการนี้คาดว่าจะช่วยให้ราษฎรได้รับประโยชน์อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

18.1) ประโยชน์ทางเศรษฐกิจ

	ก่อนมี โครงการ	หลังโครงการ แล้วเสร็จ	หน่วย
<input type="checkbox"/> ผลผลิต ..... (ชื่อพืชที่ผลิต)	.....	.....	ถัง/ไร่/ปี
<input type="checkbox"/> รายได้เฉลี่ยของคนในครัวเรือน*	.....	.....	บาท/ปี
<input type="checkbox"/> ที่ดินทำกิน (ราษฎรจะมีที่ดินทำกินเพิ่ม)	.....	.....	ไร่/ครัวเรือน
<input type="checkbox"/> ที่อยู่อาศัย (ราษฎรจะมีที่อยู่อาศัยเพิ่ม)	.....	.....	ครัวเรือน
<input type="checkbox"/> การจ้างงานในพื้นที่	.....	.....	คน
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) .....			

18.2) ประโยชน์ทางสังคม

- มีน้ำใช้เพื่อการเกษตรเพิ่มขึ้น
- มีน้ำกิน-น้ำใช้ในครัวเรือนเพิ่มขึ้น
- มีบริการสาธารณสุขประโยชน์มากขึ้น
- มีความรู้ในการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น
- มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและชุมชนมากขึ้น
- มีความสะดวกในการคมนาคมมากขึ้น
- อื่นๆ (ระบุ) .....

## 18.3) ประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม

- สภาพแวดล้อมได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น
- การใช้ที่ดินมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ดินและน้ำได้รับการอนุรักษ์เพิ่มขึ้น
- พื้นที่ป่าไม้เพิ่มขึ้น ก่อนมีโครงการ ..... ไร่ หลังโครงการแล้วเสร็จ ..... ไร่
- ไฟป่าลดลง
- สัตว์ป่าได้รับการอนุรักษ์เพิ่มขึ้น
- ป้องกันอุทกภัย
- อื่นๆ (ระบุ) .....

## 18.4) ประโยชน์ด้านอื่นๆ เช่น

- ราษฎรมีสภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น
- เป็นประโยชน์ด้านความมั่นคงของประเทศ
- อื่นๆ (ระบุ) .....

## 19)\* ตัวชี้วัดความสำเร็จที่หน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้คือ

1. ....
2. ....
3. ....

## 20) โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเชื่อมโยงหรือสัมพันธ์กับโครงการอื่นๆ หรือไม่

- ไม่เชื่อมโยง/สัมพันธ์
  - เชื่อมโยง/สัมพันธ์ (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม)
- .....
- .....
- .....

## 21)\* ให้แนบแผนที่แสดงขอบเขตและที่ตั้งของโครงการมาพร้อมแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ด้วย โดยให้แสดงขอบเขตพื้นที่โครงการทั้งหมด สภาพข้อเท็จจริงต่างๆ ในพื้นที่และกิจกรรมดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ

**หมายเหตุ** ส่งแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ นี้ พร้อมด้วยเอกสารโครงการ ให้แก่สำนักงาน กปร. อย่างละ 1 ชุด

### คำอธิบายเพิ่มเติม

- ข้อ 2) ให้ระบุปัญหาหลักของพื้นที่โครงการ เช่น ปัญหาการขาดแคลนน้ำ ปัญหาการประกอบอาชีพ (ขาดที่ดินทำกิน ขาดเงินทุน ขาดปัจจัยการผลิต ดินเสื่อมโทรมฯ) ปัญหาความเสื่อมโทรมและลดลงของทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาการขาดแคลนบริการพื้นฐาน ฯลฯ
- ข้อ 3) ให้ระบุเฉพาะวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในครั้งนี้อย่างนั้น ไม่ใช่ระบุ วัตถุประสงค์รวมของโครงการทั้งหมด ตัวอย่างเช่น โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทองฯ (งานพัฒนาป่าไม้) วัตถุประสงค์ในที่นี้คือวัตถุประสงค์ของงานพัฒนาป่าไม้ ไม่ใช่วัตถุประสงค์ของโครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนา พิกุลทองฯ เป็นต้น
- ข้อ 4) แม้ว่าขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กปร. เพียงปีแรกปีเดียวก็ให้ระบุแผนงาน/กิจกรรม ค่าใช้จ่าย (งบปกติ ที่หน่วยงานตั้งรองรับไว้) และระยะเวลาดำเนินงานรวมทั้งหมดจนเสร็จสิ้นโครงการ
- ข้อ 5) เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ให้ระบุในเชิงปริมาณ เช่น ก่อสร้างเส้นทางคมนาคมยาวกี่กิโลเมตร พื้นที่ สาธิตการเกษตรกี่ไร่ พื้นที่ปลูกป่ากี่ไร่ การก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ/ฝายให้ระบุความยาว สูง กว้างของอ่างฯ และความจุของน้ำ การขุดบ่อ/สระน้ำจำนวนกี่บ่อ/สระ จำนวนคนที่เข้ารับการฝึกอบรมกี่คน ฯลฯ
- ข้อ 16) ให้ระบุตัวเลขจริงมิใช่การประมาณ
- ข้อ 18.1) กรุณาใช้ข้อมูล ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
- ข้อ 19) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่หน่วยงานคาดว่าเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างไร เช่น โครงการก่อสร้างแหล่งน้ำ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการนี้ ได้แก่ พื้นที่เพาะปลูกของราษฎรที่ได้รับ ประโยชน์ หรือจำนวนครัวเรือนที่ได้รับประโยชน์ เป็นต้น
- ข้อ 21) แผนที่ 1:50,000 ควรเป็นแผนที่สีที่ลงรายละเอียดกิจกรรมอย่างถูกต้อง เช่น ฝาย ระบบส่งน้ำ ถึงเก็บน้ำ จุดจ่ายน้ำบริเวณพื้นที่โครงการมีอยู่บริเวณใดบ้าง และระบุให้ชัดเจนด้วยว่าแต่ละจุดมีประชาชนได้รับ ประโยชน์เท่าใด (หากในแผนที่ใส่รายละเอียดไม่ได้ ให้ทำเป็นแผนผังประกอบ)