คณะวิศวกรรมศาสตร์
รับที่ 4626 วันที่ 23 ก.ค. 2555
เวลา 09.46 น. ผู้รับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริหารการวิจัย งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน โทร.๘๖๑๙

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๓๓(๒)/ว ๒๘๙๕ **วันที่** ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน คณบดี /ผู้อำนวยการสถาบัน

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัยในส่วนของงบประมาณรายได้ มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนแยกตามกลุ่มสาขาของงานวิจัย ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ กองบริหารการวิจัย ในฐานะที่เป็นผู้ดำเนินการจัดทำข้อมูลและรวบรวมข้อเสนอการวิจัย จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ทุนให้กับนักวิจัยและบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านได้รับทราบถึง

๑. หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย
๒. ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายได้

อนึ่ง นักวิจัยและผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและเอกสารชี้แจงการส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ได้ที่ http://www.research.nu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดประชาสัมพันธ์ให้กับนักวิจัย และบุคลากรในหน่วยงานรับทราบโดยทั่วกัน จักเป็นการขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุชกิจ ยะโสธรศรีกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดี

ด้วย กองบริหารการวิจัย ขอประชาสัมพันธ์การส่งข้อเสนอการวิจัย เงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเรียนเชิญอาจารย์ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์

ดำเนินการ
25-7-55
23 ก.ค.55

หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิจัยรุ่นใหม่ ริเริ่มทำวิจัยให้มีผลงานวิจัยเบื้องต้นเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการวิจัยให้มีศักยภาพสูงขึ้น และสามารถพัฒนาไปสู่การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกต่อไป และเป็นการเพิ่มศักยภาพนักวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยมาแล้ว ให้สามารถกลับไปทำวิจัยได้เต็มเวลาอย่างมีคุณภาพ และต่อเนื่อง โดยให้เป็นทุนเชื่อมต่อสำหรับนักวิจัยที่เคยมีทุนวิจัยเดิมอยู่แล้วหมดทุนลง และกำลังอยู่ระหว่างเสนอโครงการขอทุนต่อจากแหล่งทุนภายนอก

2. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ

2.1 เป็นข้าราชการ หรือพนักงานข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย

2.2 มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จากแหล่งทุนอื่นทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ในฐานะหัวหน้าโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ไม่เกิน 1 โครงการ

2.3 ไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัยอันเนื่องมาจากหัวหน้าโครงการวิจัยละทิ้งโครงการ และ/หรือ ไม่เป็นผู้ที่เคยผิดสัญญารับทุนวิจัย

2.4 ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งใน และต่างประเทศ

3. การแสดงความจำนงขอรับทุนวิจัย ผู้มีสิทธิแสดงความจำนงขอรับทุนวิจัยต้องเป็นหัวหน้าโครงการ และจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องยื่นแบบข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด (NU.01) จำนวน 2 ชุด ผ่านผู้ประสานงานวิจัยคณะ

3.2 เป็นโครงการที่ผ่านคณะกรรมการวิจัยของคณะ หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

3.3 กรอกข้อมูลลงทะเบียนในระบบบริหารโครงการวิจัย ที่ http://dra.research.nu.ac.th/

3.4 ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย สามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตามระยะเวลาดังนี้

รอบที่	กำหนดส่งข้อเสนอโครงการวิจัย	รอบในการทำสัญญา
1	ส่งภายในวันที่ 31 กรกฎาคม	ตุลาคม
2	ส่งภายในวันที่ 31 ตุลาคม	มกราคม
3	ส่งภายในวันที่ 31 มกราคม	เมษายน
4	ส่งภายในวันที่ 30 เมษายน	กรกฎาคม

4. คุณลักษณะหลักของข้อเสนอโครงการวิจัย มีดังนี้

4.1 เป็นโครงการวิจัยที่พร้อมดำเนินการโดยไม่ต้องจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม

4.2 เป็นโครงการวิจัยที่มีเอกสารอ้างอิงตามความเหมาะสม

4.3 เป็นโครงการวิจัยที่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นได้ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

4.4 ในกรณีที่โครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับการทำวิจัยในมนุษย์ หรือสัตว์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ ให้ผู้รับทุนดำเนินการขอรับการพิจารณาการรับรองการทำวิจัยตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้แนบใบรับรองมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการ

5. งบประมาณที่ขอรับการอุดหนุน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

5.1 เป็นค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการจริง โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

5.2 วงเงินงบประมาณอุดหนุนแยกตามกลุ่มสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ดังนี้

5.2.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	ไม่เกิน 180,000 บาทต่อโครงการ
5.2.2 กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ไม่เกิน 150,000 บาทต่อโครงการ
5.2.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	ไม่เกิน 80,000 บาทต่อโครงการ

5.3 ตั้งงบประมาณได้ใน 3 หมวด คือ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เท่านั้น

5.4 สามารถกำหนดค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยได้ไม่เกิน 10% ของงบประมาณในโครงการที่ได้รับ และเบิกจ่ายได้ในงวดสุดท้าย

5.5 เป็นโครงการที่ยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

6. ขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

6.1 หน่วยงานต้นสังกัดส่งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิของกองบริหารการวิจัย จำนวน 3 คนต่อโครงการ ให้กองบริหารการวิจัย (ผ่านผู้ประสานงานวิจัยคณะ)

6.2 กองบริหารการวิจัยจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตามแบบฟอร์มการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งผลการประเมินให้กับนักวิจัย เพื่อพิจารณาปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัย

6.3 กองบริหารการวิจัยรวบรวม และสรุปข้อมูล (จำนวนโครงการ งบประมาณ และการปรับแก้ข้อเสนอโครงการ) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยเพื่อขอรับการอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำสัญญา

7. เงื่อนไขการรับทุน

7.1 การจัดทำสัญญา

7.1.1 มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณละ 4 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1	เดือน ตุลาคม
ครั้งที่ 2	เดือน มกราคม
ครั้งที่ 3	เดือน เมษายน
ครั้งที่ 4	เดือน กรกฎาคม

7.1.2 เมื่อได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย ผู้ขอรับทุนจะต้องทำสัญญาการรับทุนภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยนเรศวร และต้องปฏิบัติตามสัญญาการรับทุนอย่างเคร่งครัด

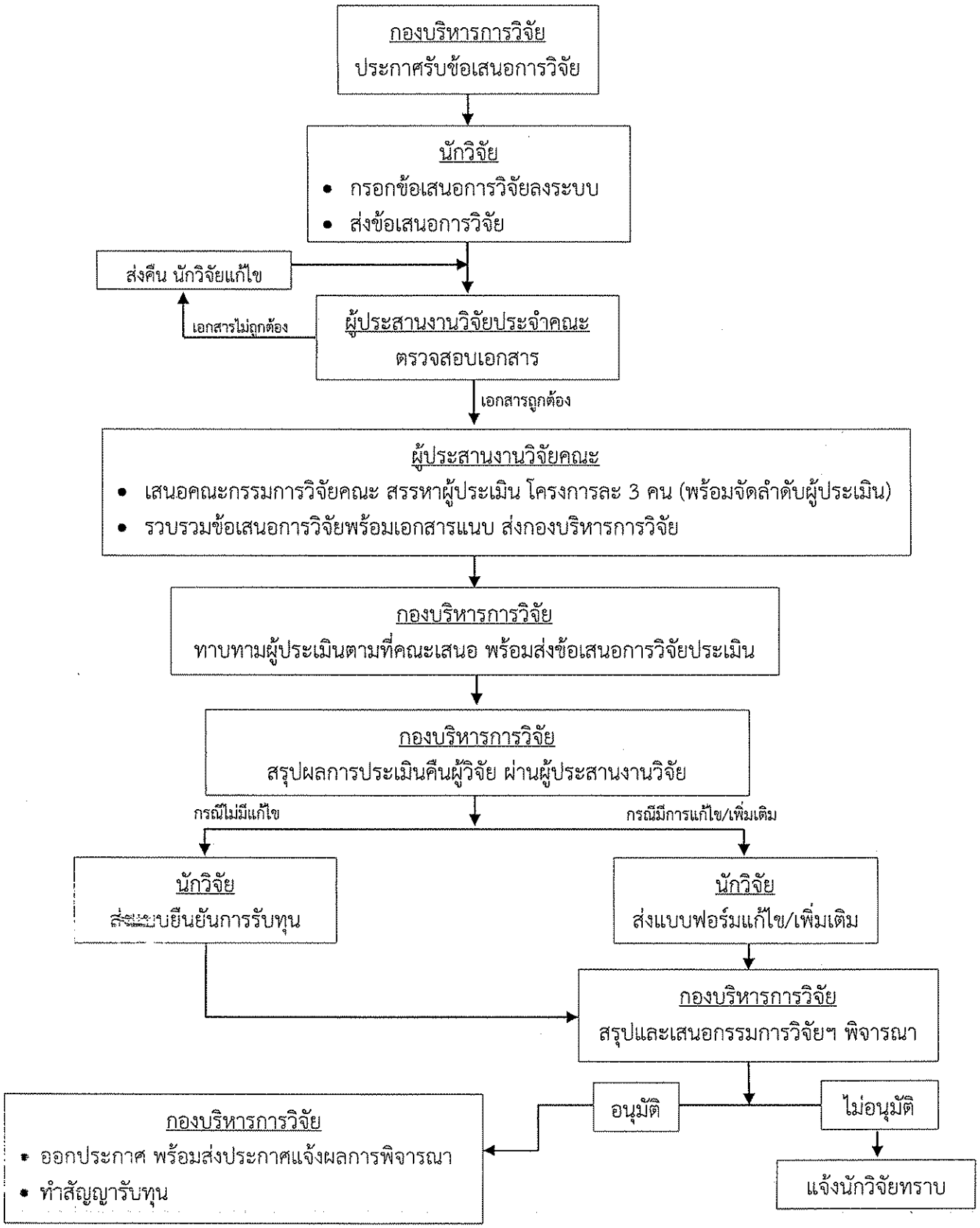
7.1.3 หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ ให้จัดทำบันทึกชี้แจง พร้อมกับแจ้งวันที่พร้อมดำเนินการ

7.1.4 การเบิกเงิน การเสนอรายงาน และการยกเลิกสัญญา ให้เป็นไปตามที่สัญญารับทุนกำหนด

8. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน
กองบริหารการวิจัย ชั้น 2 อาคารมหาธรรมราชา โทร. 8614

ขั้นตอนการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร



รายละเอียดเอกสารประกอบการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
จากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย

ที่	เอกสาร	ผู้ดำเนินการ		แหล่ง Download เอกสาร
		นักวิจัย	ผู้ประสานงานวิจัย	
เสนอขอรับทุน				
1	แบบ Checklist Proposal	จัดทำ	ตรวจสอบ	Website กองบริหารการวิจัย
2	แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ NU.01)	จัดทำ	เสนอผู้บริหาร	Website กองบริหารการวิจัย
3	ใบรับรองจริยธรรมการวิจัย (ในกรณีที่เกี่ยวข้อง)	ขอรับการรับรอง	ตรวจสอบ	Website กองบริหารการวิจัย
4	แบบเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย (แบบ NU.02)	-	ให้คณะกรรมการเสนอชื่อ	Website กองบริหารการวิจัย
5	บันทึกข้อความนำส่งแบบเสนอโครงการวิจัย	-	จัดทำ	Website กองบริหารการวิจัย
ชี้แจงการปรับแก้ข้อเสนอการวิจัย				
1	แบบชี้แจงการปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัย (แบบ NU.03)	จัดทำ	เสนอผู้บริหาร	Website กองบริหารการวิจัย
2	แบบเสนอโครงการวิจัยฉบับปรับปรุง (ในกรณีที่มีการแก้ไข)	จัดทำ	เสนอผู้บริหาร	-
การทำสัญญา				
1	แบบยืนยันการขอรับทุน (แบบ NU.04)	จัดทำ	เสนอผู้บริหาร	Website กองบริหารการวิจัย
เบิกเงินงวดที่ 1				
1	บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ	จัดทำ	เสนอผู้บริหาร และเก็บข้อมูล	ระบบบริหารโครงการวิจัย
2	บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน งวดที่ 1	จัดทำ	เสนอผู้บริหาร และเก็บข้อมูล	ระบบบริหารโครงการวิจัย
3	ใบสำคัญรับเงิน	จัดทำ	-	ระบบบริหารโครงการวิจัย
4	สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)	จัดทำ	-	
5	สำเนาสัญญารับทุน (รับรองสำเนาถูกต้อง)	จัดทำ	-	

ที่	เอกสาร	ผู้ดำเนินการ		แหล่ง Download เอกสาร
		นักวิจัย	ผู้ประสานงานวิจัย	
เบิกเงินงวดที่ 2				
1	บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน งวดที่ 2	จัดทำ	เสนอผู้บริหาร และเก็บข้อมูล	ระบบบริหารโครงการวิจัย
2	ใบสำคัญรับเงิน	จัดทำ	-	ระบบบริหารโครงการวิจัย
3	สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)	จัดทำ	-	
4	สำเนาสัญญารับทุน (รับรองสำเนาถูกต้อง)	จัดทำ	-	
5	รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	จัดทำ	-	Website กองบริหารการวิจัย
6	รายงานการเงิน	จัดทำ	-	Website กองบริหารการวิจัย
เบิกเงินงวดที่ 3 และปิดโครงการ				
1	บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการ	จัดทำ	เสนอผู้บริหาร และเก็บข้อมูล	ระบบบริหารโครงการวิจัย
2	บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน งวดที่ 3	จัดทำ	เสนอผู้บริหาร และเก็บข้อมูล	ระบบบริหารโครงการวิจัย
3	ใบสำคัญรับเงิน	จัดทำ	-	
4	สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)	จัดทำ	-	
5	สำเนาสัญญารับทุน (รับรองสำเนาถูกต้อง)	จัดทำ	-	
6	รายงานฉบับสมบูรณ์ 2 เล่ม และ CD บันทึกไฟล์รายงาน 1 แผ่น	จัดทำ	-	
7	รายงานการเงิน	จัดทำ	-	Website กองบริหารการวิจัย
8	ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ	จัดทำ	-	ระบบบริหารโครงการวิจัย
9	หลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ ตามตัวชี้วัด	จัดทำ	-	ระบบบริหารโครงการวิจัย
10	สำเนาบันทึกข้อความขอขยายระยะเวลาดำเนินการ (ในกรณีที่ขอขยายเวลา)	จัดทำ	-	ระบบบริหารโครงการวิจัย

หมายเหตุ : ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย สามารถ Download ได้จาก Website กองบริหารการวิจัย

- **ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2554**
- **ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย**
- **ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย และการทำสัญญา**
- **ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย**
- **ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์โครงการวิจัยที่ต้องรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์**