

คณะกรรมการศาสตร์
ที่ 0909 วันที่ 15 มี.ค. 2555
เวลา 14.30 น. สุรินทร์ เขตพหุ



สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
THE THAILAND RESEARCH FUND

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่ 001720
วันที่ 12 มี.ค. 2555
เวลา 15.59

ที่ นร 6205/0077/2555

8 มีนาคม 2555

ที่รับ
0512
วันที่ 13 มี.ค. 2555
เวลา 15.47 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับข้อเสนอการวิจัย

- 1) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ที่ ฝ 5/7/2555 เรื่อง การรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2555 (กลุ่มเรื่องเร่งด่วน: ยางพารา)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ได้ร่วมกันดำเนินการเพื่อสนับสนุนการวิจัยด้านยางพาราตามแผนยุทธศาสตร์การวิจัยด้านยางพารา ภายใต้งบประมาณการวิจัยแห่งชาติ และได้มีประกาศรับข้อเสนอการวิจัยการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ 2555 (15 กลุ่มเรื่องเร่งด่วน) ไปแล้ว นั้น ภายหลังจากดำเนินการพิจารณาข้อเสนอแผนงานและโครงการวิจัยร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาติดตามและประเมินผลชุดโครงการวิจัยด้านยางพาราร่วมๆ ดังกล่าว รวมถึงผ่านขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอแผนงานและโครงการวิจัยฯ จากคณะผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่เรียบร้อย และได้ประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยไปแล้ว เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2555 พบว่ามีประเด็นวิจัยอีกหลายประเด็นในกรอบยุทธศาสตร์การวิจัยยางพารา ปี 2555 ที่ยังไม่มีผู้เสนอขอรับการพิจารณา จึงเห็นสมควรให้มีการประกาศรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2555 (กลุ่มเรื่องเร่งด่วน: ยางพารา) ทั้งนี้เพื่อให้ผลงานวิจัยที่ตรงตามกรอบยุทธศาสตร์การวิจัยด้านยางพารา และสามารถตอบสนองความต้องการในการพัฒนาประเทศต่อไป

ในการนี้ สกว. จึงส่งประกาศรับข้อเสนอการวิจัยฯ ดังกล่าวมายังท่าน เพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ให้กับอาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรของท่านได้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมกันนี้ท่านสามารถติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก Website ของ สกว. ตามที่อยู่นี้ <http://www.trf.or.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

- 2) บัณฑิต อธิการบดี

โปรดพิจารณา จอกรับแจ้ง ฯ ๒๕๕๕
ที่ ๐๕๑๖๐ การวิจัย รอบ ๒ ที่ ๕๕ ๖๔ กลุ่ม เร่งด่วน (ยางพารา)
ขางพารา) ให้แก่หน่วยงาน ขง พชท วิทยาศาสตร์
โศภิต ๓๒๒ ๒๖๖ ๕๕
ที่ ๑๕๒ ๒๖๖ ๕๕๕. ขง Website DRA
๒๕๕๕ ๖๖๖ ๕๕๕

ขอแสดงความนับถือ

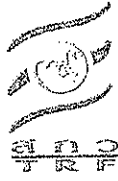
(นางวารารัตน์ ขจรไชยกูล)
ผู้อำนวยการโครงการวิจัยแห่งชาติ: ยางพารา
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

โครงการวิจัยแห่งชาติ: ยางพารา โทรศัพท์: 0-2288-8245 (สุติมา) โทรสาร: 0-2298-0477 E-mail: thitma@trf.or.th, maslin@trf.or.th

เรียน คณะบดี
ที่เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์

"ถ้าคุณต้องการทำวิจัย...biodata ให้โอกาส เผยแพร่งานวิจัยที่ <http://biodata.trf.or.th>"

ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
14th Floor, S M Tower, 979/17-21 Phaholyothin Road, Samsennai, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand
Tel : +66 (0) 2278-8200 Fax : +66 (0) 2298-0476 http:// www.trf.or.th E-mail : trf-info@trf.or.th



ประกาศสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
ที่ ฝ 5/7/2555
เรื่อง การรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย รอบที่ 2
ปีงบประมาณ 2555 (กลุ่มเรื่องเร่งด่วน: ยางพารา)

หลักการและเหตุผล

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และหน่วยงานให้ทุน 4 หน่วยงานประกอบด้วย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สวก.) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) และสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) ให้รับผิดชอบบริหารจัดการการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยกลุ่มเรื่องเร่งด่วนด้านยางพารา โดยสกว.ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการพิจารณา ติดตาม ประเมินผลโครงการวิจัยด้านยางพาราร่วมระหว่าง วช. และ สกว.ภายใต้งบประมาณการวิจัยแห่งชาติ ได้ดำเนินการพิจารณา ตรวจสอบทางวิชาการ และได้ประกาศผลการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยด้านยางพารารอบแรก เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2555

เนื่องจากข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยด้านยางพาราในรอบแรกยังไม่ครอบคลุมกรอบการวิจัยเร่งด่วนปีงบประมาณ 2555 ตามที่ วช.และ 5 หน่วยงานให้ทุนของประเทศ (สกว., สวก., สวทช., สวทน. และ สวรส.) ได้ร่วมประกาศไว้ ดังนั้น สกว.และ 5 หน่วยงาน จึงเห็นสมควรรับข้อเสนอการวิจัยด้านยางพารารอบที่ 2 ในส่วนของกรอบวิจัยที่เป็นเรื่องจำเป็นและเร่งด่วนเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรอบการวิจัย

1. การวิจัยเชิงนโยบาย เพื่อศึกษาหาแนวทางการสนับสนุนด้านการผลิตยางพาราของประเทศทั้งระบบ เพื่อให้มีการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อศึกษาว่าจำเป็นต้องมีมาตรการ/นโยบาย/การเตรียมการ เพื่อนำไปสู่การผลักดันให้ภาครัฐจัดทำนโยบายต่อไป เช่น เสนอมาตรการการรักษาเสถียรภาพราคายาง เสนอแนวทางการกำหนดและทบทวนกฎระเบียบต่างๆให้เอื้อต่อการผลิตและการประกอบการ เสนอการบริหารจัดการนโยบายการเงินสงเคราะห์ (cess) การเสนอมาตรการกระตุ้นการสร้าง demand ภายในประเทศ แนวทางการสนับสนุนและการเตรียมการนักวิชาการ/นักวิจัย ด้านยางพาราและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จริงในระยะสั้นและระยะยาว
2. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมและผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีศักยภาพ
 - 2.1 วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ปลายน้ำที่โดดเด่นด้านการใช้และเพิ่มมูลค่ายางพาราให้สามารถแข่งขันได้ ทั้งด้านสัดส่วนการใช้ระหว่างยางพารากับยางสังเคราะห์ ด้านเทคโนโลยีและประสิทธิภาพการผลิตตลอดจนควบคุมคุณภาพ
 - 2.2 วิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์จากสารที่ไม่ใช่ยางในน้ำยาง (non rubber constituents) ให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูง
 - 2.3 วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ยางให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าพลาสติกชีวภาพ
3. ด้านการมาตรฐานยางดิบและผลิตภัณฑ์ยาง
การวิจัยเพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการกำหนดมาตรฐานยางดิบและผลิตภัณฑ์ยาง ซึ่งข้อมูลและวิธีการที่ได้จากการวิจัยใช้ข้อมูลถูกต้องและแม่นยำในการบ่งชี้คุณภาพ

4. การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตให้มีประสิทธิภาพ

- 4.1 การวิจัยและพัฒนากระบวนการที่สามารถเพิ่มมูลค่าและลดต้นทุนในอุตสาหกรรมต้นน้ำ ได้แก่ การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับยางก้อนถ้วยและเศษยางที่มีต้นทุนการผลิตไม่สูง และพัฒนากระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้เกษตรกรมีความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ได้จริงและทำได้ง่าย
- 4.2 วิจัยและพัฒนาเทคนิคการผลิตและการควบคุมคุณภาพน้ำยางให้มีความสม่ำเสมอและมีคุณภาพสอดคล้องตามความต้องการของแต่ละอุตสาหกรรม วิจัยเพื่อหราบพารามิเตอร์ เพื่อกำหนดคุณภาพน้ำยางที่สามารถบ่งชี้สมบัติการขึ้นรูปและคุณภาพผลิตภัณฑ์ได้อย่างแม่นยำ
- 4.3 การวิจัยและพัฒนาการควบคุมคุณภาพยางแห้งเพื่อให้ได้เทคนิคการผลิตและวิธีการควบคุมคุณภาพยางแห้งให้มีความสม่ำเสมอและมีคุณภาพสอดคล้องตามความต้องการของแต่ละอุตสาหกรรม

แนวทางและขอบเขตการสนับสนุนการวิจัย

สกว.จะพิจารณาข้อเสนอการวิจัยภายใต้กรอบการวิจัยข้างต้น และผลการวิจัยที่ได้ต้องมีเป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน สามารถนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้จริง (การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เชิงนโยบายหรือเชิงสาธารณะ) ตลอดจนมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนที่จะนำผลผลิตจากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้สกว.จะพิจารณาสับสนุนงบประมาณการวิจัยเป็นรายปี กรณีโครงการที่เสนอขอต่อเนื่องหลายปี สกว.จะพิจารณาผลสำเร็จในปีที่ดำเนินการวิจัยก่อน

เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอการวิจัย

ข้อเสนอการวิจัยต้องมีลักษณะครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

1. มีประเด็นวิจัยตามกรอบวิจัยที่ประกาศนี้
2. มีลักษณะเป็นแผนงานวิจัยที่ประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อยตั้งแต่ 2-6 โครงการ ทั้งนี้ต้องมีโครงการวิจัยย่อย 2 โครงการวิจัยที่สามารถดำเนินการในปีแรกที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมีรายละเอียดงบประมาณ และตัวชี้วัดแยกรายปีที่ชัดเจนหรือหากเป็นงานวิจัยในเชิงนโยบายสามารถเสนอขอเป็นโครงการวิจัยเดี่ยวได้
3. มีการบูรณาการงานวิจัยระหว่างหน่วยงานอย่างน้อย 2 หน่วยงานขึ้นไป เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่มีศักยภาพสูง และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน
4. เป้าหมายชัดเจน และสอดคล้องกับความมุ่งหมายของการให้ทุนที่เน้นการนำผลงานวิจัยใช้ประโยชน์ได้จริง และระบุผู้ใช้งานงานวิจัยอย่างชัดเจน
5. ข้อเสนอการวิจัยหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อเสนอการวิจัยนี้ ต้องไม่อยู่ในข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยอื่น (กรณีต่อยอดจากงานวิจัยเดิมต้องแสดงขอบเขตการดำเนินงานระหว่างการดำเนินงานเดิมและงานใหม่ให้เห็นอย่างชัดเจน และต้องมีหนังสือแสดงว่าไม่ได้อยู่ในระหว่างการขอทุนจากแหล่งอื่น)
6. กรณีตรวจพบว่าข้อเสนอการวิจัยดังกล่าวได้รับทุนซ้ำซ้อนหรือมีการดำเนินการวิจัยมาแล้ว สกว.ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนทุนวิจัยและเรียกเงินทุนวิจัยคืน
7. ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอการวิจัยได้เพียง 1 ข้อเสนอเท่านั้นในฐานะผู้อำนวยการแผนงาน และต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ประกาศไว้

คุณสมบัติของผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย

ผู้มีสิทธิขอรับทุนจะต้องเป็นบุคคลหรือคณะบุคคลในภาครัฐ หรือหน่วยงานในภาครัฐ หรือเอกชนที่มีสภาพเป็นนิติบุคคล โดยมีลักษณะ ดังนี้

1. มีศักยภาพในการบริหารการวิจัยและ/หรือการบริหารจัดการ
2. มีความรู้ความสามารถในวิทยาการเกี่ยวกับการวิจัยในข้อเสนอการวิจัยที่ขอรับทุน มีศักยภาพ ความพร้อมด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการวิจัยที่จะดำเนินการวิจัยได้สำเร็จ
3. สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน รวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

4. ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานให้ความเห็นชอบและรับรอง
5. กรณีที่ผู้อำนวยการแผนงานหรือหัวหน้าโครงการวิจัยอยู่ระหว่างการรับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทใดประเภทหนึ่งจากหน่วยงานสนับสนุนทุนหน่วยใดก็ตาม สกว.ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาการสนับสนุนทุนวิจัยตามความเหมาะสม

หมายเหตุ

1. ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย สามารถเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัยได้ 1 แผนงาน และสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยได้ อีก 1 โครงการวิจัยย่อยเท่านั้น
2. หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย สามารถเป็นได้ไม่เกิน 2 โครงการวิจัยย่อย และต้องอยู่ต่างแผนงานวิจัยกัน
3. ผู้อำนวยการแผนงาน หัวหน้าโครงการย่อยและนักวิจัยร่วมทุกท่าน ต้องลงนามรับรองในข้อเสนอการวิจัยให้ครบถ้วน

การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

สกว.จะพิจารณาข้อเสนอการวิจัยตามแนวทางที่ สกว.กำหนด โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการ ผู้ที่เสนอข้อเสนอการวิจัย ขอให้อ่านรายละเอียดต่างๆ และปฏิบัติตามประกาศการรับข้อเสนอการวิจัยนี้อย่างเคร่งครัด กรณีข้อเสนอการวิจัยใดมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศ สกว.ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาข้อเสนอการวิจัยดังกล่าว ทั้งนี้หากข้อเสนอการวิจัยสามารถบูรณาการทางวิชาการร่วมกันได้ สกว.ขอสงวนสิทธิ์ในการบูรณาการข้อเสนอการวิจัยดังกล่าวเป็นแผนงานวิจัยเดียวกัน และการพิจารณาของสกว.ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

การส่งข้อเสนอการวิจัย

ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอการวิจัยตามแบบเสนอแผนงานวิจัยและแบบเสนอโครงการวิจัย โดยมีรายละเอียดตามเอกสาร

แนบ 1

สำหรับเงื่อนไขการส่งข้อเสนอการวิจัย มีรายละเอียดดังนี้

1. จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบ 1 โดยจะต้องมีรายละเอียดครบทุกข้อ จัดเรียงเป็นชุดที่ประกอบด้วยแผนงานและโครงการย่อยตามที่ระบุในแผนงาน พร้อมทั้งตารางสรุปข้อเสนอโครงการวิจัย ส่งมายังโครงการวิจัยแห่งชาติ: ยางพารา สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งแนบไฟล์ข้อเสนอการวิจัยในรูปแบบ MS-Word และ PDF
2. กำหนดการรับข้อเสนอการวิจัย ระหว่างวันที่ 6 มีนาคม – 23 เมษายน 2555 เท่านั้น หากพ้นกำหนด สกว.จะไม่รับพิจารณา

ทั้งนี้แบบฟอร์มต่างๆ สามารถ Download ได้ที่ www.trf.or.th.

สถานที่ติดต่อ

ผู้สนใจสามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติม และ/หรือ ส่งข้อเสนอการวิจัยได้ที่

โครงการวิจัยแห่งชาติ: ยางพารา ฝ่ายอุตสาหกรรม

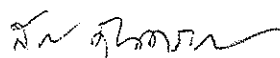
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ เลขที่ 979 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02-278-8245-7 โทรสาร 02-298-0477 E-mail: thitima@trf.or.th , maslin@trf.or.th

ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2555



(ศ.ดร.ศรีสตี๋ ตันตระรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

แบบเสนอแผนงานวิจัย (Research Program)

ประกอบการเสนอของบประมาณการสนับสนุนทุนวิจัยกลุ่มเรื่องเร่งด่วน: ด้านยางพารา

ชื่อแผนงาน (ภาษาไทย).....

ชื่อแผนงาน (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย (ภาษาไทย).....

ชื่อโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย(ภาษาอังกฤษ).....

(ให้จัดทำแบบเสนอโครงการวิจัยทุกโครงการ แนบท้ายแผนงานวิจัยด้วย)

คำสำคัญ (keywords) ของแผนงานวิจัย

(ระบุคำสำคัญที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทําวิจัย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน)

ยื่นขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยตามกรอบการวิจัยยางพาราด้าน.....

งบประมาณรวม.....

ข้อเสนอการวิจัยหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อเสนอการวิจัยนี้ (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น

เสนอต่อแหล่งทุนอื่นคือ (ระบุชื่อแหล่งทุน)

ชื่อโครงการที่เสนอ

คาดว่าจะทราบผล.....

ต่อยอดผลงานวิจัยจากโครงการ.....

แหล่งทุน.....

องค์ประกอบในการจัดทำแผนงานวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบและหน่วยงาน ประกอบด้วย

1.1 ผู้อำนวยการแผนงาน ระบุชื่อผู้อำนวยการแผนงาน หน่วยงานต้นสังกัด และสถานที่ติดต่อ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-mail (กรุณาระบุให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ของท่านในการติดต่อกลับ)

1.2 ผู้ร่วมงานวิจัย (และที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)) ระบุชื่อหัวหน้าโครงการย่อยและที่ปรึกษาโครงการ หน่วยงานต้นสังกัด และสถานที่ติดต่อ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-mail

1.3 หน่วยงานหลัก ระบุชื่อหน่วยงานหลักในระดับภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย หรือกอง/สำนัก/กรม/กระทรวง พร้อมทั้ง สถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร

1.4 หน่วยงานสนับสนุน ระบุชื่อหน่วยงานสนับสนุน พร้อมรายละเอียดเช่นเดียวกับข้อ 1.3

2. แบบสรุปแผนงานวิจัย ให้สรุปแนวทางการทำวิจัยที่กระชับและครอบคลุมทุกประเด็นวิจัยที่สามารถเห็นภาพรวมทั้งหมดของแผนงานวิจัย โดยมีรูปแบบดังนี้

โครงการ “ชื่อแผนงานวิจัย”
สรุปแผนงานวิจัย

ผู้เสนอ : «ตำแหน่งทางวิชาการผู้อำนวยการแผนงาน» «ชื่อผู้อำนวยการแผนงาน»
หน่วยงานต้นสังกัด : «สังกัดผู้อำนวยการแผนงาน» «ชื่อหน่วยงานต้นสังกัดที่รับทุน»
หน่วยงานร่วมโครงการ : «ชื่อบริษัท»
ระยะเวลาดำเนินการ : «ระยะเวลาโครงการตัวเลข» เดือน
มูลค่างบประมาณรวมทั้งหมด : «งบประมาณรวมทั้งหมดโครงการ»

ความเป็นมาและความสำคัญของแผนงานวิจัย (หากเป็นการต่อยอดจากโครงการวิจัยอื่น กรุณาระบุให้ชัดเจนด้วยว่าผลงานเดิมได้ผลอย่างไร และจะต่อยอดอย่างไร ซึ่งควรแสดงในรูปแบบ flow chart ให้เห็นถึงเป้าหมายสุดท้ายเพื่อความชัดเจน) (เขียนประมาณ ¼ - ½ หน้า)

.....

.....

วัตถุประสงค์ (สั้น กระชับและตรงประเด็น โดยสามารถสื่อความหมายที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการย่อยทั้งหมด ไม่ควรเป็นลักษณะของคำอธิบายขั้นตอนการทำวิจัย)

.....

.....

แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นไปตามข้อเสนอการวิจัย ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผลที่คาดว่าจะได้
6 เดือนที่ 1		
6 เดือนที่ 2		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับการทำวิจัย และเป็นการคาดหวังที่มีความเป็นไปได้จากผลวิจัย)

.....

.....

หมายเหตุ แบบสรุปข้อเสนอแผนงานวิจัยนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งในสัญญาฉบับรับทุน และ สกว. ใช้ในการประเมินแผนงานวิจัย ดังนั้นแบบสรุปแผนงานวิจัยดังกล่าว ขอให้ไม่เกิน 2-3 หน้า

3. ความสำคัญและที่มาของปัญหา แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำการวิจัยเรื่องนี้ในระดับแผนงานวิจัย โดยกำหนดปัญหาให้ชัดเจน ทั้งข้อเท็จจริงและผลกระทบของปัญหาที่เกิดขึ้น
4. วัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัย ให้ระบุวัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัยอย่างชัดเจน สั้น กระชับ สื่อความหมายที่ตอบประเด็นของหัวข้อการวิจัยได้ชัดเจน
5. ทางเลือกและแนวทางการแก้ปัญหา/กรอบแนวคิดของแผนงานวิจัย แสดงให้เห็นว่าแผนงานวิจัยที่เสนอเป็นทางเลือกที่ถูกต้อง และแก้ปัญหาได้ตรงเป้า มีการสำรวจเอกสารผลงานวิจัยและสถิติบัตรอย่างครบถ้วน และสอดคล้องกับเรื่องที่เสนอ พร้อมทั้งแสดงแผนผังความเชื่อมโยงหรือความสัมพันธ์ระหว่างโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย
6. แผนการบริหารแผนงานวิจัยและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย แสดงวิธีการบริหารแผนงานวิจัยในภาพรวมตลอดการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลแผนงานวิจัย โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการโดยละเอียด พร้อมทั้งแสดงแผนการดำเนินงาน (Grant chart) แต่ละขั้นตอนจนถึงสิ้นสุดการวิจัย พร้อมทั้งระบุชื่อนักวิจัยผู้รับผิดชอบ การแจกแจงภาระงานให้แยกเป็นรายการกิจกรรมดังตัวอย่าง ดังตัวอย่าง

กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติ	เดือนที่มีกิจกรรมและภาระงาน (วันเต็มเวลา)												รวม	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์	นาย ก.	10	8												31
	นาย ข.	8	5												
2. ทดลองที่ความดันคงที่	นาย ก.			5	10	10	10								64
	นาย ค.			10	5	6	8								
3. ทดลองที่อุณหภูมิคงที่	นาย ก.					10	8	10	10						67
	นาย ข.						8	8	8	5					
4. วิเคราะห์ผลและเขียนรายงาน	นาย ก.								0	0	0	10	10	10	106
	นาย ข.								10	10	10	5	5	5	
	นาย ค.								10	10	2	3	3	3	

รวมภาระงาน	นาย ก.	121 วัน
	นาย ข.	87 วัน
	นาย ค.	60 วัน
รวมทั้งสิ้น		268 คน-วัน (เต็มเวลา)

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานวิจัย
 - 7.1 แสดงรายละเอียดของการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานวิจัย โดยแยกตามงบประมาณหมวดต่างๆให้ชัดเจน การตั้งงบประมาณทุกรายการขอให้แสดงรายละเอียดฐานคิดงบประมาณโดยละเอียด และควรตั้งงบประมาณให้เหมาะสมกับระเบียบวิธีวิจัย กรณีเสนอขอของงบประมาณหมวดครุภัณฑ์ ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและแผนการบริหารจัดการครุภัณฑ์นั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

รายการ	งบประมาณ
1. หมวดค่าตอบแทน 1.1 ค่าตอบแทนนักวิจัย	
2. หมวดค่าจ้าง 2.1 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (ปวช./ปวส./ป.ตรี/ป.โท)..... x จำนวน..... คน x.....เดือน	
3. หมวดค่าใช้สอย 3.1 3.2 (ให้ชี้แจงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ชัดเจน)	
4. หมวดค่าวัสดุ 4.1 4.2 (ให้ชี้แจงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ชัดเจน)	
5. หมวดครุภัณฑ์	
6. หมวดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม เพื่อนำผลการประชุมมาใช้ในการดำเนินการวิจัย (ถ้ามี) (ให้ชี้แจงรายละเอียดว่าจัดประชุมเรื่องอะไร ระบุจำนวนคน ค่าใช้จ่ายโดยละเอียด)	
งบประมาณรวมทั้งสิ้น	

หมายเหตุ: ไม่พิจารณาค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ
- ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างๆทั้งในและต่างประเทศ
- ค่าตำราเอกสารวิชาการต่างๆ

7.2 แสดงภาพรวมของงบประมาณการวิจัยที่เสนอขอตลอดการวิจัย โดยแยกเป็นงบบริหารแผนงานวิจัย และ งบประมาณแต่ละโครงการย่อยในปีที่ 1 ทั้งนี้หากมีการดำเนินการวิจัยเกิน 1 ปี ในปีถัดไปให้เสนอของบประมาณเป็น งบประมาณการที่จะใช้โดยไม่ต้องแจงรายละเอียด

โครงการ/หมวดค่าใช้จ่าย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่
แผนงานวิจัย.....			
โครงการย่อยที่ 1.....			
โครงการย่อยที่ 2.....			
โครงการย่อยที่			
รวมทั้งสิ้น			

7.3 แสดงรายละเอียดของงบประมาณการวิจัยทุกโครงการย่อยในปีที่ 1

โครงการ	งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)						
	ค่าตอบแทน	ค่าจ้าง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	ฯลฯ	รวม
ค่าบริหารแผนงาน							
โครงการวิจัยย่อย 1							
โครงการวิจัยย่อย 2							
โครงการวิจัยย่อย...							
รวม							

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outputs) แสดงข้อมูลหรืออธิบายผลผลิต (outputs) ที่ได้จากงานวิจัยตลอดการวิจัย โดยสอดคล้องกับแผนกิจกรรมและวัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัย

เดือนที่	Output	ตอบสนองวัตถุประสงค์ ข้อที่
1-3		
4-6		
7-9		
10-12		

พร้อมทั้งระบุประเภทผลสำเร็จของงานวิจัยเป็นอักษรย่อ ซึ่งจำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (Preliminary results) ซึ่งมีลักษณะดังนี้
 - 1.1 ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะต่อไป
 - 1.2 ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และมีความแตกต่างจากที่เคยมีมาแล้ว
 - 1.3 ผลสำเร็จที่อาจจะถูกนำไปต่อยอดการวิจัยได้
2. ระบุ I หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาง (Intermediate results) ซึ่งมีลักษณะดังนี้
 - 2.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะต่อมา
 - 2.2 เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับผลสำเร็จเบื้องต้น
 - 2.3 เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของงานวิจัย
3. ระบุ G หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (Goal results) ซึ่งมีลักษณะดังนี้
 - 3.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลางในระยะต่อมา
 - 3.2 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นี้จะต้องแสดงศักยภาพที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ
 - 3.3 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทางในการทำให้เกิดผลกระทบสูง

ระดับความสำเร็จของงาน (เลือกได้ 1 ระดับ)

- P (Preliminary results)
- I (Intermediate results)
- G (Goal results)

9. เอกสารอ้างอิง แสดงรายการเอกสารหรือสิทธิบัตรที่ใช้อ้างอิง ในการแสดงเหตุผล และความเป็นมาของการทำวิจัย โดยให้ระบุการอ้างอิงที่ชัดเจน (*กรณีอ้างอิงจาก text ต้องมีการระบุหน้า*) ตามรูปแบบที่เป็นมาตรฐานสากล
10. ประวัติและผลงานวิชาการของผู้อำนวยการแผนงาน ให้นำเสนอประวัติทั่วไปพอสังเขป เน้นเฉพาะผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับข้อเสนอการวิจัยเท่านั้น

11. ลงลายมือชื่อผู้อำนวยการแผนงาน เพื่อให้คำรับรองในการจัดทำข้อเสนอการวิจัยและดำเนินการวิจัยตามประกาศสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยเรื่อง การรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2555 (กลุ่มเรื่องเร่งด่วน: ยางพารา)

ลงชื่อ

()

ผู้อำนวยการแผนงาน

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ

()

นักวิจัยร่วม

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ

()

ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

12. คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ในการยินยอม/อนุญาตให้ดำเนินการวิจัย รวมทั้งให้ใช้สถานที่ อุปกรณ์ และ สาธารณูปโภคในการดำเนินการวิจัย

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)

ประกอบการเสนอของบประมาณการสนับสนุนทุนวิจัยกลุ่มเรื่องเร่งด่วน: ด้านยารักษา

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อแผนงาน (ภาษาไทย).....

ชื่อแผนงาน (ภาษาอังกฤษ)

คำสำคัญ (keywords) ของการวิจัย

(ระบุคำสำคัญที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำการวิจัย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน)

งบประมาณ.....

ข้อเสนอโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อเสนอโครงการวิจัยนี้ (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น

เสนอต่อแหล่งทุนอื่นคือ (ระบุชื่อแหล่งทุน)

ชื่อโครงการที่เสนอ

คาดว่าจะทราบผล.....

ต่อยอดผลงานวิจัยจากโครงการ.....

แหล่งทุน.....

องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบและหน่วยงาน ประกอบด้วย

1.1 หัวหน้าโครงการ ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ หน่วยงานต้นสังกัด และสถานที่ติดต่อ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-mail (กรุณาระบุให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ของท่านในการติดต่อกลับ)

1.2 ผู้ร่วมงานวิจัย (และที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี) ระบุชื่อผู้ร่วมวิจัยและที่ปรึกษาโครงการ หน่วยงานต้นสังกัด และสถานที่ติดต่อ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-mail)

1.3 หน่วยงานหลัก ระบุชื่อหน่วยงานหลักในระดับภาค/คณะ/มหาวิทยาลัย หรือกอง/สำนัก/กรม/กระทรวง พร้อมทั้งสถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร

1.4 หน่วยงานสนับสนุน ระบุชื่อหน่วยงานสนับสนุน พร้อมรายละเอียดเช่นเดียวกับข้อ 1.3

2. แบบสรุปโครงการวิจัย ให้สรุปแนวทางการทำวิจัยที่กระชับและครอบคลุมทุกประเด็นวิจัยที่สามารถเห็นภาพรวมทั้งหมดของโครงการ โดยมีรูปแบบดังนี้

โครงการ “ชื่อโครงการวิจัย”
สรุปโครงการวิจัย

ผู้เสนอ : «ตำแหน่งทางวิชาการหัวหน้าโครงการ» «ชื่อหัวหน้าโครงการ»
หน่วยงานต้นสังกัด : «สังกัดหัวหน้าโครงการ» «ชื่อหน่วยงานต้นสังกัดที่รับทุน»
หน่วยงานร่วมโครงการ : «ชื่อบริษัท»
ระยะเวลาดำเนินการ : «ระยะเวลาโครงการตัวเลข» เดือน
มูลค่างบประมาณรวมทั้งหมด : «งบประมาณรวมทั้งหมดโครงการ»

ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ (หากเป็นโครงการที่ต่อยอดจากโครงการวิจัยอื่น กรุณาระบุให้ชัดเจนด้วยว่าผลงานเดิมได้ผลอย่างไร และจะต่อยอดอย่างไร ซึ่งควรแสดงในรูปแบบ flow chart ให้เห็นถึงเป้าหมายสุดท้ายเพื่อความชัดเจน) (เขียนประมาณ ¼ - ½ หน้า)

วัตถุประสงค์ (สั้น กระชับและตรงประเด็น โดยสามารถสื่อความหมายได้ใน 1 ประโยค ไม่ควรเป็นลักษณะของคำอธิบาย ขั้นตอนการทำวิจัย)

แผนงานของโครงการ

แผนงานของโครงการเป็นไปตามข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผลที่คาดว่าจะได้
6 เดือนที่ 1		
6 เดือนที่ 2		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับการทำวิจัย และเป็นการคาดหวังที่มีความเป็นไปได้จากผลวิจัย)

หมายเหตุ แบบสรุปข้อเสนอโครงการนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งในสัญญาฯ รับทุน และ สกว. ใช้ในการประเมินโครงการ ดังนั้น แบบสรุปข้อเสนอโครงการดังกล่าว ขอให้ไม่เกิน 2-3 หน้า

3. ความสำคัญและที่มาของปัญหา แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำการวิจัยเรื่องนี้
4. วัตถุประสงค์ของการวิจัย ให้ระบุวัตถุประสงค์ของการวิจัยอย่างชัดเจน สั้น กระชับ สื่อความหมายที่ตอบประเด็นของหัวข้อการวิจัยได้ชัดเจน
5. ทางเลือกและแนวทางการแก้ปัญหา/กรอบแนวคิดของการวิจัย แสดงให้เห็นว่าการวิจัยที่เสนอเป็นทางเลือกที่ถูกต้องและแก้ปัญหาได้ตรงเป้า มีการสำรวจเอกสารผลงานวิจัยและสิทธิบัตรอย่างครบถ้วน และสอดคล้องกับเรื่องที่เสนอ
6. แนวทางการดำเนินการวิจัย ให้ระบุสมมุติฐานการวิจัย วิธีวิจัย ซึ่งได้แก่ วิธีการทดลอง การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล แนวการออกแบบอุปกรณ์ เป็นต้น เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นแนวการวิจัยที่ถูกต้องและเหมาะสม ใช้ทรัพยากรน้อย พร้อมทั้ง แสดงแผนผังแนวทางการวิจัยอย่างชัดเจน
7. แผนการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลแผนงานวิจัย โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ ในรูปแบบแผนการดำเนินงาน (Grant chart) แต่ละขั้นตอนจนถึงสิ้นสุดการวิจัย และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานวิจัย พร้อมทั้งระบุชื่อนักวิจัยผู้รับผิดชอบ การแจกแจงภาระงานให้แยกเป็นรายการกิจกรรมดังตัวอย่าง ดังตัวอย่าง

กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติ	เดือนที่มีกิจกรรมและการะงาน (วันเต็มเวลา)												รวม	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.ออกแบบและจ้างทำอุปกรณ์	นาย ก.	10	8												31
	นาย ข.	8	5												
2.ทดลองที่ความดันคงที่	นาย ก.			5	10	10	10								64
	นาย ค.			10	5	6	8								
3.ทดลองที่อุณหภูมิคงที่	นาย ก.					10	8	10	10						67
	นาย ข.					8	8	8	5						
4.วิเคราะห์ผลและเขียนรายงาน	นาย ก.							0	0	0	10	10	10		106
	นาย ข.							10	10	10	5	5	5		
	นาย ค.							10	10	2	3	3	3		

รวมภาระงาน นาย ก. 121 วัน
 นาย ข. 87 วัน
 นาย ค. 60 วัน
 รวมทั้งสิ้น 268 คน-วัน (เต็มเวลา)

8. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของการวิจัย

8.1 แสดงรายละเอียดของการใช้จ่ายงบประมาณของการวิจัย โดยแยกตามงบประมาณหมวดต่างๆให้ชัดเจน การตั้ง งบประมาณทุกรายการขอให้แสดงรายละเอียดฐานคิดงบประมาณโดยละเอียด และควรตั้งงบประมาณให้เหมาะสมกับ ระเบียบวิธีวิจัย กรณีเสนอของงบประมาณหมวดครุภัณฑ์ ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและแผนการบริหารจัดการ ครุภัณฑ์นั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

รายการ	งบประมาณ
1. หมวดค่าตอบแทน 1.2 ค่าตอบแทนนักวิจัย	
2. หมวดค่าจ้าง 2.1 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (ปวช./ปวส./ป.ตรี/ป.โท)..... x จำนวน..... คน.x.....เดือน	
3. หมวดค่าใช้สอย 2.1 2.2 (ให้ชี้แจงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ชัดเจน)	
4. หมวดค่าวัสดุ 3.1 3.2 (ให้ชี้แจงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ชัดเจน)	
5. หมวดครุภัณฑ์	
6. หมวดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม เพื่อนำผลการประชุมมาใช้ในการดำเนินการวิจัย (ถ้ามี) (ให้ชี้แจงรายละเอียดว่าจัดประชุมเรื่องอะไร ระบุจำนวนคน ค่าใช้จ่ายโดยละเอียด)	
งบประมาณรวมทั้งสิ้น	

หมายเหตุ: ไม่พิจารณาค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางนำเสนอมผลงานทั้งในและต่างประเทศ
- ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอมผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างๆทั้งในและต่างประเทศ
- ค่าตำราเอกสารวิชาการต่างๆ

8.2 แสดงภาพรวมของงบประมาณตลอดการวิจัย โดยแยกเป็นหมวดค่าใช้จ่ายต่างๆ กรณีงานวิจัยต่อเนื่องระยะเวลา
มากกว่า 1 ปี ในปีถัดไปให้แสดงเฉพาะงบประมาณเป็นงบประมาณการที่จะใช้โดยไม่ต้องแจงรายละเอียด

งบประมาณตลอดการวิจัย รวม.....บาท

งบประมาณการวิจัยปีที่ 1 จำนวน.....บาท

งบประมาณการวิจัยปีที่ 2 จำนวน.....บาท

หมวดค่าใช้จ่าย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ ...
ค่าตอบแทน			
ค่าจ้าง			
ค่าใช้สอย			
ค่าวัสดุ			
ครุภัณฑ์			
ฯลฯ			
รวมทั้งสิ้น			

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outputs) แสดงข้อมูลหรืออธิบายผลผลิต (outputs) ที่ได้จากงานวิจัย ให้แสดงเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัยและแผนกิจกรรม (ส่วนนี้จะมีความสำคัญต่อการประเมินความสำเร็จของงาน) ดังตัวอย่าง

เดือนที่	Output	ตอบสนองวัตถุประสงค์ ข้อที่
1-3		
4-6		
7-9		
10-12		

พร้อมทั้งระบุประเภทผลสำเร็จของงานวิจัยเป็นอักษรย่อ ซึ่งจำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (Preliminary results) ซึ่งมีลักษณะดังนี้
 - 1.1 ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะต่อไป
 - 1.2 ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และมีความแตกต่างจากที่เคยมีมาแล้ว
 - 1.3 ผลสำเร็จที่อาจจะถูกนำไปต่อยอดการวิจัยได้
2. ระบุ I หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาง (Intermediate results) ซึ่งมีลักษณะดังนี้
 - 2.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะต่อมา
 - 2.2 เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับผลสำเร็จเบื้องต้น
 - 2.3 เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของงานวิจัย
3. ระบุ G หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (Goal results) ซึ่งมีลักษณะดังนี้
 - 3.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลางในระยะต่อมา
 - 3.2 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นี้จะต้องแสดงศักยภาพที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ
 - 3.3 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทางในการทำให้เกิดผลกระทบสูง

ระดับความสำเร็จของงาน (เลือกได้ 1 ระดับ)

- P (Preliminary results)
 I (Intermediate results)
 G (Goal results)

10. เอกสารอ้างอิง แสดงรายการเอกสารหรือสื่อบริบทที่ใช้อ้างอิง ในการแสดงเหตุผล และความเป็นมาของการทำวิจัย โดยให้ระบุการอ้างอิงที่ชัดเจน (กรณีอ้างอิงจาก text ต้องมีการระบุหน้า) ตามรูปแบบที่เป็นมาตรฐานสากล
11. ประวัติและผลงานวิชาการของหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัยและที่ปรึกษา (ถ้ามี)ให้นำเสนอประวัติทั่วไปพอสังเขป เน้นเฉพาะผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับข้อเสนอการวิจัยเท่านั้น

12. ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย เพื่อให้คำรับรองในการจัดทำข้อเสนอการวิจัยและดำเนินการวิจัยตามประกาศสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยเรื่อง การรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2555 (กลุ่มเรื่องเร่งด่วน: ยางพารา)

ลงชื่อ

()

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ

()

นักวิจัยร่วม

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ

()

ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

