



คณะกรรมการศาสตร์  
รับที่ 1249 วันที่ 5 มิ.ย. 2554  
เวลา 15.30 น. ผู้รับ นพ.ค.

ที่ ศธ 0512.76/056

ศูนย์ภาษาไทยสิรินธร  
ห้อง 801/1 อาคารมหาจักรีสิรินธร  
ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่  
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

2 กันยายน 2554

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 5 อัตรา

ด้วยศูนย์ภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังรับสมัครสอบเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์ภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 5 อัตรา รายละเอียดดังนี้

1. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P 7 จำนวน 4 อัตรา
2. เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บัญชี) P 7 จำนวน 1 อัตรา

โดยมีรายละเอียดตามประกาศรับสมัครที่แนบมาพร้อมนี้

จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยให้ผู้ที่มีความสนใจทราบโดยทั่วกัน ศูนย์ภาษาไทยสิรินธรขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

*นพ.ค. กุญ*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพนพิมล กุลบุญ)

รองผู้อำนวยการศูนย์ภาษาไทยสิรินธร

ศูนย์ภาษาไทยสิรินธร

โทรศัพท์/โทรสาร 02-218-9480-1



ประกาศ ศูนย์ภาษาไทยสิรินธร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P7

ศูนย์ภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P7 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 10,900-17,100 บาท (หากมีประสบการณ์อาจได้รับการพิจารณามากกว่าที่กำหนด) เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์ภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ -

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2551 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.7 ไม่เคยถูกลงโทษเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ครุศาสตร์  
ศึกษาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ นิเทศศาสตร์
- 2.2 หากเป็นเพศชายต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว

### 3. ความรู้ความสามารถ

- 3.1 มีความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา การดูแลจัดการ  
ฐานข้อมูล
- 3.2 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 3.3 มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

### 4. วิธีการสอบ

#### 4.1 สอบข้อเขียน

- 4.1.1 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- 4.1.2 ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ  
อื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
- 4.1.3 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการ  
ปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น
- 4.1.4 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะ  
ตำแหน่ง

#### 4.2 สอบสัมภาษณ์

- 4.2.1 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการ  
ปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง

(ข้อ 4.2 จะสอบเฉพาะผู้ที่สอบผ่านข้อ 4.1 เท่านั้น)

### 5. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรง จำนวน 3 รูป
- 5.2 ทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.3 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 5.4 หลักฐานวุฒิการศึกษา และใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 5.5 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

หลักฐานทุกอย่างต้องใช้ใบจริง และ สำเนา 1 ชุด

ผู้ประสงค์จะสมัครให้มาแสดงความจำนงยื่นใบสมัคร และสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์ภาษาไทยสิรินธร ห้อง 801/1 อาคารมหาจักรีสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 29 กันยายน 2554 ในวันและเวลาทำการ (ตั้งแต่เวลา 8.30 - 17.30 น.) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน วันที่ 30 กันยายน 2554 ณ ศูนย์ภาษาไทยสิรินธร ห้อง 801/1 อาคารมหาจักรีสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและทาง<http://www.stc.chula.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2554

*ndecmanthy.*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ร.ว. กัลยา ติงศภัทีย์)  
ประธานกรรมการบริหารศูนย์ภาษาไทยสิรินธร



ประกาศ ศูนย์ภาษาไทยสิรินธร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P7

ศูนย์ภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P7 จำนวน 3 อัตรา อัตราเงินเดือน 10,900 - 17,100 บาท (หากมีประสบการณ์อาจได้รับการพิจารณาสูงกว่าที่กำหนด) เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์ภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2551 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.7 ไม่เคยถูกลงโทษเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

## 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บัญชี วิชาเอกหรือโทด้านการวิจัย สถิติ หรือการวัดและประเมินผล
- 2.2 หากเป็นเพศชายต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว

## 3. ความรู้ความสามารถ

- 3.1 มีประสบการณ์ด้านการวิจัย การจัดระบบข้อมูล การวิเคราะห์ทางสถิติและการวัดผล ด้านการศึกษา
- 3.2 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี
- 3.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์

## 4. วิธีการสอบ

### 4.1 สอบข้อเขียน

- 4.1.1 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- 4.1.2 ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
- 4.1.3 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น
- 4.1.4 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง

### 4.2 สอบสัมภาษณ์

- 4.2.1 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง

(ข้อ 4.2 จะสอบเฉพาะผู้ที่สอบผ่านข้อ 4.1 เท่านั้น)

## 5. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรง จำนวน 3 รูป
- 5.2 ทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.3 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 5.4 หลักฐานวุฒิกการศึกษา และใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 5.5 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

หลักฐานทุกอย่างต้องใช้ใบจริง และ สำเนา 1 ชุด

ผู้ประสงค์จะสมัครให้มาแสดงความจำนงยื่นใบสมัคร และสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์ภาษาไทยสิรินธร  
ห้อง 801/1 อาคารมหาจักรีสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 29 กันยายน 2554 ในวันและเวลา  
ทำการ (ตั้งแต่เวลา 8.30 - 17.30 น.) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน วันที่ 30 กันยายน 2554 ณ ศูนย์  
ภาษาไทยสิรินธร ห้อง 801/1 อาคารมหาจักรีสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและทาง<http://www.stc.chula.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ร.ว. กัลยา ดิงศภัதிய์)

ประธานกรรมการบริหารศูนย์ภาษาไทยสิรินธร



ประกาศ ศูนย์ภาษาไทยสิรินธร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P7

ศูนย์ภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P7 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 10,900 – 17,100 บาท (หากมีประสบการณ์อาจได้รับการพิจารณามากกว่าที่กำหนด) เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์ภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2551 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.7 ไม่เคยถูกลงโทษเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี



## 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ครุศาสตร์  
ศึกษาศาสตร์ วิชาเอกหรือโททางภาษาไทย การสอนภาษาไทย หรือภาษาศาสตร์
- 2.2 หากเป็นเพศชายต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว

## 3. ความรู้ความสามารถ

- 3.1 มีความรู้และประสบการณ์ด้านการสอนภาษาไทย
- 3.2 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี
- 3.3 มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

## 4. วิธีการสอบ

### 4.1 สอบข้อเขียน

- 4.1.1 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- 4.1.2 ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษหรือ  
ภาษาต่างประเทศอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการ  
ปฏิบัติงาน
- 4.1.3 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการ  
ปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น
- 4.1.4 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะ  
ตำแหน่ง

### 4.2 สอบสัมภาษณ์

- 4.2.1 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการ  
ปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง

(ข้อ 4.2 จะสอบเฉพาะผู้ที่สอบผ่านข้อ 4.1 เท่านั้น)

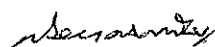
## 5. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรง จำนวน 3 รูป
- 5.2 ทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.3 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 5.4 หลักฐานวุฒิการศึกษา และใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 5.5 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

หลักฐานทุกอย่างต้องใส่ใบจริง และ สำเนา 1 ชุด

ผู้ประสงค์จะสมัครให้มาแสดงความจำนงยื่นใบสมัคร และสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์ภาษาไทยสิรินธร  
ห้อง 801/1 อาคารมหาจักรีสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 29 กันยายน 2554 ในวันและเวลา  
ทำการ (ตั้งแต่เวลา 8.30 - 17.30 น.) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน วันที่ 30 กันยายน 2554 ณ ศูนย์  
ภาษาไทยสิรินธร ห้อง 801/1 อาคารมหาจักรีสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและทาง<http://www.stc.chula.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ร.ว. กัลยา ดิงศภักดิ์)  
ประธานกรรมการบริหารศูนย์ภาษาไทยสิรินธร



ประกาศ ศูนย์ภาษาไทยสิรินธร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บัญชี) P7

ศูนย์ภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บัญชี) P 7 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 8,800 – 13,800 บาท (หากมีประสบการณ์อาจได้รับการพิจารณามากกว่าที่กำหนด) เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์ภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2551 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.7 ไม่เคยถูกลงโทษเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

## 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางบัญชี
- 2.2 สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 6 หน่วยกิต
- 2.3 หากเป็นเพศชายต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว

## 3. ความรู้ความสามารถ

- 3.1 มีความรู้และประสบการณ์ด้านการทำบัญชี
- 3.2 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์
- 3.3 มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ

## 4. วิธีการสอบ

### 4.1 สอบข้อเขียน

- 4.1.1 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- 4.1.2 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น
- 4.1.3 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง

### 4.2 สอบสัมภาษณ์

- 4.2.2 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง

(ข้อ 4.2 จะสอบเฉพาะผู้ที่สอบผ่านข้อ 4.1 เท่านั้น)

## 5. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรง จำนวน 3 รูป
- 5.2 ทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.3 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 5.4 หลักฐานวุฒิการศึกษา และใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 5.5 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

หลักฐานทุกอย่างต้องใช้ใบจริง และ สำเนา 1 ชุด

ผู้ประสงค์จะสมัครให้มาแสดงความจำนงยื่นใบสมัคร และสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์ภาษาไทยสิรินธร  
ห้อง 801/1 อาคารมหาจักรีสิรินธร - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 29 กันยายน 2554 ในวันและเวลา  
ทำการ (ตั้งแต่เวลา 8.30 - 17.30 น.) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน วันที่ 30 กันยายน 2554 ณ ศูนย์  
ภาษาไทยสิรินธร ห้อง 801/1 อาคารมหาจักรีสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและทาง<http://www.stc.chula.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ร.ว. กัลยา ดิงศภิกษย์)

ประธานกรรมการบริหารศูนย์ภาษาไทยสิรินธร