

ประกาศด่วน

ขอให้นิสิตชั้นปีที่ 1 (รหัส 54) ภาคเรียนที่ 1
ปีการศึกษา 2554 (รายต่อเนื่อง + รายใหม่)
ให้นิสิตพิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน จากระบบ E –
Studentloan โดยนิสิตผู้กู้,ผู้ค้ำประกันลง
นามสัญญาการกู้ยืม พร้อมเอกสาร
ประกอบการทำสัญญาดังต่อไปนี้ โดยส่ง
เอกสารตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน 2554 –
28 มิถุนายน 2554

ขั้นตอนการเรียงเอกสารในการส่ง

- 1.สัญญากู้ยืมเงิน (พิมพ์สี) ฉบับจริง 2 ฉบับ
- 2.สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด 2 ฉบับ (มหาชน)
หน้าที่มีหมายเลขบัญชี ชื่อ – นามสกุล
- 3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม 2 ฉบับ
- 4.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม 2 ฉบับ
- 5.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน 2 ฉบับ
(พ่อ หรือ แม่)
- 6.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน 2 ฉบับ
- 7.สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน 2 ฉบับ
- 8.สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน 2 ฉบับ
- 9.สำเนาทะเบียนของผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน 2 ฉบับ
- 10.สำเนาสัญญากู้ยืม 2 ฉบับ

หมายเหตุ ข้อควรจำ/ระวังในการจัดทำเอกสารส่ง

- 1.เอกสารทุกฉบับต้องรับรองด้วยลายมือชื่อ เจ้าของบัตรเท่านั้น **(ห้ามปลอมลายเซ็นโดยเด็ดขาด)**
- 2.สัญญา 1 ฉบับ แนบด้วยเอกสารตามลำดับ (ข้อ 2 – 10) รวม 2 ชุด
- 3.เอกสารทุกอย่างต้องเป็น A 4 เท่านั้น
- 4.ทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมใช้ทะเบียนบ้านที่ตรงกับที่กรอกในแบบคำขอกู้ยืมเงิน **(กรณีที่ย้ายทะเบียนบ้านให้แนบเอกสารทั้งทะเบียนบ้านเดิมและที่ย้ายไปมหาวิทยาลัย)**
- 5.เขียนเอกสารผิดให้ปริ้นซ์เอกสารใหม่ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด
- 6.บัญชีธนาคารกรุงไทยให้มียอดเงินฝากไม่ต่ำกว่า 100 บาท
- 7.กรณีที่ผู้ค้ำประกันกับผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นคนละคนกัน ให้แนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของทั้ง 2 คน

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
21/มิย/54