



บริษัท ลานนา แมนเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด 104/2 หมู่ 5 ตำบลไชยสถาน อำเภอสารภี
จังหวัดเชียงใหม่ 50140 โทรศัพท์ 053-115805 Fax.053-115805 EMAIL. cmi dt@hotmail.com

งานสวัสดิการและแผน
รับที่ 37A
วันที่ 22 ส.ค. 2560
เวลา 11.30

หนังสือประชาสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่ 06914
วันที่ 22 ส.ค. 2560
เวลา 10.03

วันที่ 15 สิงหาคม 2560

- ① เรียน ท่านอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง ขอร้องประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน
สิ่งที่แนบมาด้วย 1. ใบประกาศ
2. ใบสมัครงาน

กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่ 4689
วันที่ 22 ส.ค. 2560
เวลา 11.00 น

เนื่องด้วยทางบริษัท ลานนา แมนเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งประกอบกิจการเกี่ยวกับ ออกแก็นเซอร์ มีความประสงค์รับสมัครพนักงานในตำแหน่งพนักงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ แนะนำ Application การใช้งานธุรกรรม การเงินทางโทรศัพท์มือถือ เป็นงานที่ทำให้นักศึกษาของท่านมีประสบการณ์ที่ดีและมีความก้าวหน้าในอนาคต บริษัทเห็นความสำคัญสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย มีความประสงค์ต้องการหางาน บริษัทจึงขอเป็นอีกบริษัทหนึ่งเพื่อให้นักศึกษาได้สมัครงาน บริษัทลานนาฯ จึงขออนุญาตทางมหาวิทยาลัยของท่าน ช่วยประชาสัมพันธ์ ดัดประกาศ เพื่อให้นักศึกษาของท่านได้รับทราบตำแหน่งงานว่าง (รับหลายจังหวัด)

คุณสมบัติของผู้สมัครงาน

1. ตำแหน่งงานประชาสัมพันธ์

- 1.1 หญิง - ชาย
- 1.2 อายุ 22 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 35 ปี
- 1.3 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี (ไม่จำกัดสาขา)
- 1.4 มีทักษะในการสื่อสาร รักษานับบริการ และบุคลิกภาพดี (ไม่มีโรคประจำตัวใดๆ)
- 1.5 สามารถถ่ายทอด นำเสนองานได้เป็นอย่างดี
- 1.6 สามารถออกต่างจังหวัดได้บ้าง
- 1.7 สามารถขยับรยยนต์ได้



2. สวัสดิการที่ได้รับ

- 2.1 เงินเดือน 12,000 บาท
- 2.2 ค่าคอมมิชชั่น
- 2.3 ค่าโทรศัพท์
- 2.4 เบี้ยขยัน
- 2.5 ค่าเดินทาง
- 2.6 ค่าที่พัก (กรณีออกต่างจังหวัด) และสวัสดิการอื่นๆ เช่น ประกันสังคม ประกันชีวิต ซุคเฟอร์ม ฯลฯ

เอกสารส่งสมัคร ใบสมัครงาน บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน วุฒการศึกษา
ที่อยู่ 104/2 หมู่ 5 ต.ไชยสถาน อ.สารภี จ.เชียงใหม่ 50140

เรียนมาเพื่อขอความช่วยเหลือจากทางมหาวิทยาลัย ช่วยประชาสัมพันธ์ และทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าจะได้รับความช่วยเหลือจากทางมหาวิทยาลัย



ด้วยความเคารพเป็นอย่างสูง


(ไพรินทร์ ชัยประภา)

ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ด้วยบริษัท ลานนาแมนเนจเมนท์ เซอร์วิส จำกัด

มีความประสงค์รับสมัครพนักงานในตำแหน่งพนักงานฝ่าย
ประชาสัมพันธ์ นั้น ในการนี้เห็นควรมอบงานสวัสดิการและ
แนะแนว ดำเนินการประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนในระบบ
E-doc ต่อไป


(อรรรณ ด้วงฉิม)

22 ส.ค. 2560

- ทน
- คน...

22.8.60

รับสมัครด่วน



รับสมัครพนักงาน

แนะนำ App การใช้งาน

ธุรกรรมการเงินทางมือถือ

ประจำสาขาในเขต ทั่วทุกภาคของประเทศไทย

คุณสมบัติผู้สมัคร

- 1.อายุ 22-30 ปี
- 2.จบวุฒิการศึกษา ปวส.-ปตรี.
- 3.บุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 4.สามารถพร้อมทำงานได้ทันที
- 5.มีใจรักงานบริการ

สิ่งที่ได้รับ

เงินเดือน คอมมิชชั่น เบี้ยขยัน และสวัสดิการอื่นๆอีกมากมาย

** ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครตามเอกสารของ บริษัท ลานนา เท่านั้น

ลักษณะการทำงาน

แนะนำการใช้ App ให้กับลูกค้าตามจุดบริการธนาคาร

ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ ภาคอีสาน

ภาคตะวันออก ทุกภาคของประเทศไทย



สนใจติดต่อเพิ่มเติมได้ที่ คุณนก : 087-726-8994

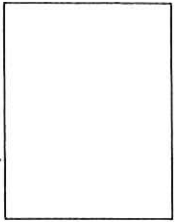
คุณแพรว : 094-6296965 E-mail: cmi_dt@hotmail.com

ส่งประวัติมาทาง อีเมล พร้อมชื่อ เบอร์โทรติดต่อกลับ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน
แบบรูปถ่ายปัจจุบัน 1 รูป หากสนใจ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน



ใบสมัครงาน

สมัครตำแหน่งงาน.....



ชื่อ - สกุล ภาษาไทย..... ชื่อเล่น..... ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ.....
วัน/เดือน/ปี เกิด..... อายุ..... ปี ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ที่บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

สถานะภาพ โสด..... สมรส..... แยกกันอยู่..... หย่า..... มีบุตรกี่คน..... คน บุตรอายุ..... ปี

ออกต่างจังหวัดได้หรือไม่ ได้..... ไม่ได้..... เพราะเหตุใด.....

มีโรคประจำตัวหรือไม่ มี..... ไม่มี..... มีโรคระบุ.....

ผู้ปกครองที่สามารถติดต่อได้ เป็น..... ชื่อ..... โทรศัพท์บ้าน.....

มือถือ..... ที่อยู่.....

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเฉลี่ย
ปริญญาตรี
ปวส / ปวช
ม.6 / ม.3

ภาษา	ฟัง/พูด			อ่าน			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก
ไทย
อังกฤษ

มีความสามารถพิเศษใดบ้าง.....

- ประกันสังคม (1.) มี.....ส่งต่อเนื่อง.....โรงพยาบาล.....จังหวัด.....
- (2.) มีแต่ขาดส่งเป็นเวลา.....เดือน
- (3.) ไม่มี.....เลือกโรงพยาบาล 1..... 2..... 3.....จังหวัด.....

ประวัติการทำงาน

- 1 สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
วัน/เดือน/ปี เริ่มงาน.....วัน/เดือน/ปี ที่ออก.....สาเหตุที่ออก.....
2. สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
วัน/เดือน/ปี เริ่มงาน.....วัน/เดือน/ปี ที่ออก.....สาเหตุที่ออก.....

งานด้านการขายคุณคิดว่าสำคัญอย่างไรขออธิบาย.....

สามารถเริ่มงานได้วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อความทั้งหมดข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ผู้สมัครชื่อ.....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

หลักฐานการสมัคร บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, วุฒิการศึกษา, รูปถ่าย 1 รูป รูปเกิน 6 เดือน (ใบเปลี่ยนชื่อสกุล, ใบผ่านทหาร, บัตรประกันสังคม ถ้ามี)
และบัญชีธนาคารไทพาณิชย์ เอกสารเป็นสำเนาพร้อมเซ็นชื่อทุกฉบับ 1 ชุด

บริษัท ลานนา แอมนเนจเมนท์ เซอร์วิส จำกัด 104/2 หมู่5 ต.ไชยสถาน อ.สารภี จ. เชียงใหม่ 50140 โทร 087-7268994 แฟกซ์ 053-115805