



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา หน่วยบุคคล โทร. 4024
ที่ อว 0603.09.01(3)/030 วันที่ 7 มิถุนายน 2567
เรื่อง การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบที่
2 (1 ตุลาคม 2567) และส่งข้อมูลภาระงานจากแฟ้มสะสมงาน

เรียน บุคลากรสายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) รอบที่ 2 (1 ตุลาคม 2567) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรสายวิชาการทุกท่าน จัดทำเอกสารตามรอบการประเมินดังนี้

1. รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) มีการเปลี่ยนแปลงรอบการประเมิน ในปีงบประมาณ 2567 เป็นดังนี้
1 ม.ค. 67-30 มิ.ย. 67

2. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประเภทของบุคลากร(ข้าราชการฯ, พนักงานมหาวิทยาลัย) โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

2.1 แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานฯ (เช่น ปม.1.3, ปพ.1.2)

2.2 แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการฯ (เช่น ปม.2.3, ปพ.2.2)

2.3 แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (เช่น ส.1, สพ.1)

พร้อมทั้งส่งพิมพ์แบบประเมินฯ และลงนามผู้รับการประเมิน นำเสนอผ่านหัวหน้าภาควิชา เพื่อพิจารณาให้คะแนนในแบบประเมินฯ และลงนามผู้ประเมินด้วย สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประเภทของบุคลากร ได้ที่เว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

3. บันทึกข้อมูลภาระงานในแฟ้มสะสมงานในระบบสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งพิมพ์ภาระงาน ลงนาม และนำเสนอผ่านหัวหน้าภาควิชา เพื่อพิจารณาลงนามด้วย หากไม่มีการบันทึกข้อมูลภาระงานลงในระบบ ถือว่าท่านมีความประสงค์จะไม่ส่งข้อมูลภาระงานของท่านให้คณะฯ พิจารณาประกอบการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ กรณีมีข้อสงสัยในการบันทึกข้อมูลภาระงานในแฟ้มสะสมงานของระบบฯ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่คุณวิสุทธิ์ แก้วปองปก เบอร์โทรศัพท์ 4124

4. การจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน กรุณาจัดส่งเอกสารฯ มายัง หน่วยบุคคล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภายในวันที่ 4 กรกฎาคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ นุสสิทธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา หน่วยงานบุคคล โทร. 4024

ที่ อว 0603.09/029 วันที่ 7 มิถุนายน 2567

เรื่อง การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและ
เลื่อนขั้นค่าจ้าง รอบที่ 2 (1 ตุลาคม 2567) และส่งข้อมูลภาระงานจากแฟ้มสะสมงาน

เรียน บุคลากรสายสนับสนุน คณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้) การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานราชการ (เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้) รอบที่ 2 (1 ตุลาคม 2567) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน จัดทำเอกสารประกอบการประเมินฯ ดังนี้

1. รอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.1 ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้) มีรอบการประเมิน ในปีงบประมาณ 2567 เป็นดังนี้ 1 ม.ค. 67-30 มิ.ย. 67

1.2 พนักงานราชการ (เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้) และลูกจ้างประจำ มีรอบการประเมิน ในปีงบประมาณ 2567 (คงเดิม) เป็นดังนี้ 1 เม.ย. 67-30 ก.ย. 67

2. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประเภทของบุคลากรดังกล่าวข้างต้น (โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย) ได้แก่

2.1 แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานฯ (เช่น ปม.1.4, ปพ.1.3)

2.2 แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการฯ (เช่น ปม.2.4, ปพ.2.3)

2.3 แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (เช่น ส.1, สพ.1)

(หมายเหตุ: ลูกจ้างประจำ ใช้แบบฟอร์มเฉพาะต่างหาก)

พร้อมทั้งส่งพิมพ์แบบประเมินฯ และลงนามผู้รับการประเมิน นำเสนอผ่านหัวหน้างาน/ผู้ที่กำกับดูแล เพื่อพิจารณาให้คะแนนในแบบประเมินฯ และลงนามผู้ประเมินด้วย สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประเภทของบุคลากร ได้ที่เว็บไซต์ของคณะกรรมการ


3. บันทึกข้อมูลภาระงานในแฟ้มสะสมงานในระบบสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งพิมพ์ภาระงาน ลงนาม และนำเสนอผ่านหัวหน้างาน/ผู้ที่กำกับดูแล เพื่อพิจารณาลงนามด้วย หากไม่มีการบันทึกข้อมูลภาระงานลงในระบบ ถือว่าท่านมีความประสงค์จะไม่ส่งข้อมูลภาระงานของท่านให้คณะฯ พิจารณาประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ กรณีมีข้อสงสัยในการบันทึกข้อมูลภาระงานในแฟ้มสะสมงานของระบบฯ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณวิสุทธิ แก้วป๋องปก เบอร์โทรศัพท์ 4124

4. การจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.1 บุคลากรตามข้อ 1.1 กรุณาจัดส่งเอกสารฯ มาถึง หน่วยบุคคล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภายในวันที่ 4 กรกฎาคม 2567

4.2 บุคลากรตามข้อ 1.2 กรุณาจัดส่งเอกสารฯ มาถึง หน่วยบุคคล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ นุสีหิธิ)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์