



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา หน่วยบุคคล โทร. 4024
ที่ อว.0603.09/ วันที่ 3 สิงหาคม 2566
เรื่อง การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่
2 (1 ตุลาคม 2566) และส่งข้อมูลภาระงานจากแฟ้มสะสมงาน

เรียน บุคลากรสายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2566) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรสายวิชาการทุกท่าน จัดทำ

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประเภทของบุคลากร(ข้าราชการฯ, พนักงานมหาวิทยาลัย) โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

1.1 แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานฯ (เช่น ปม.1.3, ปพ.1.2)

1.2 แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการฯ (เช่น ปม.2.3, ปพ.2.2)

1.3 แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (เช่น ส.1, สพ.1)

พร้อมทั้งส่งพิมพ์แบบประเมินฯ และลงนามผู้รับการประเมิน นำเสนอผ่านหัวหน้าภาควิชาฯ เพื่อพิจารณาให้คะแนนในแบบประเมินฯ และลงนามผู้ประเมิน ด้วย

2. บันทึกข้อมูลภาระงานในแฟ้มสะสมงานในระบบสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งพิมพ์ภาระงาน ลงนาม และนำเสนอผ่านหัวหน้าภาควิชาฯ เพื่อพิจารณาลงนามด้วย หากไม่มีการบันทึกข้อมูลภาระงานลงในระบบ ถือว่าท่านมีความประสงค์จะไม่ส่งข้อมูลภาระงานของท่านให้คณะฯ พิจารณาประกอบการเลื่อนเงินเดือนฯ กรณีมีข้อสงสัยในการบันทึกข้อมูลภาระงานในแฟ้มสะสมงานของระบบฯ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณวิสุทธิ์ แก้วปองปก เบอร์โทรศัพท์ 4124

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประเภทของบุคลากร ได้ที่เว็บไซต์ของคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา และกรุณาจัดส่งเอกสารฯ มายังหน่วยบุคคล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ นุสีทธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา หน่วยบุคคล โทร. 4024
ที่ อว.0603.09/ วันที่ 3 สิงหาคม 2566
เรื่อง การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและ
เลื่อนขั้นค่าจ้าง ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2566) และส่งข้อมูลภาระงานจากแฟ้มสะสมงาน

เรียน บุคลากรสายสนับสนุน คณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาการ
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ
แผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้) การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงาน
ราชการ (เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2566) เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรสายสนับสนุน
ทุกท่าน จัดทำ

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประเภทของบุคลากรดังกล่าวข้างต้น
(โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย)

1.1 แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานฯ

1.2 แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการฯ

1.3 แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

(หมายเหตุ: ยกเว้นลูกจ้างประจำ ใช้แบบฟอร์มเฉพาะต่างหาก)

พร้อมทั้งส่งพิมพ์แบบประเมินฯ และลงนามผู้รับการประเมิน นำเสนอผ่าน
หัวหน้างาน/ผู้ที่กำกับดูแล เพื่อพิจารณาให้คะแนนในแบบประเมินฯ และลงนามผู้ประเมิน ด้วย

2. บันทึกข้อมูลภาระงานในแฟ้มสะสมงานในระบบสารสนเทศ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งพิมพ์ภาระงาน ลงนาม และนำเสนอผ่านหัวหน้างาน/
ผู้ที่กำกับดูแล เพื่อพิจารณาลงนามด้วย หากไม่มีการบันทึกข้อมูลภาระงานลงในระบบ ถือว่าท่านมี
ความประสงค์จะไม่ส่งข้อมูลภาระงานของท่านให้คณะฯ พิจารณาประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ
กรณีมีข้อสงสัยในการบันทึกข้อมูลภาระงานในแฟ้มสะสมงานของระบบฯ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
คุณวิสุทธิ์ แก้วป้องปก เบอร์โทรศัพท์ 4124

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประเภทของ
บุคลากร ได้ที่เว็บไซต์ของคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา และกรุณาจัดส่งเอกสารฯ มายังหน่วยบุคคล
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ นุสีทธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์