



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ศธ /

วันที่

เรื่อง ขอดำเนินการตามผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการวิชาการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ให้กับ.....(ชื่อหัวหน้าโครงการ) โครงการ.....วงเงินงบประมาณบาท (.....) ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ตามสัญญาฉบับที่..... ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าโครงการ) จึงเรียนมาเพื่อขอดำเนินการตามผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

1

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการวิชาการ
เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้ประสานงานคณะ
วันที่.....

2

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการวิชาการ
เพื่อโปรดทราบ เห็นควรมอบกองบริการ
วิชาการดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี / หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่.....

3

() ทราบ และดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวมาร์ฎา ชยทัตโต)

ผู้อำนวยการกองบริการวิชาการ

วันที่.....



แบบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

ประจำปีงบประมาณ 2555

ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555

ข้อมูล ณ วันที่

1. ชื่อโครงการ.....
2. หัวหน้าโครงการ.....
3. การดำเนินโครงการ
 - ดำเนินการเสร็จสิ้น และส่งข้อมูล/รายงาน ดังนี้
 - รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม
 - รายงานสรุปการใช้เงิน
 - ดำเนินการเสร็จสิ้น แต่ยังไม่ได้ส่งสรุปผลการดำเนินการ และจะสามารถส่งได้ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 - อยู่ระหว่างดำเนินการ ประมาณ.....% (ระบุขั้นตอน พร้อมแนบแผนกาดำเนินการ)

ครั้งที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่

- ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง (พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง) ดังนี้
 - หัวหน้าโครงการ
 - ระยะเวลาดำเนินการ
 - หมวดรายละเอียดค่าใช้จ่าย
 - ยกเลิกการดำเนินโครงการ
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)
 - ไม่มีการเปลี่ยนแปลงภายในโครงการ
4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ
 - ตรงตามแผนปฏิบัติการ
 - ไม่ตรงตามแผนปฏิบัติการ เนื่องจาก
 5. ผลการดำเนินโครงการ (เฉพาะโครงการที่แล้วเสร็จ)
วันที่จัดโครงการ.....
สถานที่จัดโครงการ/จังหวัดที่จัดโครงการ.....
 6. งบประมาณ : ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งหมด..... บาท (.....ตัวอักษร.....)
ใช้จ่ายจริง.....บาท (.....ตัวอักษร.....) คิดเป็น..... %
งบประมาณคงเหลือ.....บาท (.....ตัวอักษร.....) คิดเป็น..... %

ตัวชี้วัด (ภาคบังคับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85)

ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

เชิงปริมาณ :

1) ร้อยละของผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับบริการ

เชิงคุณภาพ :

1) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดระดับระดับผลผลิต

เชิงปริมาณ :

1) จำนวนโครงการ..... โครงการ / กิจกรรมที่จัด..... กิจกรรม

2) จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน

3) จำนวนการให้บริการ (กรณีของรพ.) / จำนวนการให้บริการชั้นสูตรพลิกศพ

เชิงคุณภาพ :

1) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ.....

เชิงเวลา :

1) ร้อยละงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลา.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการ

หมายเหตุ:

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่
สำนักงานอธิการบดี กองบริการวิชาการ งานบริการวิชาการเชิงสาธารณะ
นางสาวพรณิษา ศรีตาล เบอร์โทรศัพท์ 055-968610,8625 โทรสาร 055-968603
- รายงานและข้อมูลที่ต้องส่งมอบหลังเสร็จสิ้นโครงการ
รายงานสรุปการใช้เงินและรายงานการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ ภายใน 60 วัน (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม มน.5 ขอส่งรายงานปิดโครงการ และแบบฟอร์มรายงานฉบับสมบูรณ์) ได้ที่ <http://www.das.nu.ac.th>
- งบประมาณ
หากงบประมาณเหลือจากการดำเนินงาน ต้องดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติคืนเงิน ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ